

## Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune

În vigoare de la 01 aprilie 2023

Consolidarea din data de **06 martie 2025** are la bază [publicarea din Monitorul Oficial, Partea I nr. 882 din 03 noiembrie 2016](#)

Include modificările aduse prin următoarele acte: [OUG 82/2017](#); [OUG 96/2018](#); [OUG 226/2020](#); [L 226/2021](#); [OUG 130/2021](#); [OUG 124/2022](#); [L 56/2023](#); [OUG 114/2022](#) aprobat(ă) prin [L 56/2023](#); [L 183/2023](#).

Ultimul amendament în 01 ianuarie 2024.

Parlamentul României adoptă prezenta lege.

### CAPITOLUL I Dispoziții generale

**Art. 1. - (1)** Prin dispozițiile prezentei legi se reglementează venitul minim de incluziune, beneficiu de asistență socială acordat familiilor și persoanelor singure aflate în situație de dificultate, în scopul prevenirii și combaterii sărăciei și riscului de excluziune socială.

**(2)** Situația de dificultate este situația în care se află persoanele care, la un moment dat, pe parcursul vieții, din cauze socioeconomice, de sănătate și/sau care rezultă din mediul social de viață, și-au pierdut sau le-au fost limitate propriile capacități de integrare socială.

**Art. 2. -** Venitul minim de incluziune face parte din categoria beneficiilor de asistență socială selective definite la art. 8 alin. (1) **lit. a)** din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările ulterioare.

**Art. 3. - Puneri în aplicare (1)**

*Pus în aplicare la data de 01/01/2024 prin [Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, din 16.09.2022, aprobat\(ă\) prin HG 1154/2022 la data 26/09/2022](#)*

**CAPITOLUL I Dispoziții generale -**

Art. 4. -

În funcție de componența familiei și nivelul venitului net ajustat al acesteia, venitul minim de incluziune poate fi constituit din:

- a) ajutor de incluziune și ajutor pentru familia cu copii;
- b) ajutor de incluziune, exclusiv;
- c) ajutor pentru familia cu copii, exclusiv.

(1) Venitul minim de incluziune reprezintă sprijinul financiar acordat de stat în scopul asigurării nivelului de trai minimal, astfel cum acesta este definit de [art. 54](#) din Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, pentru familiile și persoanele singure aflate în situația prevăzută la art. 1 [alin. \(2\)](#), precum și pentru prevenirea riscului sărăciei în rândul copiilor și stimularea participării acestora în sistemul de educație.

(2) Pentru a răspunde scopului prevăzut la [alin. \(1\)](#), venitul minim de incluziune se compune din una sau mai multe din următoarele categorii de ajutoare financiare:

a) ajutor de incluziune;

b) ajutor pentru familia cu copii;

~~e) supliment pentru locuire.~~

01/10/2022 - litera a fost abrogată prin [Lege 226/2021](#).

(3) În funcție de nevoile familiei/persoanei singure, venitul minim de incluziune este însoțit de alte măsuri de asistență socială complementare, acordate în bani și/sau în natură, după cum urmează:

a) stimulente;

b) facilități contributive;

c) alte drepturi complementare.

(4) Sumele aferente venitului minim de incluziune și măsurilor de asistență socială complementare prevăzute la [alin. \(3\)](#) se acordă din bugetul de stat și, după caz, din bugetele locale.

**Art. 4. - 01/04/2023 - Art. 4. - a fost [modificat](#) prin [Ordonanță de urgență 114/2022](#) aprobat(ă) prin [Lege 56/2023](#) la data 09/03/2023** Pentru situații de dificultate și pentru prevenirea sau reducerea riscului de sărăcie și excluziune socială ale unuia sau mai multor membri din familie a căror nevoie identificată constituie o situație particulară și necesită intervenție individualizată, se pot acorda ajutoare de urgență și/sau ajutoare comunitare, precum și măsuri de facilitare a accesului pe piața muncii, a accesului la servicii de sănătate și educație, la servicii sociale și locuire, susținute din bugetul de stat, din bugetele locale sau fonduri externe.

**Art. 5. - 01/04/2023 - Art. 5. - a fost [modificat](#) prin [Ordonanță de urgență 114/2022](#) aprobat(ă) prin [Lege 56/2023](#) la data 09/03/2023** (1) Ajutoarele financiare componente ale venitului minim de incluziune și măsurile de asistență socială complementare, prevăzute la [art. 3](#), precum și ajutoarele prevăzute la [art. 4](#) se definesc astfel:

a) ajutor de incluziune - ajutorul financiar acordat familiilor cu venituri situate sub nivelul prevăzut la art. 9 [alin. \(3\) lit. a\)](#), pentru asigurarea necesităților zilnice de viață;

b) ajutor pentru familia cu copii - ajutorul financiar acordat familiilor cu venituri situate sub nivelul prevăzut la art. 9 [alin. \(3\) lit. c\)](#), care au în întreținere unul sau mai mulți copii în vârstă de până la 18 ani, în scopul prevenirii riscului de sărăcie a copilului și stimulării participării acestuia în sistemul de educație;

c) stimulente - măsuri speciale de stimulare pentru participarea pe piața muncii, acordate în bani sau care reprezintă deduceri aplicate veniturilor persoanei;

d) facilități contributive - asigurarea în sistemul asigurărilor sociale de sănătate, fără plata contribuției de asigurări sociale de sănătate, în condițiile prevăzute de [art. 154](#) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

e) alte drepturi complementare - transferuri financiare și/sau sprijin în natură, cu scopul de a facilita incluziunea socială și prevenirea riscului de excluziune socială, acordate beneficiarilor de venit minim de incluziune sau altor categorii aflate în situații deosebite, constând, după caz, în:

- (i) plata asigurării obligatorii a locuinței în condițiile Legii nr. 260/2008 privind asigurarea obligatorie a locuințelor împotriva cutremurelor, alunecărilor de teren și inundațiilor, republicată;
  - (ii) acordarea de ajutoare comunitare și de urgență destinate sprijinirii familiei/persoanei singure pentru depășirea unor situații de dificultate temporară și prevenirea sau reducerea riscului de sărăcie și excluziune socială;
  - (iii) accesul la măsuri de sprijin financiar pentru promovarea și susținerea frecventării cursurilor de învățământ, organizate în condițiile legii de către beneficiarii venitului minim de incluziune;
  - (iv) măsuri de stimulare a ocupării prevăzute de Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, precum și alte măsuri care să conducă la accesul persoanelor beneficiare de venit minim de incluziune la un loc de muncă;
  - (v) accesul la serviciile sociale disponibile, în funcție de nevoile identificate în vederea depășirii situațiilor de dificultate.
- (2) Familiile și persoanele singure beneficiare de venit minim de incluziune, indiferent de componenta acestuia, fac parte din categoria consumatorilor vulnerabili definiți la art. 4 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, cu modificările ulterioare.

