

Se aprobă,

ROM Primar  
PISTOL GHEORGHE

Ghid privind constituirea Comitetului de Monitorizare  
a Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană a orașului Buftea pentru perioada 2024-2030

ANEXĂ-Capitolul 7-Monitorizarea și evaluarea implementării Strategiei Integrate de Dezvoltare  
Urbană a orașului Buftea pentru perioada 2024-2030

## 1. SCOP

Scopul prezentului Ghid este de a detalia modul în care UAT oraș Buftea constituie Comitetul de Monitorizare a Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană a orașului Buftea pentru perioada 2024-2030.

## 2. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Strategia de dezvoltare locală pentru perioada 2014-2020, actualizată în 2016 adoptată prin Hotărârea nr. 124/07.11.2016;
- Strategia de eficiență energetică a orașului Buftea pentru perioada 2016-2020 adoptată prin Hotărârea nr 133/11.11.2016;
- Strategia de Dezvoltare a Județului Ilfov 2020-2030 aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr. 83/20.08.2020 și actualizată prin:
  - Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr. 246/20.10.2022 privind aprobarea actualizării „Strategiei de Dezvoltare a Județului Ilfov 2020-2030”;
  - Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr. 89/30.03.2023 privind aprobarea modificării și completării Hotărârii Consiliului Județean Ilfov nr. 246/2022 privind aprobarea actualizării „Strategiei de Dezvoltare a Județului Ilfov 2020-2030”;
  - Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr. 199/24.08.2023 pentru completarea Hotărârii Consiliului Județean Ilfov nr. 89/2023 privind aprobarea modificării și completării Hotărârii Consiliului Județean Ilfov nr. 246/2022 privind aprobarea actualizării „Strategiei de Dezvoltare a Județului Ilfov 2020-2030”.

## 3. CONTEXT

Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană (SIDU) a orașului Buftea stabilește viziunea și obiectivele strategice pe termen mediu și lung, determinând direcții de acțiune clare și proiecte concrete alocate exercițiului financiar multianual.

Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană este un instrument de identificare a principalelor probleme cu care se confruntă orașul Buftea, dar și modalitatea de planificare a soluționării acestora în funcție de importanță și impact. Astfel, se asigură posibilitatea stabilirii unor politici locale pe termen mediu și lung, managementul și controlul activităților curente și de perspectivă, definirea unui portofoliu de proiecte prioritare, modalitatea și durata de implementare precum și sursa de finanțare.

Strategia este rezultatul unui proces participativ care presupune, pe de o parte, colectare datelor pentru identificarea clară a contextului actual pe următoarele domenii: profil socio-demografic, economic, spațial și funcțional, infrastructura de transport și mobilitatea, echiparea tehnico-edilitară, servicii publice, mediu și schimbări climatice și capacitate administrativă, iar pe de altă parte, presupune consultarea tuturor factorilor interesați.

Procesul de elaborare a SIDU devine un adevărat cadru partenerial pentru actorii relevanți interesați de dezvoltarea comunității, respectându-se guvernanta pe mai multe niveluri, simetria intereselor părților implicate (mediu public- mediu privat, mediu economic- mediu social, mediu instituțional – societate civilă).

Sistemul de management și control al Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană a orașului Buftea pentru perioada 2024-2030 se exercită prin intermediul Comitetului de Monitorizare (CM) care se constituie și funcționează în baza *principiului parteneriatului*, ce implică o strânsă cooperare între autoritățile publice, partenerii economici și sociali și organismele care reprezintă societatea civilă la nivel național, regional și local.

#### 4. CONSTITUIREA COMITETULUI DE MONITORIZARE A STRATEGIEI INTEGRATE DE DEZVOLTARE URBANĂ A ORAȘULUI BUFTEA 2024-2030

Comitetul de Monitorizare a Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană a orașului Buftea 2024-2030 este o structură de tip partenerial, fără personalitate juridică, cu rol decizional strategic în procesul de implementare a „Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană a Orașului Buftea pentru perioada 2024-2030”, care se va reuni pe parcursul întregii perioade pentru a examina implementarea acesteia și progresele înregistrate.

Principiul parteneriatului implică strânsa cooperare între autoritățile publice, partenerii economici și sociali și organismele care reprezintă societatea civilă la nivel național, regional și local, pe durata Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană a orașului Buftea pentru perioada 2024-2030.

Pentru asigurarea respectării acestui principiu, este elaborat „Ghidul privind constituirea Comitetului de Monitorizare a Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană a orașului Buftea pentru perioada 2024-2030” cu etapele și cerințele pe care partenerii trebuie să le ia în considerare în procesul de constituire a comitetului, astfel încât selecția partenerilor să se realizeze în mod transparent, nediscriminatoriu, cu respectarea principiului egalității de șanse între femei și bărbați.

Comitetul de Monitorizare este alcătuit din:

- Președinte
- Membri titulari
- Membri supleanți

**Președinția** Comitetului de Monitorizare va fi asigurată de primar, în calitate de reprezentant al orașului Buftea în relația cu autoritățile publice, cu persoanele fizice sau juridice române sau străine, precum și în justiție. Primarul poate delega această atribuție viceprimarului pe o anumită perioadă de timp. Atât președintele cât și supleantul acestuia au drept de vot.

**Secretariatul** Comitetului de Monitorizare (fără drept de vot) va fi asigurat de Secretarul General al UAT oras Buftea și coordonat de Președintele Comitetului de Monitorizare.

Din Comitetul de Monitorizare vor face parte reprezentanți ai:

- 2 membri titulari cu drept de vot și 2 membri supleanți, reprezentanți ai Consiliul Local Buftea
- 2 membri titulari cu drept de vot și 2 membri supleanți, reprezentanți ai Primăriei orașului Buftea
- 1 membru titular cu drept de vot și un membru supleant, reprezentanți ai Consiliului Județean Ilfov/Aparatului de Specialitate al Consiliului Județean;
- 3 membri titulari cu drept de vot și 3 supleanți, reprezentanți ai societății civile, ai mediului economic și ai mediului academic

#### 5. SELECȚIA PARTENERILOR ECONOMICI ȘI SOCIALI, A ORGANISMELOR CARE REPREZENTĂ SOCIETATEA CIVILĂ LA NIVEL LOCAL ȘI A CELOR DIN MEDIUL ACADEMIC

Selecția și evaluarea partenerilor relevanți din mediul economic, social, academic și societatea civilă se vor efectua pe baza unei proceduri transparente și nediscriminatorii, care va fi postată pe site-ul Primăriei orașului Buftea (<https://www.primariabuftea.ro/>).

În cadrul procesului de selecție, se vor avea în vedere criteriile precum relevanța și reprezentativitatea, pentru asigurarea unei reprezentări echilibrate atât a partenerilor cât și a domeniilor relevante pentru implementarea strategiei.

Primăria orașului Buftea va avea în vedere asigurarea unei reprezentări echilibrate a domeniilor relevante pentru „Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a orașului Buftea pentru perioada 2024-2030”.

Domeniile componente socio-economice selectate sunt:

1. Capital uman și educație
2. Sănătate, servicii medicale, asistență și incluziune socială
3. Dezvoltare economică, mediul de afaceri, infrastructură edilitară și de transport
4. Patrimoniu, cultură, sport, turism, agrement și mediu

În cazul în care partenerii sociali sau organismele care reprezintă societatea civilă fac parte dintr-o organizație de tip confederativ general/sectorial, nu vor fi luate în considerare formularele de intenție transmise individual de către membrii acestora.

**NU este eligibil aplicantul:**

- care se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare;
- ai cărui reprezentanți legali/structuri de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au fost condamnați printr-o hotărâre definitivă pentru un delict legat de conduita profesională;
- ai cărui reprezentanți legali/structuri de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au fost condamnați printr-o hotărâre definitivă pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor populației.

**5.1. Elaborarea documentelor suport pentru selecția partenerilor economici și sociali și a organismelor care reprezintă societatea civilă la nivel național, regional și local**

Documentele suport elaborate sunt: **anunțul de selecție, criteriile de selecție a partenerilor economici și sociali, a celor din mediul academic și a organismelor care reprezintă societatea civilă la nivel național, regional și local și formularul de intenție.** (Anexele 3-6 la prezentul Ghid)

În cadrul procesului de selecție, Primăria orașului Buftea va avea în vedere asigurarea unei reprezentări echilibrate a domeniilor relevante pentru „Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a orașului Buftea 2024-2030”, precum și reprezentativitatea, expertiza și experiența organizațiilor selectate, acestea urmând să fie implicate activ în coordonarea strategică.

**5.2. Publicarea anunțului privind selecția partenerilor economici și sociali și a organismelor care reprezintă societatea civilă la nivel național, regional și local**

**Anunțul de selecție** prin care Primăria orașului Buftea invită partenerii economici și sociali, mediul academic și organismele care reprezintă societatea civilă să își exprime interesul de a participa la selecția pentru constituirea Comitetului de Monitorizare pentru *Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a orașului Buftea 2024-2030*, împreună cu **Formularul de intenție** se publică pe pagina web a Primăriei orașului Buftea (<https://www.primariabuftea.ro/>).

**5.3. Primirea formularelor de intenție**

Partenerii economici și sociali, mediul academic și organismele care reprezintă societatea civilă **transmit prin poșta electronică Primăriei orașului Buftea *Formularele de intenție* completate, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data publicării anunțului, la adresa de e-mail: [contact@primariabuftea.ro](mailto:contact@primariabuftea.ro)**

**5.4. Constituirea Comisiei de Selecție**

*Comisia de selecție* a membrilor se constituie prin dispoziția primarului care va fi împuternicit în acest sens de consiliul local.

*Comisia de selecție* este alcătuită din președinte (cu drept de vot), 2 membri titulari și 2 membri supleanți (un membru supleant al președintelui comisiei și un membru supleant pentru oricare dintre cei 2 membri titulari ai comisiei). Comisia de selecție va evalua candidații în baza criteriilor de evaluare și selecție.

De-a lungul procesului de evaluare, componența *Comisiei de selecție* poate fi modificată, dar nu poate fi diminuată față de structura minimă necesară.

Înlocuirea unui membru al *Comisiei de selecție* este posibilă în situațiile următoare:

- (a) indisponibilitatea temporară (pentru mai mult de 3 zile lucrătoare) sau permanentă a acestuia, din motive obiective (inclusiv concediu medical, concediu de odihnă, concediu pentru îngrijirea copilului, cursuri de formare etc.);
- (b) încălcarea principiilor eticii profesionale și a principiilor utilizate în procesul de evaluare constatate de președintele *Comisiei de selecție*;
- (c) întârzieri nejustificate în desfășurarea activității în cadrul procesului de evaluare și selecție a candidaturilor, constatate de președintele *Comisiei de selecție*.