**Art. 6. - (1)** În sensul prezentei legi, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

**a)** persoană singură - este persoana aflată în una dintre următoarele situații:

01/04/2023 - litera a fost modificată prin Ordonanță de urgență 114/2022 aprobat(ă) prin Lege 56/2023 la data 09/03/2023

1. persoana care a împlinit vârsta de 18 ani, locuiește singură și nu se mai află în întreținerea părinților, precum și persoana cu vârsta cuprinsă între 16 și 18 ani, care locuiește și se gospodărește singură și are capacitate de exercițiu anticipată, potrivit prevederilor art. 40 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. persoana cu vârsta de peste 18 ani care locuiește împreună cu părinții săi sau cu alte persoane singure ori familii și care obține/nu obține propriile venituri din salarii și/sau alte activități;
3. fiecare soț, în cazul soților despărțiți în fapt cu domiciliu diferite, dacă această situație este dovedită prin verificare în teren;
4. persoana cu vârsta de cel puțin 65 de ani necăsătorită, divorțată sau văduvă, care trăiește în locuința sa de domiciliu sau de reședință ori este găzduită, pe perioadă nedeterminată, într-un serviciu social cu cazare prevăzut în Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

**b)** familie - constituie o familie persoanele aflate în una dintre următoarele situații:

1. soț și soție, căsătoriți în condițiile legii, care locuiesc împreună;
2. soț și soție cu copiii lor necăsătoriți, aflați în întreținere cu vârsta de până la 18 ani sau de până la 26 de ani pentru cei care urmează o formă de învățământ - cursuri de zi, organizată potrivit legii, cu domiciliul ori reședința comună înscrisă în actele de identitate și care locuiesc împreună;
3. bărbatul și femeia necăsătoriți care trăiesc și locuiesc împreună, dacă această situație se confirmă la verificarea în teren;
4. bărbatul și femeia necăsătoriți care trăiesc și locuiesc împreună, cu copiii lor necăsătoriți și/sau ai fiecăruia dintre ei, având vârsta de până la 18 ani sau de până la 26 de ani dacă urmează o formă de învățământ - cursuri de zi, organizată potrivit legii, care locuiesc împreună, dacă această situație se confirmă la verificarea în

teren;

~~5. frații fără copii, care gospodăresc împreună și au domiciliul sau reședința comună, separat de domiciliul ori reședința părinților;~~

01/04/2023 - punctul a fost abrogat prin Ordonanță de urgență [114/2022](#), aprobat(ă) prin [Lege 56/2023](#) la data 09/03/2023

6. părintele/părinții care locuiește/locuiesc cu copiii lui/lor necăsătoriți aflați în întreținere, cu vârsta de peste 18 ani și care au certificat de persoană încadrată într-un grad de handicap/dizabilitate accentuat/ă sau grav/ă;

c) familie monoparentală - desemnează familia formată din persoana singură și copilul/copiii aflați în întreținere, în vârstă de până la 18 ani sau de până la 26 de ani pentru cei care urmează o formă de învățământ - cursuri de zi, organizată potrivit legii, și care locuiesc și gospodăresc împreună;

d) persoana singură din familia monoparentală - persoana care se află în una dintre următoarele situații:

1. este necăsătorită;

2. este văduvă;

3. este divorțată;

4. al cărei soț/soție este declarat/declarată decedat/decedată prin hotărâre judecătorească;

5. al cărei soț/soție se află în una dintre situațiile prevăzute la art. 178 [lit. c\)](#) sau [d\)](#) din Legea nr. 287/2009, republicată, cu modificările ulterioare;

6. al cărei soț/soție este arestat/arestată preventiv pe o perioadă mai mare de 30 de zile sau execută o pedeapsă privativă de libertate și nu participă la întreținerea copiilor;

7. nu a împlinit vârsta de 18 ani și se află în una dintre situațiile prevăzute la [pct. 1-5](#);

8. a fost numită tutore sau i s-au încredințat ori dat în plasament unul sau mai mulți copii și se află în una dintre situațiile prevăzute la [pct. 1-5](#);

e) persoane care locuiesc și gospodăresc împreună - persoanele care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

1. locuiesc împreună în același imobil/locuință și/sau, după caz, au domiciliul ori reședința comună, înscrisă în actele de identitate;

2. contribuie împreună la achiziționarea sau la realizarea unor bunuri și a unor venituri din valorificarea acestora ori la consumul acestora;

f) persoane fără domiciliu sau reședință și fără locuință, denumite în continuare persoane fără adăpost - persoanele care nu dețin o locuință principală sau, după caz, o locuință secundară, în condițiile legii, și care trăiesc în stradă sau în adăposturi improvizate ori în centre rezidențiale pentru persoanele fără adăpost;

[Puneri în aplicare \(1\)](#)

*Pus în aplicare la data de 01/06/2023 prin [Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, din 16.09.2022](#), aprobat(ă) prin [HG 1154/2022](#) la data 26/09/2022*

*CAPITOLUL I Dispoziții generale -*

*Art. 2. -*

(1) În cazul persoanelor fără adăpost definite la art. 6 alin. (1) [lit. f\)](#), din lege acordarea venitului minim de incluziune se realizează numai după luarea în evidență de către serviciile publice de asistență socială de la nivelul unităților administrativ-teritoriale în care trăiesc.

(2) Serviciul public de asistență socială din cadrul unităților administrativ-teritoriale, cu sprijinul serviciilor poliției locale, potrivit prevederilor art. 6 [lit. d\)](#) din Legea poliției locale nr. 155/2010, republicată, cu modificările și completările ulterioare, identifică persoanele fără adăpost care trăiesc în stradă sau în adăposturi improvizate și le iau în evidență, în vederea facilitării accesului acestora la măsurile de asistență socială prevăzute de lege.

(3) În aplicarea art. 7 [alin. \(2\)](#) din lege, pentru luarea în evidență a persoanelor fără adăpost, la nivelul serviciului public de asistență socială se organizează un registru de evidență al acestora. Forma și modul de utilizare al registrului vor fi aprobate prin ordin al ministrului muncii și solidarității sociale.