În cazul în care un membru titular al Comisiei de selecție trebuie înlocuit ca urmare a încadrării într-una dintre cele 3 situații prezentate mai sus, se va dispune înlocuirea acestuia de către primar, în baza împuternicirii primite de la Consiliul Local, în cel mult 2 zile lucrătoare de la data constatării indisponibilității.

### 5.5. Desfășurarea activității Comisiei de Selecție

Membrii *Comisiei de selecție* evaluează independent formularul de intenție, completează și semnează grilele de evaluare acordând punctaj fiecărui candidat.

În situația în care, pe parcursul procesului de evaluare, un membru al *Comisiei de selecție* se află în conflict de interese sau într-o situație de incompatibilitate, acesta are obligația să informeze în scris Președintele *Comisiei de selecție*.

Președintele *Comisiei de selecție* are obligația să înlocuiască membrul aflat în situație de conflict de interese sau în situație de incompatibilitate.

*Declarațiile de confidențialitate și imparțialitate (Anexa nr. 1) și Declarațiile privind evitarea conflictului de interese (Anexa nr. 2)* trebuie semnate de fiecare membru al *Comisiei de selecție* înainte de începerea procesului de evaluare.

Pe tot parcursul procesului de evaluare, lucrările *Comisiei de selecție* sunt confidențiale și nicio informație referitoare la evaluarea candidaturilor (verificarea eligibilității, selecția etc.) nu poate fi dezvăluită unor terțe părți.

Deciziile *Comisiei de selecție* și deliberările lor trebuie să rămână secrete. Membrii *Comisiei de selecție* au obligația păstrării confidențialității întregului proces de selecție și evaluare. Dosarele evaluării, alături de rapoarte sau orice alt instrument de raportare privind evaluarea, sunt destinate doar utilizării oficiale. Ele nu pot fi divulgate nici candidaților, nici oricărei alte părți, în afara persoanelor autorizate din cadrul Primăriei orașului Buftea.

Evaluarea punctajului fiecărei candidaturi se realizează în baza grilei de evaluare detaliate (**Anexa 5**). Grila de evaluare cuprinde 2 secțiuni:

1. **Criterii de calificare**
2. **Criterii de selecție**

**Criteriile de calificare sunt eliminatorii.** Partenerii economici și sociali și organismele care reprezintă societatea civilă trebuie să îndeplinească criteriile de calificare pentru a fi evaluați mai departe, conform criteriilor de selecție. Scorul final se va calcula prin realizarea mediei aritmetice între punctajele acordate de cei trei evaluatori. Varianta finală a fiecărei grile va fi arhivată. Doar grilele finale se vor imprima și semna de către evaluatori, urmând a fi arhivate și în format tipărit.

### 5.6. Rezultatele procesului de evaluare

În urma procesului de evaluare, pentru fiecare candidat, secretariatul *Comisiei de selecție* întocmește, după caz, în funcție de rezultatul evaluării:

- *Scrisoarea de informare privind aprobarea prealabilă a candidaturii (Anexa 7)*
- *Scrisoarea de informare privind respingerea candidaturii (Anexa 8)*

De asemenea, secretariatul Comisiei de selecție elaborează *Lista prealabilă a candidaților declarați admiși ca urmare a selecției membrilor Comitetului de Monitorizare și Raportul Procedurii de Selecție a Membrilor CM*.

*Lista prealabilă a candidaților declarați admiși* va fi publicată pe site-ul Primăriei orașului Buftea (<https://www.primariabuftea.ro/>)

Atât *Lista prealabilă a candidaților admiși*, cât și *Raportul Procedurii de Selecție* vor fi aprobate și semnate de către președintele Comisiei de Selecție.

*Scrisorile de informare privind aprobarea prealabilă a candidaturii* vor fi comunicate fiecărui candidat în parte.

*Scrisorile de informare privind respingerea candidaturii* împreună cu setul de grile de evaluare scanate (care nu vor conține identitatea și semnătura evaluatorilor) vor fi comunicate fiecărui candidat în parte. Aceste scrisori vor conține și prevederi privind modalitatea de contestare. Procesul de soluționare a contestațiilor este detaliat în capitolele următoare.

## **6. CONTESTAȚIILE PRIVIND SELECȚIA PARTENERILOR ECONOMICI ȘI SOCIALI ȘI A ORGANISMELOR CARE REPREZINTĂ SOCIETATEA CIVILĂ LA NIVEL NAȚIONAL, REGIONAL ȘI LOCAL**

### **6.1. Depunerea contestațiilor**

Candidații declarați respinși au dreptul de a contesta decizia de respingere în termen de 3 zile lucrătoare de la publicarea pe pagina web a Primăriei orașului Buftea a *Listei prealabile a candidaților declarați admiși urmare selecției membrilor CM*. Contestația se poate depune personal în zilele lucrătoare sau poate fi transmisă prin curier/poștă, la registratura Primăriei orașului Buftea, Piața Mihai Eminescu Nr. 1, orașul Buftea, Județul Ilfov, sau prin e-mail la adresa: [contact@primariabuftea.ro](mailto:contact@primariabuftea.ro)

### **6.2. Constituirea Comisiei de soluționare a contestațiilor**

Primăria orașului Buftea, prin reprezentantul acesteia, constituie o *Comisie de soluționare a contestațiilor* depuse de candidații declarați respinși în urma procesului de selecție a membrilor - parteneri reprezentanți ai societății civile, ai mediului economic și ai mediului academic.

*Comisia de soluționare a contestațiilor* este alcătuită din președinte (cu drept de vot), 2 membri titulari și 2 membri supleanți (un membru supleant al președintelui comisiei și un membru supleant pentru oricare dintre cei 2 membri titulari ai comisiei). Această Comisie va soluționa contestațiile candidaților declarați respinși în baza criteriilor de evaluare.

De-a lungul procesului de evaluare, componența *Comisiei de soluționare a contestațiilor* poate fi modificată, dar nu poate fi diminuată față de structura minimă necesară.

Înlocuirea unui membru al *Comisiei de soluționare a contestațiilor* este posibilă în situațiile următoare:

- (a) indisponibilitatea temporară (pentru mai mult de 3 zile lucrătoare) sau permanentă a acestuia, din motive obiective (inclusiv concediu medical, concediu de odihnă, concediu pentru îngrijirea copilului, cursuri de formare etc.);
- (b) încălcarea principiilor eticii profesionale și a principiilor utilizate în procesul de evaluare constatate de președintele *Comisiei de soluționare a contestațiilor*;
- (c) întârzieri nejustificate în desfășurarea activității în cadrul procesului de evaluare și selecție a candidaturilor, constatate de președintele *Comisiei de soluționare a contestațiilor*.

În cazul în care un membru titular al *Comisiei de soluționare a contestațiilor* trebuie înlocuit ca urmare a încadrării într-una dintre cele 3 situații prezentate mai sus, se va dispune înlocuirea acestuia de către primar, în baza împuternicirii primite de la Consiliul Local, în cel mult 2 zile lucrătoare de la data constatării indisponibilității.

### **6.3. Desfășurarea activității Comisiei de Soluționare a Contestațiilor**

Membrii *Comisiei de soluționare a contestațiilor* evaluează independent criteriile contestate, completează și semnează grilele de evaluare, acordând punctaj fiecărui candidat, conform criteriilor de evaluare.

Evaluarea punctajului fiecărei candidaturi se realizează în baza **grilei de evaluare detaliate (Anexa 5 la prezentul Ghid)**. Pentru fiecare criteriu a fost stabilit un punctaj maxim.

Punctajul final se va calcula prin realizarea mediei aritmetice între punctajele acordate de cei trei membri ai *Comisiei de soluționare a contestațiilor*.

Varianta finală a fiecărei grile va fi arhivată. Doar grilele finale se vor imprima și se vor semna de către evaluatori, urmând a fi arhivate și în format tipărit.

### **6.4. Rezultatele finale ale procesului de evaluare și selecție (după soluționarea contestațiilor)**

După finalizarea procesului de soluționare a contestațiilor, Președintele *Comisiei de soluționare a contestațiilor* sau, în cazul în care nu au fost depuse contestații, Președintele *Comisie de Selecție* va elabora:

1. *Raportul de selecție final*
2. *Lista finală a candidaților declarați admiși urmare a selecției membrilor CM*

3. *Lista finală a candidaților declarați respinși ca urmare a selecției membrilor CM*
4. *Scrisorile de aprobare și de respingere revizuite în urma soluționării contestațiilor (Anexele 9 și 10)*

Documentele mai sus menționate sunt aprobate și semnate de către Primarul orașului Buftea.

*Lista finală a candidaților la selecția membrilor Comitetului de Monitorizare a Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană a orașului Buftea 2024-2030 va fi publicată pe pagina web a Primăriei orașului Buftea (<https://www.primariabuftea.ro/>).*

*Lista finală a candidaților declarați admiși ca urmare a selecției membrilor Comitetului de Monitorizare a Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană a orașului Buftea 2024-2030 va cuprinde atât candidaturile selectate în cadrul procesului de evaluare și selecție, cât și candidaturile declarate admise ca urmare a procesului de soluționare a contestațiilor, ierarhizate în ordine alfabetică, pe domenii.*

Pentru *candidaturile respinse* după soluționarea contestațiilor, președintele Comisiei de Soluționare a Contestațiilor va elabora *Scrisoarea de informare privind respingerea candidaturii în urma soluționării contestației*, care va fi semnată de Primarul orașului Buftea. *Scrisoarea de informare privind respingerea candidaturii în urma soluționării contestației* împreună cu grilele de evaluare scanate (care nu vor conține identitatea și semnătura evaluatorilor) vor fi comunicate contestatarilor.

Candidații declarați admiși în urma soluționării contestațiilor primesc, împreună cu *Scrisoarea de aprobare revizuită în urma soluționării contestațiilor* o **Invitație de nominalizare** a membrilor care vor reprezenta organizația în cadrul *Comitetului de Monitorizare a Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană a orașului Buftea 2024-2030*. Fiecare organizație va nominaliza un membru titular și un membru supleant.