**g)** copil în întreținere - persoana care nu a împlinit vârsta de 18 ani și nu a dobândit capacitatea deplină de exercițiu, în condițiile legii, precum și tânărul în vârstă de până la 26 de ani care urmează o formă de învățământ - cursuri de zi, organizată potrivit legii. Sunt considerați în întreținere și copiii încredințați în vederea adopției, cei aflați în plasament la o persoană sau familie ori pentru care s-a instituit tutela, potrivit legii, tinerii în vârstă de peste 18 ani care, în condițiile legii, sunt declarați persoane cu handicap grav sau accentuat;

**h)** drept - termen utilizat pentru definirea oricăruia dintre beneficiile de asistență socială;

**i)** condiții de eligibilitate - condițiile obligatorii prevăzute de lege pentru acordarea uneia sau mai multor componente ale venitului minim de incluziune;

~~**j)** consumator vulnerabil - clientul casnic, persoană singură sau familia care nu își poate asigura din bugetul propriu acoperirea integrală a cheltuielilor legate de încălzirea locuinței și ale cărei venituri sunt situate în limitele prevăzute de prezenta lege;~~

~~01/10/2022 - litera a fost abrogată prin [Lege 226/2021](#).~~

~~**k)** sezon rece - perioada de 5 luni cuprinsă între data de 1 noiembrie a anului curent și data de 31 martie a anului următor. Perioada sezonului rece poate fi prelungită într-unul sau mai multe județe, la solicitarea consiliilor județene. Condițiile în care se prelungeste perioada sezonului rece, perioada de prelungire, precum și procedura de acordare a ajutoarelor pentru încălzirea locuinței în această perioadă se aprobă prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice și a Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice;~~

~~01/10/2022 - litera a fost abrogată prin [Lege 226/2021](#).~~

~~**l)** zona de temperatură - gruparea județelor în funcție de temperaturile medii multianuale înregistrate, prevăzute în anexa [nr. 1](#);~~

~~01/10/2022 - litera a fost abrogată prin [Lege 226/2021](#).~~

**m)** locuință de domiciliu sau de reședință - construcția cu destinația de locuință aflată în proprietatea titularului ajutorului/ajutoarelor financiare ori închiriată sau asupra căreia se exercită un drept de folosință în condițiile legii, situată la adresa înscrisă în actele de identitate ale persoanei singure/membrilor de familie sau, după caz, adresa la care persoanele sunt înscrise în cartea de imobil și sunt luate în calcul la stabilirea cheltuielilor de întreținere a locuinței. Se asimilează locuinței de domiciliu sau reședinței și locuința de necesitate, precum și locuința socială, astfel cum sunt acestea definite potrivit prevederilor Legii locuinței [nr. 114/1996](#), republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**n)** testarea mijloacelor de trai - evaluarea veniturilor bănești, a bunurilor și a veniturilor ce pot fi obținute prin valorificarea/utilizarea bunurilor mobile și imobile aflate în proprietatea ori folosința familiei sau persoanei singure;

**o)** venituri nete - reprezintă totalitatea sumelor primite/realizate de persoana singură, respectiv de fiecare membru al familiei. Acestea includ veniturile neimpozabile prevăzute la [art. 62](#) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, sumele reprezentând valoarea obținută după aplicarea

cotei de impozitare asupra venitului impozabil stabilit conform Legii nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare, obligații legale de întreținere față de copii și/sau față de părinți și alte creanțe legale, cu excepția celor prevăzute la art. 10 alin. (2);

**p)** venituri din activități agricole - veniturile obținute individual sau într-o formă de asociere, fără personalitate juridică, din cultivarea produselor agricole vegetale, exploatarea plantațiilor viticole, pomicole, arbuștilor fructiferi și altele asemenea, creșterea și exploatarea animalelor, inclusiv din valorificarea produselor de origine animală, în stare naturală;

**q)** vârsta școlară - vârsta de la care copilul este integrat în învățământul școlar obligatoriu;

**r)** vârstă preșcolară - vârsta de la care copilul poate fi integrat în învățământul preșcolar, respectiv într-o unitate de educație timpurie: creșă sau grădiniță;

**s)** venit net lunar ajustat - suma care revine fiecărui membru de familie din venitul net lunar total al acesteia, după aplicarea coeficienților de echivalență corespunzători dimensiunii familiei;

**t)** coeficienți de echivalență - unitate de măsură utilizată la calculul venitului net lunar ajustat;

**u)** verificare în teren - procedura de stabilire a veridicității informațiilor furnizate de solicitanți, la domiciliul/reședința acestora, în scopul stabilirii îndeplinirii condițiilor de acordare a dreptului;

~~**v)** sărăcie energetică - desemnează imposibilitatea consumatorului vulnerabil definit la lit. j) de acoperire a nevoilor energetice minimale privind încălzirea optimă a locuinței pe timpul sezonului rece;~~

01/10/2022 - litera a fost abrogată prin Lege [226/2021](#).

**w)** analiza de risc - reprezintă utilizarea sistematică a informațiilor disponibile pentru a diminua riscul de eroare și fraudă în acordarea beneficiilor de asistență socială, pentru identificarea pericolelor din perspectiva utilizării eficiente a fondurilor publice.

**x)** evaluare - procesul prevăzut de art. 47 alin. (2) și (3) din Legea nr. [292/2011](#), cu modificările și completările ulterioare;

01/04/2023 - litera a fost introdusă prin Ordonanță de urgență [114/2022](#). aprobat(ă) prin [Lege 56/2023](#) la data 09/03/2023

**y)** fișa de verificare - formularul standard utilizat pentru efectuarea verificării de teren, inclusiv pentru stabilirea drepturilor prevăzute de Legea nr. [226/2021](#), cu modificările ulterioare;

01/04/2023 - litera a fost introdusă prin Ordonanță de urgență [114/2022](#). aprobat(ă) prin [Lege 56/2023](#) la data 09/03/2023

**z)** plan de intervenție - planul elaborat în baza nevoilor/riscurilor/situațiilor de dificultate identificate ca urmare a verificării administrative și a verificării de teren ori evaluării, în scopul stabilirii măsurilor de asistență socială aplicabile pentru prevenirea sau combaterea riscului de excluziune socială, inclusiv drepturile prevăzute de prezenta lege;

01/04/2023 - litera a fost introdusă prin Ordonanță de urgență [114/2022](#). aprobat(ă) prin [Lege 56/2023](#) la data 09/03/2023

**aa)** verificare administrativă - procedura de stabilire a veridicității informațiilor furnizate de solicitanți, în baza documentelor justificative și a informațiilor existente în bazele de date ale autorităților administrației publice centrale și locale/instituțiilor publice.

01/04/2023 - litera a fost introdusă prin Ordonanță de urgență [114/2022](#). aprobat(ă) prin [Lege 56/2023](#) la data 09/03/2023

**(2)** Părinții și copiii lor necăsătoriți în vârstă de peste 18 ani care nu frecventează o formă de învățământ organizată potrivit legii sau părinții și copiii lor necăsătoriți în vârstă de peste 26 de ani care frecventează o formă de învățământ organizată conform legii, care locuiesc și/sau gospodăresc împreună, constituie familii separate.

(3) În înțelesul prezentei legi, persoana singură definită la alin. (1) lit. a), în calitatea sa de beneficiar al venitului minim de incluziune, se consideră membru de familie.

(4) În sensul prevederilor alin. (1) lit. m) nu se consideră locuință de domiciliu sau de reședință serviciile sociale cu cazare prevăzute în Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, publice sau private, inclusiv cele înființate și administrate de cultele religioase cu scop monahal.

01/04/2023 - a fost introdus prin Ordonanță de urgență 114/2022. aprobat(ă) prin [Lege 56/2023](#) la data 09/03/2023

01/04/2023 - alineatul a fost modificat prin Ordonanță de urgență 114/2022 aprobat(ă) prin [Lege 56/2023](#) la data 09/03/2023

(5) Prin excepție de la prevederile alin. (4), serviciile sociale cu cazare se consideră locuință de reședință pentru persoanele vârstnice cu vârsta de cel puțin 65 de ani care sunt găzduite pentru o perioadă nedeterminată, nu au venituri proprii, nu au aparținători legali ori aceștia nu au suficiente venituri pentru plata contribuției lunare de întreținere și/sau nu sunt asigurate în sistemul de asigurări sociale de sănătate.

**Art. 7. - (1)** Beneficiază de reglementările prezentei legi familiile și persoanele singure, cetățeni români, care au domiciliul sau reședința în România.

[Puneri în aplicare \(1\)](#)

*Pus în aplicare la data de 01/01/2024 prin [Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, din 16.09.2022](#), aprobat(ă) prin [HG 1154/2022](#) la data 26/09/2022*

**CAPITOLUL I Dispoziții generale -**

**Art. 3. -**

(1) Beneficiarii de venit minim de incluziune pot fi atât familii, cât și persoane singure.

(2) În vederea calculării cuantumului ajutorului de incluziune și stabilirii obligațiilor beneficiarului de venit minim de incluziune, persoana singură se consideră membru de familie.

(2) Familiile și persoanele singure, cetățeni români, fără domiciliu sau reședință și fără locuință, denumite în continuare persoane fără adăpost, beneficiază de venit minim de incluziune numai pe perioada în care se află în evidența serviciilor publice de asistență socială de la nivelul unităților administrativ- teritoriale în care trăiesc.

[Puneri în aplicare \(1\)](#)

*Pus în aplicare la data de 01/06/2023 prin [Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, din 16.09.2022](#), aprobat(ă) prin [HG 1154/2022](#) la data 26/09/2022*

**CAPITOLUL I Dispoziții generale -**

**Art. 2. - -**

(3) În aplicarea art. 7 [alin. \(2\)](#) din lege, pentru luarea în evidență a persoanelor fără adăpost, la nivelul serviciului public de asistență socială se organizează un registru de evidență al acestora. Forma și modul de utilizare al registrului vor fi aprobate prin ordin al ministrului muncii și solidarității sociale.

(3) Beneficiază de venit minim de incluziune și familiile și persoanele singure care nu au cetățenie română, dacă se află în una dintre următoarele situații:

- a) sunt cetățeni ai unui stat membru al Uniunii Europene, ai Spațiului Economic European, ai Confederației Elvețiene sau străini, denumiți în continuare cetățeni străini, pe perioada în care au domiciliul ori, după caz, reședința în România, în condițiile legislației române;
- b) sunt cetățeni străini sau apatrizi cărora li s-a acordat o formă de protecție în condițiile legii;
- c) sunt apatrizi care au domiciliul sau, după caz, reședința în România, în condițiile legii.

## CAPITOLUL II

### Stabilirea cuantumului venitului minim de incluziune

#### [Puneri în aplicare \(1\)](#)

*Pus în aplicare la data de 01/01/2024 prin [Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, din 16.09.2022](#), aprobat(ă) prin [HG 1154/2022](#) la data 26/09/2022*

## CAPITOLUL II

### Stabilirea cuantumului venitului minim de incluziune

#### SECȚIUNEA 1

##### Condiții generale

Art. 6. -

(1) Venitul minim de incluziune se constituie din totalitatea sumelor aferente celor două categorii de ajutoare financiare care se stabilesc în funcție de încadrarea în limitele veniturilor nete lunare ajustate prevăzute la art. 9 [alin. \(3\)](#) din lege.

(2) Sunt eligibile pentru acordarea venitului minim de incluziune familia și persoana singură ale căror venituri nete lunare ajustate sunt de până la:

- a) 700 lei/membru de familie, pentru situația prevăzută la art. 4 [lit. a\)](#);
- b) 275 lei/membru de familie, pentru situația prevăzută la art. 4 [lit. b\)](#), cu excepția persoanei vârstnice pentru care nivelul maxim este de 400 lei;
- c) 700 lei/membru de familie, pentru situația prevăzută la art. 4 [lit. c\)](#).

Art. 7. -



(1) Venitul net lunar ajustat se calculează prin aplicarea coeficienților de echivalență, prevăzuți la art. 9 [alin. \(2\)](#), din lege, la venitul net total al familiei/persoanei singure realizat în luna anterioară solicitării venitului minim de incluziune.

(2) Frațiunile în bani rezultate din calculul venitului net ajustat se rotunjesc la 1 leu în favoarea beneficiarului.

(3) Venitul net ajustat al familiei se stabilește pe membru de familie.

Art. 8. -

(1) Venitul net al familiei/persoanei singure se constituie din totalitatea sumelor încasate de către fiecare membru al familiei, respectiv de persoana singură.

(2) În conformitate cu prevederile art. 6 alin. (1) [lit. o](#)) din lege, pentru stabilirea venitului net se iau în considerare toate veniturile pe care membrii familiei le-au realizat în luna anterioară depunerii cererii, impozabile sau neimpozabile în condițiile Legii [nr. 227/2015](#) privind [Codul fiscal](#), cu modificările și completările ulterioare, inclusiv cele care provin din drepturi de asigurări sociale de stat, drepturi stabilite prin legi speciale plătite prin casele de pensii județene, respectiv a municipiului București sau prin casele sectoriale de pensii, asigurări de șomaj, asigurări sociale de sănătate, indemnizații, alocații și ajutoare cu caracter permanent, indiferent de bugetul din care se suportă, obligații legale de întreținere și alte creanțe legale, cu excepția celor prevăzute la art. 10 [alin. \(2\)](#) din lege.

(3) În aplicarea art. 6 alin. (1) [lit. p](#)) din lege, pentru determinarea veniturilor din activitățile agricole se iau în calcul valorile stabilite pentru normele de venit potrivit [art. 106](#) din Legea nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare. În vederea stabilirii venitului anual obținut din activități agricole se utilizează metodologia de calcul prevăzută în anexa [nr. 2](#) la prezentele norme metodologice.

(4) În situația în care veniturile realizate de membrii familiei sau de persoana singură sunt periodice, pentru stabilirea venitului net lunar se calculează media lunară a acestora în raport cu perioada pentru care au fost acordate, în baza celei mai recente declarații fiscale înregistrate la organul fiscal competent.

(4<sup>1</sup>) În situația în care veniturile realizate de membrii familiei sau de persoana singură sunt anuale, pentru stabilirea venitului net lunar se calculează media lunară a acestora ca fiind 1/12 din suma veniturilor anuale.

(4<sup>2</sup>) În situația în care veniturile realizate de membrii familiei sau de persoana singură sunt ocazionale, acestea vor fi considerate venituri ale lunii calendaristice în care au fost încasate.