Comitetul de Monitorizare a „*Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană a orașului Buftea 2024-2030*” trebuie să se fundamenteze pe următoarele cerințe aplicabile persoanei/persoanelor evaluate:

- pregătirea și experiența profesională în domenii relevante pentru Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a orașului Buftea 2024-2030;
- nivelul de reprezentare/capacitate de decizie;
- capacitate de analiză și evaluare a implicațiilor și efectelor deciziilor luate;
- abilitatea de comunicare verbală și în scris;
- integritate și transparență în luarea deciziilor;
- angajare pentru realizarea sarcinilor stabilite;
- implicare în procesul de elaborare *Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană a orașului Buftea 2024-2030*.

În procesul de nominalizare a reprezentanților se va avea în vedere respectarea principiului egalității de șanse între femei și bărbați.

Elaborat,

Căpățină Margareta, Administrator public

Ilie Ileana Cristina, Inspector Compartiment Proiecte Finanțare Nerambursabilă

## 7. ANEXE

<b>Anexa nr. 1</b>	Declarație de confidențialitate și imparțialitate (evaluatori)
<b>Anexa nr. 2</b>	Declarație privind evitarea conflictului de interese (evaluatori)
<b>Anexa nr. 3</b>	Anunțul de selecție
<b>Anexa nr. 4</b>	Criteriile de selecție
<b>Anexa nr. 5</b>	Grila de evaluare pentru selecția membrilor
<b>Anexa nr. 6</b>	Formularul de intenție
<b>Anexa nr. 7</b>	Scrisoarea de informare privind aprobarea prealabilă a candidaturii
<b>Anexa nr. 8</b>	Scrisoarea de informare privind respingerea candidaturii
<b>Anexa nr. 9</b>	Scrisoarea de informare privind aprobarea candidaturii revizuită în urma soluționării contestațiilor
<b>Anexa nr. 10</b>	Scrisoarea de informare privind respingerea candidaturii revizuită în urma soluționării contestațiilor

**DECLARAȚIE DE CONFIDENȚIALITATE ȘI IMPARȚIALITATE<sup>1</sup>  
a membrilor Comisiei de selecție**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, în calitate de președinte/membru al Comisiei de selecție a membrilor Comitetului de Monitorizare a Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană a orașului Buftea 2024-2030, mă oblig să păstrez confidențialitatea asupra oricărei informații sau document („informație confidențială”) dezvăluită mie ori pregătită de mine în cursul sau ca rezultat al procesului de selecție și consimt ca acestea să le utilizez numai în scopul acestei selecții și că nu vor fi dezvăluite unei terțe părți.

Consimt să nu păstrez copii ale niciunei informații scrise.

De asemenea, mă angajez să nu copiez/păstrez informații în format electronic privind candidaturile evaluate, așa cum sunt puse la dispoziția mea de către președintele Comisiei de selecție.

Informațiile confidențiale nu vor fi dezvăluite niciunui alt angajat sau expert.

Totodată, declar că îmi voi îndeplini responsabilitățile cu onestitate și imparțialitatea.

Declar că sunt independent<sup>2</sup> față de toate părțile care au de câștigat din procesul de selecție.

Nu există fapte sau circumstanțe previzibile, prezente sau trecute, sau care să apară în viitorul apropiat, care să-mi afecteze independența față de oricare dintre solicitanți; iar dacă pe parcursul procesului de selecție va apărea evident că o asemenea relație există sau a fost stabilită, mă voi retrage de îndată din procesul de selecție. În măsura în care, pe parcursul procesului de evaluare, apar fapte sau circumstanțe care să-mi afecteze independența față de oricare dintre solicitanți, mă oblig să comunic de îndată aceste aspecte președintelui comisiei de selecție.

<b>Nume</b>	
<b>Semnătura</b>	
<b>Data</b>	

<sup>1</sup> Această declarație de confidențialitate va fi completată și semnată numai de evaluatori.

<sup>2</sup> Sunt avute în vedere orice relații prezente, trecute, directe sau indirecte, financiare, profesionale sau de alt fel.



## DECLARAȚIA PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, în calitate de președinte/membru al Comisiei de selecție a membrilor Comitetului de Monitorizare a Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană a orașului Buftea 2024-2030 declar următoarele:

- nu am fost implicat în elaborarea candidaturilor;
- nu am sprijinit cu informații, care să conducă la competiție neloială;
- nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre candidați;
- nu fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre candidați;
- nu am informații privind implicarea persoanelor cu care mă aflu în relații profesionale sau personale în elaborarea candidaturilor primite și evaluate de Comisia de Selecție din care fac parte sau care să aibă calitatea de candidat;
- cunosc prevederile legislației române privind conflictul de interese și regimul incompatibilităților;
- în cazul în care pe parcursul procesului de selecție constat că mă aflu într-una din situațiile menționate mai sus, mă oblig să sesizez în scris Primăria orașului Buftea, în scopul înlocuirii mele.

Această Declarație a fost dată pe proprie răspundere sub sancțiunile prevăzute de legislația civilă și penală privind falsul în declarații.

Nume	
Semnătura	
Data	

**Anunț privind selecția partenerilor relevanți pentru Comitetul de Monitorizare a „Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană a orașului Buftea 2024-2030”**

Primăria orașului Buftea lansează procesul de constituire a **Comitetului de Monitorizare a „Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană a orașului Buftea 2024-2030”**

**Comitetul de Monitorizare (CM)** este o structură locală de tip partenerial, fără personalitate juridică, cu rol decizional strategic în procesul de implementare și monitorizare a „**Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană a orașului Buftea 2024-2030**” care se va reuni pe parcursul întregii perioade de programare, pentru a examina implementarea Strategiei și progresele înregistrate în îndeplinirea acesteia.