(5) În situația în care familia/persoana singură locuiește și se gospodărește împreună cu alte familii sau persoane, veniturile acestora nu se iau în calcul la stabilirea venitului familiei/persoanei singure, cu excepția părții ce revine de drept din veniturile lunare nete, realizate în comun de persoanele din gospodărie prin producerea unor bunuri și/sau valorificarea acestora.

(6) În situația în care nu se poate determina suma prevăzută la [alin. \(5\)](#), fiecare familie sau persoană singură completează o declarație pe propria răspundere pentru venitul rezultat din gospodărirea împreună. Modelul declarației este prevăzut în anexa [nr. 3](#) la prezentele norme metodologice.

(7) În cazul soților despărțiți în fapt, la stabilirea venitului net lunar al familiei sau al persoanei singure nu se iau în considerare veniturile celuilalt soț, dacă se constată, la verificarea în teren, că nu locuiesc și nu se gospodăresc împreună.

(8) La stabilirea veniturilor nete lunare ale familiei/persoanei singure se aplică reducerea prevăzută la art. 11 [lit. a](#)) din lege.

Art. 9. -

Dimensiunea familiei se stabilește prin însumarea coeficienților de echivalență, prevăzuți la art. 9 [alin. \(2\)](#) din lege, potrivit următorului exemplu:

Exemplu: pentru o familie compusă din 4 persoane, dimensiunea familiei se stabilește astfel:

- număr de persoane = 4, din care 2 adulți și 2 copii;
- suma coeficienților de echivalență =  $1+0,5+0,5+0,5 = 2,5$ ;
- număr de membri de familie = 2,5.

Art. 10. -

Formula de calcul al venitului net ajustat este următoarea:

$$Vaj = Vt / Dfam,$$

unde:

- Vt reprezintă venitul total al familiei/persoanei singure, la care, după caz, se aplică reducerea prevăzută la art. 11 [lit. a\)](#) din lege;
- Dfam reprezintă dimensiunea familiei, stabilită conform prevederilor [art. 9](#);
- Vaj reprezintă venitul net ajustat/membru de familie.

Art. 11. -

(1) Nu sunt eligibile pentru acordarea venitului minim de incluziune persoanele singure, precum și familiile care se află în cel puțin una din următoarele situații:

- a) în luna anterioară depunerii cererii au obținut un venit net lunar ajustat mai mare decât cel prevăzut la [art. 9](#) din lege;
- b) cel puțin unul dintre membrii familiei are în proprietate, închiriere, comodat ori altă formă de deținere unul sau mai multe dintre bunurile cuprinse în lista bunurilor prevăzută la [alin. \(2\)](#).

(2) Stabilirea dreptului la venit minim de incluziune se realizează ținându-se seama de bunurile familiei sau, după caz, ale persoanei singure, cuprinse în Lista bunurilor ce conduc la excluderea acordării venitului minim de incluziune, prevăzută în anexa [nr. 4](#) la prezentele norme metodologice.

(3) În situația în care unul sau mai multe bunuri cuprinse în lista prevăzută la alin. (2), aflate în proprietatea persoanei singure/familiei beneficiare de venit minim de incluziune, este dat/sunt date în închiriere/arendă/concesiune, acest bun/aceste bunuri va fi luat/vor fi luate în calcul pentru persoana/familia care îl are/le are în închiriere/arendă/concesiune, iar pentru proprietarul de drept se va lua în calcul valoarea obținută în urma cedării dreptului de folosință a bunului/bunurilor.

(4) Persoana sau familia care deține pe lângă locuința de domiciliu o cotă parte dintr-o altă clădire/spațiu locativ/imobil poate beneficia de venit minim de incluziune indiferent de mărimea cotei, dacă persoana singură/familia nu poate dispune de bunul respectiv în una din modalitățile prevăzute la alin. (3).

## SECȚIUNEA a 2-a

Stabilirea cuantumului ajutorului de incluziune și condiții de acordare

Art. 12. -

(1) Cuantumul maxim al ajutorului de incluziune stabilit de lege este de 275 lei/lună/membru de familie, cu excepția persoanei singure cu vârsta de cel puțin 65 de ani, pentru care cuantumul maxim este de 400 lei/lună.

(2) Cuantumul ajutorului de incluziune acordat familiei/persoanei singure reprezintă diferența dintre cuantumul maxim prevăzut la [alin. \(1\)](#), și cuantumul venitului net ajustat calculat conform formulei prevăzute la [art. 10](#), cu respectarea condițiilor prevăzute de lege.

(3) Dimensiunea familiei se stabilește aplicând formula prevăzută la [art. 9](#).

(4) Venitul net ajustat se stabilește aplicând formula prevăzută la [art. 10](#).

(5) Formula de calcul al ajutorului de incluziune este următoarea:

$$(C_{\max} - V_{aj}) \times D_{fam} = C_{ajinc},$$

-  $C_{\max}$  reprezintă cuantumul maxim al ajutorului de incluziune prevăzut de lege;

-  $V_{aj}$  reprezintă venitul net ajustat/membru de familie;

-  $C_{ajinc}$  reprezintă cuantumul ajutorului de incluziune care se acordă beneficiarului;

-  $D_{fam}$  reprezintă dimensiunea familiei.

Art. 13. -

(1) Pentru a fi luați în calcul la stabilirea dimensiunii familiei, membrii apti de muncă din familia solicitantă de venit minim de incluziune, componenta ajutor de incluziune, care nu realizează venituri în baza unui contract individual de muncă, raport de serviciu sau altă formă legală de angajare și nici din activități independente sau activități agricole, așa cum sunt acestea definite de Legea [nr. 227/2015](#), cu modificările și completările ulterioare, trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 13 [alin. \(1\)](#) din lege.

(2) În aplicarea prevederilor art. 13 alin. (1) [lit. b\)](#) din lege, persoanele care la data depunerii cererii pentru acordarea dreptului nu sunt înregistrate la agenția teritorială pentru ocuparea forței de muncă ca persoane aflate în căutarea unui loc de muncă se înregistrează în condițiile prevăzute la art. 27<sup>4</sup> [alin. \(2\)](#) - [\(4\)](#) din lege.

Art. 14. -

(1) Pentru menținerea dreptului la ajutorul de incluziune, prevederile art. 13<sup>1</sup> alin. (1) [lit. b\)](#) și [c\)](#) din lege se aplică numai în situațiile în care există solicitări pentru angajarea de zilieri și/sau de prestatori casnici pe raza administrativ-teritorială a localității de domiciliu sau, după caz, de reședință sau pe a căror rază teritorială trăiesc, în cazul persoanelor fără adăpost.

(2) În aplicarea prevederilor art. 61 [alin. \(2\)](#) din lege, formula de calcul al numărului de ore la solicitarea primarului, pentru efectuarea de către persoanele apte de muncă, beneficiare de ajutor de incluziune, de activități sau lucrări de interes local, este următoarea:

Numărul de ore de muncă = (Nr. de ore aferente salariului minim brut pe țară garantat în plată x cuantumul ajutorului de incluziune) / Nivelul salariului de bază minim

brut pe țară garantat în plată, aprobat prin hotărâre a Guvernului la data la care se solicită dreptul la ajutorul de incluziune

Art. 15. -

Pentru persoanele aflate în situația prevăzută la art. 13 alin. (4) [lit. c](#)) din lege, prevederile art. 13<sup>1</sup> [alin. \(1\)](#) din lege nu se aplică pe perioadele prevăzute în documentele doveditoare privind incapacitatea temporară de muncă sau, după caz, pierderea totală ori parțială a capacității de muncă eliberate de instituțiile competente, potrivit legii.

Art. 16. -

(1) Verificarea/Validarea îndeplinirii condițiilor de acordare și, după caz, de menținere a dreptului la ajutorul de incluziune se realizează electronic, prin Sistemul național informatic pentru asistență socială, denumit în continuare SNIAS.

(2) În situația în care, din motive tehnice, nu pot fi accesate bazele de date care conțin informațiile necesare verificărilor/validărilor sau aceste informații nu se regăsesc înregistrate electronic în bazele de date ale instituțiilor de la nivelul administrației publice centrale și/sau locale, se solicită documente doveditoare de la instituții sau de la solicitant, după caz, în condițiile Ordonanței de urgență a Guvernului [nr. 41/2016](#) privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale, administrației publice locale și al instituțiilor publice și pentru modificarea și completarea unor acte normative, aprobată cu modificări prin Legea [nr. 179/2017](#), cu modificările și completările ulterioare.

Art. 17. -

(1) Modificările intervenite în componența și veniturile familiei, precum și cele cu privire la schimbarea domiciliului ori reședinței se declară în scris, prin declarație pe propria răspundere, completată conform modelului prevăzut în anexa nr. 5 la prezentele norme metodologice.

(2) Declarația pe propria răspundere se înregistrează la serviciul public de asistență socială de la nivelul primăriei.

(3) Pentru situația prevăzută la art. 11 [lit. b](#)) din lege, declarația pe propria răspundere va fi însoțită de contractul de muncă în original sau copie certificată.

(4) După verificarea corectitudinii datelor conținute în documentele prevăzute la [alin. \(2\)](#) și [\(3\)](#) se emite dispoziția primarului prin care se menține dreptul la ajutorul de incluziune/se modifică cuantumul ori încetează dreptul sau, după caz, se acordă stimulentele prevăzute la art. 11 [lit. b](#)) din lege, începând cu luna următoare celei în care a intervenit modificarea sau în care persoana singură/membrul de familie s-a angajat.

### SECȚIUNEA a 3-a

#### Stabilirea cuantumului ajutorului pentru familia cu copii și condiții de acordare

Art. 18. -

(1) Sunt eligibile pentru acordarea ajutorului pentru familia cu copii familiile cu copii în întreținere ale căror venituri nete ajustate/membru de familie se situează până la 700 lei/lună.

(2) În cazul familiilor cu copii de vârstă școlară, aceștia sunt luați în calcul la stabilirea dimensiunii familiei dacă îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 19 [alin. \(1\)](#) din lege.

(3) În situația în care copiii în vârstă de până la 18 ani urmează o formă de învățământ în altă localitate decât cea de domiciliu sau de reședință, condiția de a locui împreună se consideră îndeplinită și pe această perioadă, conform prevederilor art. 28 [alin. \(3\)](#) din lege.

(4) În situația în care copiii în vârstă de până la 18 ani urmează o formă de învățământ în străinătate, aceștia sunt luați în calcul la stabilirea dreptului la ajutorul pentru familia cu copii doar dacă reprezentantul legal al copilului prezintă în termenul prevăzut la art. 28 [alin. \(4\)](#) din lege dovada frecventării cursurilor și a numărului absențelor înregistrate de copil/copii, eliberată de unitatea de învățământ din străinătate, iar aceasta funcționează în condițiile legislației statului respectiv.

(5) În situația în care copiii în vârstă de până la 18 ani urmează o formă de învățământ în altă localitate decât cea de domiciliu sau de reședință, condiția de a locui împreună se consideră îndeplinită și pe această perioadă, dacă se prezintă dovada că sunt în întreținerea familiei/persoanei singure.

Art. 19. -

(1) Ajutorul pentru familia cu copii se acordă în cuantumul prevăzut la art. 18 [alin. \(2\)](#) din lege.

(2) Venitul net ajustat al familiei se calculează prin aplicarea formulei prevăzute la [art. 10](#).

(3) La stabilirea dimensiunii familiei se aplică prevederile [art. 9](#).

Art. 20. -

(1) În cazul familiilor care au în întreținere copii de vârstă școlară, la stabilirea cuantumului ajutorului pentru familia cu copii, se aplică condiția prevăzută la art. 19 [alin. \(1\)](#) din lege, privind frecventarea fără întrerupere a cursurilor unității de învățământ în care copiii sunt înmatriculați.

(2) Cuantumul ajutorului pentru familia cu copii, conform prevederilor art. 19 [alin. \(2\)](#) din lege, se diminuează cu 50% pentru copilul care înregistrează un număr de peste 15 absențe nemotivate/lună și cu suma echivalentă cuantumului ce revine copilului din cuantumul total al dreptului, în cazul în care copilul înregistrează peste 30 de absențe nemotivate/lună.

(3) În situația în care mai mulți copii înregistrează absențe nemotivate, diminuarea prevăzută la [alin. \(2\)](#) se aplică pentru fiecare copil în parte, în funcție de numărul de absențe nemotivate înregistrate de acesta, de fiecare dată raportând diminuarea la cuantumul ajutorului.

(4) Cuantumul acordat în condițiile prevăzute la [alin. \(3\)](#) se calculează ca diferență între cuantumul ajutorului prevăzut de lege, stabilit prin dispoziție a primarului, și valoarea rezultată prin însumarea diminuărilor.

(5) În situația în care unul dintre copii repetă anul școlar din alte motive decât cele medicale, includerea în numărul de copii pentru care se acordă ajutorul se face începând cu anul școlar următor, dacă acesta este înscris/frecventează cursurile.

(6) În situația în care unul dintre copii înregistrează lunar peste 30 de absențe nemotivate, includerea în numărul de copii pentru care se acordă ajutorul se face începând cu luna următoare celei în care acesta nu mai înregistrează absențe nemotivate.

(7) În situația în care unul dintre copiii familiei beneficiare de ajutor pentru familia cu copii se înscrie la școală și frecventează cursurile școlare, luarea în calcul a acestuia și stabilirea unui nou cuantum al ajutorului se face în baza declarației pe propria răspundere prevăzută la art. 17 [alin. \(1\)](#), completată de către titular și a dovezii eliberate de unitatea de învățământ la care copilul este înscris.

Art. 21. -

(1) Componența familiei, filiația copiilor și situația lor juridică față de reprezentantul legal vor fi verificate/validate prin SNIAS.