Detalii despre rolul și activitatea comitetului sunt prezentate în proiectul Regulamentului de organizare și funcționare a Comitetului de Monitorizare, care poate fi consultat pe site-ul Primăriei orașului Buftea (<https://www.primariabuftea.ro/>)

În vederea selectării unor parteneri reprezentativi și implicați ca membri ai comitetului, *Primăria orașului Buftea* invită organizațiile interesate din rândul partenerilor economici, sociali, din mediul academic și organismele reprezentând societatea civilă să își exprime interesul pentru a deveni membre în Comitetul de Monitorizare, prin completarea Formularului de intenție (Anexa 6 la prezentul Ghid) și transmiterea acestuia pe adresa de e-mail: [contact@primariabuftea.ro](mailto:contact@primariabuftea.ro)

**Termenul limită** pentru transmiterea Formularului de intenție completat este .....

În cadrul procesului de selecție, Primăria orașului Buftea va avea în vedere *asigurarea unei reprezentări echilibrate a domeniilor relevante pentru implementarea Strategiei, precum și reprezentativitatea, expertiza și experiența organizațiilor selectate, acestea urmând să fie implicate activ în coordonarea strategică.* În cazul în care partenerii sociali sau organismele care reprezintă societatea civilă fac parte dintr-o organizație de tip confederativ general/sectorial, nu vor fi luate în considerare formularele de intenție transmise individual de către membri acestora.

De asemenea, **nu vor fi acceptate** solicitări de includere în **CM** a instituțiilor:

- care se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare;
- ai căror reprezentanții legali/structuri de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au fost condamnați printr-o hotărâre definitivă pentru un delict legat de conduita profesională;
- ai căror reprezentanții legali/structuri de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au fost condamnați printr-o hotărâre definitivă pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor populației.

## CRITERII DE SELECȚIE

Organizațiile interesate vor fi selectate pe baza următoarelor criterii de selecție:

- I. Să fie înregistrate/autorizate în mod corespunzător;
- II. Să nu fi făcut obiectul vreunei condamnări pentru o faptă care încalcă legislația acestui domeniu;
- III. Să nu se afle în stare de faliment sau să facă obiectul unei proceduri de lichidare;
- IV. Reprezentanții legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului să nu fie condamnați printr-o hotărâre definitivă pentru un delict legat de conduita profesională;
- V. Reprezentanții legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului să nu fie condamnați printr-o hotărâre definitivă pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor populației.
- VI. Să își asume corectitudinea datelor furnizate în formularul de intenție în procesul de selecție a partenerilor CM.

Nr. crt.	CRITERII DE SELECȚIE	DA	NU
1	Să fie înregistrate/autorizate în mod corespunzător	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Să nu fi făcut obiectul vreunei condamnări pentru o faptă care încalcă legislația acestui domeniu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Să nu se afle în stare de faliment sau să facă obiectul unei proceduri de lichidare;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Reprezentanții legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului să nu fie condamnați printr-o hotărâre definitivă pentru un delict legat de conduita profesională;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Reprezentanții legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului să nu fie condamnați printr-o hotărâre definitivă pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor populației.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Să își asume corectitudinea datelor furnizate în formularul de intenție în procesul de selecție a partenerilor CM	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Notă: Informațiile vor fi preluate din Formularul de intenție

În cazul în care partenerii sociali sau organismele care reprezintă societatea civilă fac parte dintr-o organizație de tip confederativ general/ sectorial, nu vor fi luate în considerare formularele de intenție transmise individual de către membrii acestora.

## CRITERII DE EVALUARE

Organizațiile partenerilor relevanți din mediul economic, social și din societatea civilă vor fi evaluate pe baza unei proceduri transparente și nediscriminatorii, în urma exprimării interesului acestora.

**Criterii de evaluare**

În cadrul procesului de evaluare, Primăria orașului Buftea va avea în vedere asigurarea unei **reprezentări echilibrate a domeniilor relevante** pentru Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a orașului Buftea 2024-2030.

- I. **Relevanța sectorului de activitate al organizației** pentru obiectivele Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană a orașului Buftea 2024-2030:
  1. Capital uman și educație
  2. Sănătate, servicii medicale, asistență și incluziune socială
  3. Dezvoltare economică, mediul de afaceri, infrastructură edilitară și de transport
  4. Patrimoniu, cultură, sport, turism, agrement și mediu
- II. **Reprezentativitatea organizațiilor** la nivel local/regional/național/sectorial.
- III. **Motivația organizațiilor** care include o prezentare a modului în care participarea organizației va aduce valoare adăugată activității Comitetului de Monitorizare.
- IV. **Contribuția organizației** la inovare socială din perspectiva activităților desfășurate în ultimii 5 ani.
- V. **Contribuția organizației** la elaborarea Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană a orașului Buftea 2024-2030.