(2) În cazul în care verificarea/validarea prevăzută la alin. (1) nu este posibilă, reprezentantul familiei prezintă, la solicitarea personalului serviciului public de asistență socială, în condițiile Ordonanței de urgență a Guvernului [nr. 41/2016](#), aprobată cu modificări prin Legea [nr. 179/2017](#), cu modificările și completările ulterioare, după caz, următoarele documente:

a) certificatele de naștere ale copiilor aflați în întreținerea familiei;

b) certificatul de căsătorie;

c) hotărârea judecătorească de încredințare în vederea adopției, potrivit legii;

d) hotărârea judecătorească de încuviințare a adopției, potrivit legii;

e) hotărârea judecătorească sau, după caz, hotărârea comisiei pentru protecția copilului pentru măsura plasamentului, potrivit legii;

f) hotărârea judecătorească prin care se dispune delegarea temporară a autorității părintești către persoana desemnată, conform prevederilor [art. 104](#) și [art. 105](#) din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

g) decizia directorului general al direcției generale de asistență socială și protecția copilului sau, după caz, hotărârea judecătorească pentru măsura plasamentului în regim de urgență, potrivit legii;

h) hotărârea judecătorească de instituire a tutelei sau, după caz, dispoziția autorității tutelare, potrivit legii;

i) actul doveditor care atestă calitatea de reprezentant legal al persoanei minore lipsite de capacitate deplină de exercițiu al drepturilor civile, respectiv părinte, tutore, curator, altă persoană desemnată reprezentant legal prin decizia directorului general al direcției generale de asistență socială și protecția copilului sau, după caz, prin hotărâre judecătorească;

j) hotărârea judecătorească prin care soțul/soția este declarat/declarată dispărut/dispărută;

k) hotărârea judecătorească prin care soțul/soția este arestat/arestată preventiv pe o perioadă mai mare de 30 de zile sau execută o pedeapsă privativă de libertate și nu participă la întreținerea copiilor;

l) după caz, alte acte doveditoare privind componența familiei.

(3) Pentru situațiile în care solicitanții dreptului nu au cetățenie română, componența familiei, filiația copiilor și calitatea de reprezentant legal se dovedesc cu documentele eliberate de autoritățile din țara de origine, traduse în limba română de un traducător autorizat, precum și cu alte documente eliberate de autoritățile române competente.

(4) În vederea verificării informațiilor declarate de semnatarul cererii, precum și de titularul dreptului, primarul poate solicita altor autorități ale administrației publice locale sau în baza [art. 70<sup>1</sup>](#) din Legea [nr. 207/2015](#) privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, informații privind veniturile și bunurile deținute de acesta sau de membrii familiei sale.

Art. 22. -

(1) Beneficiază de ajutor pentru familia cu copii și familiile care au în întreținere copii de vârstă școlară care, din motive de sănătate dovedite prin documente medicale, întrerup temporar frecventarea cursurilor de învățământ organizate potrivit legii.

(2) Beneficiază de ajutor pentru familia cu copii și familiile care au în întreținere copii de vârstă școlară dacă unul sau mai mulți dintre copii se află în una sau mai multe din următoarele situații:

a) nu este înscris la o unitate de învățământ;

b) repetă anul școlar din alte motive decât cele medicale;

c) nu frecventează cursurile unei forme de învățământ organizate potrivit legii;

d) frecventează cursurile unei forme de învățământ organizate potrivit legii, dar a înregistrat un număr de peste 30 de absențe nemotivate;

e) a finalizat cursurile învățământului general obligatoriu, conform legii, dar nu a împlinit vârsta de 18 ani.

(3) Copilul aflat în situațiile prevăzute la [alin. \(2\)](#) este luat în calcul la stabilirea venitului net ajustat al familiei, dar este exclus din numărul de copii ai familiei avut în vedere la stabilirea cuantumului ajutorului pentru familia cu copii.

(4) Ajutorul pentru familia cu copii se acordă și în perioada vacanțelor școlare.

Art. 23. -

(1) Verificarea îndeplinirii condițiilor privind acordarea dreptului, precum și pentru stabilirea cuantumului ajutorului pentru familia cu copii se realizează electronic, prin SNIAS.

(2) În situația în care nu pot fi accesate bazele de date care conțin informațiile necesare verificărilor/validărilor, se solicită documente doveditoare, prevăzute la art. 21 [alin. \(2\)](#) - [\(4\)](#).

#### SECȚIUNEA a 4-a

Măsurile complementare de suport destinate prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială a beneficiarilor de venit minim de incluziune

Art. 24. -

(1) Solicitantul venitului minim de incluziune, înregistrat din oficiu ca solicitant de servicii sociale, conform prevederilor art. 27<sup>1</sup> [alin. \(3\)](#) din lege, are dreptul la servicii sociale, în conformitate cu nevoile identificate și recomandările prevăzute în planul de intervenție.

(2) Evaluarea nevoilor persoanei/familiei și elaborarea planului de intervenție se realizează conform art. 47 [alin. \(3\)](#) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 25. -

(1) Beneficiarii venitului minim de incluziune reprezintă un grup de persoane aflate în situație de dificultate, cuprinse în programele de acțiune comunitară realizate de

autoritățile administrației publice locale conform prevederilor [art. 35](#) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Programele de acțiune comunitară prevăzute la alin. (1) se includ în strategiile județene de dezvoltare a serviciilor sociale și în planurile anuale de acțiune, prevăzute la [art. 117](#), respectiv [art. 118](#) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, și se transmit către direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului, precum și comisiei județene de incluziune socială, respectiv comisiei de incluziune socială a municipiului București în luna februarie a fiecărui an.

(3) În aplicarea prevederilor art. 27<sup>2</sup> [alin. \(2\)](#) din lege, autoritățile administrației publice locale efectuează anual analiza aplicării măsurilor pentru prevenirea și combaterea riscului de marginalizare și excluziune socială în rândul beneficiarilor venitului minim de incluziune incluse în programele de acțiune comunitară.

(4) În aplicarea prevederilor art. 27<sup>2</sup> [alin. \(4\)](#) din lege, autoritățile administrației publice locale întocmesc, în luna decembrie a fiecărui an, un raport de monitorizare a aplicării programului anual de acțiune comunitară pentru beneficiarii de venit minim de incluziune, pe care îl transmit electronic Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, până în ultima zi a lunii ianuarie din anul următor.

(5) Modelul raportului anual de monitorizare a aplicării programului anual de acțiune comunitară în cazul beneficiarilor de venit minim de incluziune este prevăzut în anexa [nr. 6](#) la prezentele norme metodologice.