Nr. crt.	GRILA DE EVALUARE	Punctaj min-max	Secțiunea corespondentă din formularul de intenție
1	<b>Relevanța sectorului de activitate al organizației</b> pentru obiectivele Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană a orașului Buftea 2024-2030, evaluată prin prisma experienței pentru UN SINGUR DOMENIU considerat cel mai relevant dintre cele de mai jos <sup>3</sup> : <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Contextul teritorial, social și economic</li> <li>b) Infrastructura și serviciile comunitare de utilități publice</li> <li>c) Mediu și infrastructura de mediu</li> <li>d) Capitalul uman și infrastructura socială, educație, sănătate și asistență socială, cultură, patrimoniu și industrii creative și incluziune socială</li> <li>e) Capacitate administrativă pentru bună guvernare și servicii publice de calitate</li> </ol>	0-3	15-16
2	<b>Reprezentativitatea organizațiilor în funcție de:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- reprezentarea la nivel local/regional/național/sectorial</li> <li>- numărul total de angajați pentru partenerii economici /dimensiunea grupului țintă <b>pentru organizații care reprezintă societatea civilă pentru partenerii sociali.</b></li> </ul>	0-3	12-13
3	<b>Contribuția organizației la elaborarea Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană a orașului Buftea 2024-2030</b>	0-2	14

<sup>3</sup> Aplicantul va selecta **un singur domeniu** pe care îl consideră cel mai relevant prin prisma activităților desfășurate de respectiva organizație.

<b>4</b>	<b>Contribuția organizației la inovare socială</b> din perspectiva activităților implementate în ultimii 5 ani	0-2	16
<b>5</b>	<b>Motivația organizațiilor</b> - care include o prezentare a modului în care participarea organizației va aduce valoare adăugată activității Comitetului de Monitorizare.	0-2	17

Total punctaj maxim: 12 puncte

**FORMULARUL DE INTENȚIE**  
**privind participarea la procesul de selecție a membrilor Comitetul de Monitorizare a Strategiei**  
**Integrate de Dezvoltare Urbană a orașului Buftea 2024-2030**

*Toate câmpurile sunt obligatorii.*

*Formularul completat se va transmite atât scanat (cu semnătură și ștampilă) cât și în format editabil, la adresa de e-mail ...contact@primariabuftea.ro....., până la data de .....*

1. Denumirea organizației:  
.....
2. Adresa poștală completă (județ, localitate, cod, stradă, număr)  
.....
3. Codul unic de înregistrare fiscală/ nr. înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor:  
.....
4. Telefon, e-mail organizație:  
.....
5. Reprezentant legal (*Nume, prenume, funcție*):  
.....
6. Persoana contact (*Nume, prenume, funcție, date de contact*):  
.....
7. Organizația a făcut obiectul vreunei condamnări pentru o faptă care încalcă legislația:  
*Se alege o singură variantă de răspuns:*  
 DA  
 NU
8. Organizația se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare:  
*Se alege o singură variantă de răspuns:*  
 DA  
 NU
9. Reprezentanții legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului sunt condamnați printr-o hotărâre definitivă pentru un delict legat de conduita profesională:  
*Se alege o singură variantă de răspuns:*  
 DA  
 NU
10. Reprezentanții legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului sunt condamnați printr-o hotărâre definitivă pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor populației:  
*Se alege o singură variantă de răspuns:*  
 DA  
 NU
11. Vă rugăm să selectați categoria în care se încadrează organizația dumneavoastră:  
*Se alege o singură variantă de răspuns:*  
 Parteneri economici

- Parteneri sociali
- Parteneri din mediul academic
- Alte organizații care reprezintă societatea civilă, cum ar fi: organizații neguvernamentale și organizații însărcinate cu promovarea incluziunii sociale, egalitatea dintre femei și bărbați și nediscriminarea, dezvoltarea durabilă, protecția mediului, etc.

12. Reprezentativitatea organizației:

Se alege o singură variantă de răspuns:

- Locală
- Regională
- Națională
- Sectorială

13. Vă rugăm să descrieți natura, dimensiunea și acoperirea geografică a afacerii/grupului țintă al societății/organizației/ beneficiarilor activității acesteia/ numărul de membri (în cazul organizațiilor partenerilor sociali)

.....  
.....  
.....  
.....

14. Vă rugăm să indicați dacă organizația dumneavoastră a fost implicată în elaborarea *Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană a orașului Buftea 2024-2030*.

Se alege o singură variantă de răspuns:

- DA
- NU

Dacă DA, descrieți succint modalitatea prin care ați contribuit

.....  
.....  
.....

15. Vă rugăm să indicați domeniul relevant pentru *Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a orașului Buftea* pe care organizația dumneavoastră îl reprezintă:

Se alege o singură variantă de răspuns

- Capital uman și educație
- Sănătate, servicii medicale, asistență și incluziune socială
- Dezvoltare economică, mediul de afaceri, infrastructură edilitară și de transport
- Patrimoniu, cultură, sport, turism, agrement și mediu
- Capacitate administrativă pentru bună guvernare, servicii publice de calitate. Cooperarea autorităților publice locale cu partenerii economico-sociali și societatea civilă

Vă rugăm să enumerați și să descrieți sintetic principalele acțiuni/proiecte relevante pentru domeniul menționat la punctul 15), pe care organizația dumneavoastră le-a inițiat și implementat în ultimii 5 ani.

.....  
.....  
.....  
.....

16. Vă rugăm să descrieți modul în care organizația dvs. a contribuit la inovare socială din perspectiva activităților implementate în ultimii 5 ani descrise la pct.15), dacă este cazul.

.....  
.....  
.....  
.....

17. Vă rugăm să detaliați modul în care preconizați că participarea organizației dumneavoastră va aduce valoare adăugată activității Comitetului de monitorizare a Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană a orașului Buftea 2024-2030

.....  
.....  
.....  
.....

***Cunoscând că falsul în declarații este pedepsit în conformitate cu Art. 326 din Codul Penal, declar pe propria răspundere că informațiile furnizate sunt conforme cu realitatea.***

Data: .....

Semnătura reprezentant legal  
și stampilă



**SCRISOARE DE INFORMARE PRIVIND APROBAREA PREALABILĂ  
A CANDIDATURII**

Către,

Societatea/Organizația/Fundația.....

Doamnei/Domnului .....

Prin prezenta, vă facem cunoscut că în urma evaluării candidaturii depuse privind selecția partenerilor relevanți pentru Comitetul de Monitorizare a Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană a orașului Buftea 2024-2030, candidatura dumneavoastră a fost selectată și declarată admisă.

Vă informăm că *Lista finală a candidaților declarați admiși* ca urmare a selecției membrilor Comitetului de Monitorizare a Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană a orașului Buftea 2024-2030 va fi publicată pe site-ul Primăriei orașului Buftea, după soluționarea contestațiilor, la data de .....

Cu stimă,

.....  
**Președinte,**

**SCRISOARE DE INFORMARE PRIVIND RESPINGEREA CANDIDATURII**

**Către,**  
**Societatea/Organizația/Fundația.....**  
**Doamnei/Domnului.....**

Prin prezenta, vă facem cunoscut că în urma evaluării candidaturii depuse privind selecția partenerilor relevanți pentru Comitetul de Monitorizare a Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană a orașului Buftea 2024-2030, candidatura dumneavoastră a fost declarată respinsă.

Decizia Comisiei de selecție privind rezultatul procedurii de selecție poate fi contestată în termen de 3 (trei) zile de la data publicării *Anunțului privind rezultatul procedurii de selecție a partenerilor relevanți pentru Comitetul de Monitorizare a Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană a orașului Buftea 2024-2030*. Contestația se poate depune personal, în zilele lucrătoare, la registratura Primăriei orașului Buftea, Piața Mihai Eminescu Nr. 1, orașul Buftea, Județul Ilfov, poate fi transmisă prin curier/poștă, sau prin e-mail la adresa.....

Vă mulțumim pentru participare și sperăm într-o colaborare viitoare!

Cu stimă,

.....

**Președinte,**

**SCRISOARE DE INFORMARE PRIVIND APROBAREA CANDIDATURII  
REVIZUITĂ ÎN URMA SOLUȚIONĂRII CONTESTAȚIILOR**

Către,

Societatea/Organizația/Fundația.....

Doamnei/Domnului.....

Prin prezenta, vă facem cunoscut că în urma evaluării contestației depuse privind rezultatele prealabile ale selecției partenerilor relevanți pentru Comitetul de Monitorizare a Strategiei de Dezvoltare Urbană a orașului Buftea 2024-2030, candidatura dumneavoastră a fost selectată și declarată admisă.

În acest context, vă adresăm invitația de a demara procedura internă privind selectarea și nominalizarea reprezentanților dvs. în cadrul Comitetului de Monitorizare, în acord cu prevederile Ghidului de selecție.

Vă rugăm ca, în procesul de desemnare a membrilor, (un membru titular și un membru supleant) să aveți în vedere respectarea principiului egalității de șanse între femei și bărbați.

Procedura organizației dumneavoastră de desemnare/nominalizare a reprezentanților în Comitetul de Monitorizare a Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană a orașului Buftea 2024-2030 trebuie să se fundamenteze pe următoarele cerințe aplicabile persoanei/lor evaluate:

- ✓ pregătirea și experiența profesională în domenii relevante pentru Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a orașului Buftea 2024-2030;
- ✓ implicarea în procesul de elaborare a Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană a orașului Buftea 2024-2030;
- ✓ nivelul de reprezentare/capacitate de decizie;
- ✓ capacitate de analiză și evaluare a implicațiilor și efectelor deciziilor luate;
- ✓ abilitatea de comunicare verbală și în scris;
- ✓ integritate și transparență în luarea deciziilor;
- ✓ angajare pentru realizarea sarcinilor stabilite;

Nominalizările organizației dumneavoastră vor fi înaintate pe adresa Secretariatului Comitetului de Monitorizare, la adresa de e-mail ....., până la data de .....

Cu stimă,

.....

**Președinte**

**SCRISOARE DE INFORMARE PRIVIND RESPINGEREA CANDIDATURII REVIZUITĂ ÎN URMA  
SOLUȚIONĂRII CONTESTAȚIILOR**

Către,

Societatea/Organizația/Fundația.....

Doamnei/Domnului .....

Prin prezenta, vă facem cunoscut că, în urma evaluării contestației depuse privind rezultatele prealabile ale selecției partenerilor relevanți pentru Comitetul de Monitorizare a Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană a orașului Buftea 2024-2030, candidatura dumneavoastră a fost declarată respinsă.

Vă mulțumim pentru participare și sperăm într-o colaborare viitoare!

Cu stimă,

.....  
Președinte,

Elaborat,

Căpățînă Margareta, Administrator public

Ilie Ileana Cristina, Inspector Compartiment Proiecte Finanțare Nerambursabilă