Art. 26. -

Serviciile și măsurile prevăzute la [art. 27<sup>3</sup>](#) din lege se acordă în mod gratuit, din bugetul asigurărilor pentru șomaj, persoanelor beneficiare de venit minim de incluziune, înregistrate ca persoane aflate în căutarea unui loc de muncă la agențiile teritoriale pentru ocuparea forței de muncă, în condițiile prevăzute de Legea [nr. 76/2002](#) privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 27. -

(1) În aplicarea prevederilor art. 13 alin. (1) [lit. b\)](#) și art. 27<sup>4</sup> [alin. \(2\)](#) și [\(3\)](#) din lege, serviciul public de asistență socială transmite agenției teritoriale pentru ocuparea forței de muncă, în format electronic, în termen de 30 de zile de la înregistrarea solicitării de acordare a venitului minim de incluziune, lista persoanelor apte de muncă care au solicitat acordarea acestui venit, întocmită conform modelului prevăzut în anexa [nr. 9](#) la prezentele norme metodologice.

(2) În urma primirii listei prevăzute la alin. (1), agenția teritorială pentru ocuparea forței de muncă realizează programarea persoanelor prevăzute în listă pentru a fi înregistrate în evidență ca persoane în căutarea unui loc de muncă. Programarea cuprinde și data la care persoana aptă de muncă se prezintă la agenția teritorială pentru ocuparea forței de muncă.

(3) Programarea pentru fiecare dintre persoanele cuprinse în lista prevăzută la [alin. \(1\)](#) se comunică în format electronic serviciului public de asistență socială, de către agenția teritorială pentru ocuparea forței de muncă, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea listei prevăzută la [alin. \(2\)](#).

(4) Programarea stabilită conform [alin. \(2\)](#) se aduce la cunoștința persoanelor cuprinse în lista prevăzută la [alin. \(1\)](#), sub semnătură, de către serviciul public de asistență socială, în termen de maximum 5 zile de la data comunicării acesteia, potrivit alin. (3).

(5) Agenția pentru ocuparea forței de muncă comunică serviciului public de asistență socială, în termen de 5 zile de la data stabilită conform [alin. \(2\)](#), situația privind



înregistrarea/neînregistrarea fiecăreia dintre persoanele cuprinse în lista prevăzută la [alin. \(1\)](#).

Art. 28. -

(1) Pentru fiecare dintre persoanele solicitante de venit minim de inserție înregistrată în evidență ca persoană în căutarea unui loc de muncă, agenția teritorială pentru ocuparea forței de muncă întocmește, conform art. 60 [alin. \(1\)](#) din Legea nr. 76/2002, cu modificările și completările ulterioare, planul individual de mediere.

(2) Agențiile teritoriale pentru ocuparea forței de muncă comunică lunar, în format electronic, agențiilor pentru plăți și inspecție socială județene, respectiv a municipiului București:

a) situația persoanelor solicitante de venit minim de incluziune înregistrate în evidență ca persoane în căutarea unui loc de muncă, care nu au îndeplinit obligația prevăzută la art. 27<sup>4</sup> [alin. \(4\)](#) din lege de a participa la acțiunile care au ca scop ocuparea prevăzute în planul individual de mediere;

b) situația persoanelor solicitante de venit minim de incluziune înregistrate în evidență ca persoane în căutarea unui loc de muncă care beneficiază de măsuri de stimulare a ocupării forței de muncă potrivit planului individual de mediere, precum și a celor care s-au încadrat în muncă.

Art. 29. -

Pentru persoanele care beneficiază de prevederile art. 27<sup>5</sup> [alin. \(1\)](#) din lege, decontarea cheltuielilor de transport se face în limita sumei de 50 de lei/lună, în condițiile prevăzute de reglementările în vigoare pentru salariații instituțiilor publice și regiilor autonome cu specific deosebit, pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului.

Art. 30. -

(1) În aplicarea prevederilor [art. 27<sup>11</sup>](#) din lege, comunicarea numărului locurilor disponibile pentru înscrierea în cadrul programului educațional "A doua șansă" se face în format electronic, pe adrese de poștă electronică stabilite de comun acord, în conformitate cu dispozițiile protocolului încheiat între Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială și Ministerul Educației.

(2) Modificarea numărului locurilor disponibile pentru înscrierea în cadrul programului educațional "A doua șansă" se comunică agențiilor teritoriale pentru plăți și inspecție socială, precum și agențiilor teritoriale pentru ocuparea forței de muncă în condițiile prevăzute la [alin. \(4\)](#).

(3) În vederea aprobării înființării de noi formațiuni pentru anul școlar următor, agențiile teritoriale pentru ocuparea forței de muncă transmit inspectoratelor școlare și agențiilor teritoriale pentru plăți și inspecție socială, în condițiile prevăzute la [alin. \(4\)](#), o situație centralizată a persoanelor apte de muncă beneficiare de venit minim de incluziune, cărora le-au fost recomandate, în cadrul serviciilor de informare și consiliere profesională, înscrierea și parcurgerea cursurilor programului educațional "A doua șansă".

(4) Comunicarea situației centralizate prevăzută la art. 27<sup>11</sup> alin. (5) din lege se face trimestrial, în format electronic, în una din următoarele modalități:

a) pe adrese de poștă electronică stabilite conform [alin. \(1\)](#);

b) prin preluarea datelor din Sistemul informatic integrat al învățământului din România (SIIR) pentru activitățile din domeniul preuniversitar, în conformitate cu dispozițiile protocolului prevăzut la [alin. \(1\)](#).

Art. 30<sup>1</sup>. -

(1) Decontarea cheltuielilor de transport prevăzute la art. 27<sup>11</sup> [alin. \(7\)](#) din lege se realizează de către agenția teritorială pentru plăți și inspecție socială la solicitarea primarului unității administrativ-teritoriale în a cărei rază teritorială au domiciliul sau reședința persoanele beneficiare.

(2) Decontarea cheltuielilor prevăzute la alin. (1) se realizează la solicitarea primarului numai pentru persoanele apte de muncă beneficiare de ajutor de incluziune care participă la cursurile programelor educaționale de tip «A doua șansă», la recomandarea agențiilor teritoriale pentru ocuparea forței de muncă.

(3) Solicitarea prevăzută la alin. (2) este însoțită de documente justificative privind cheltuielile efectuate de autoritățile administrației publice locale.

(4) Primarul și secretarul unității administrativ-teritoriale răspund, în condițiile legii, de realitatea și legalitatea solicitării de decontare a cheltuielilor de transport pentru fiecare dintre persoanele prevăzute la art. 27<sup>11</sup> [alin. \(6\)](#) din lege.

(5) Solicitățile de decontare a cheltuielilor de transport se transmit agenției teritoriale pentru plăți și inspecție socială din trei în trei luni.

(6) Decontarea cheltuielilor de transport se face de agenția teritorială pentru plăți și inspecție socială în cel mult 60 de zile de la data transmiterii solicitării potrivit alin. (5).

(7) Modelul solicitării este prevăzut în anexa [nr. 13](#) la prezentele norme metodologice.

Art. 31. -

(1) În aplicarea prevederilor art. 27<sup>9</sup> [alin. \(2\)](#) - [\(4\)](#) din lege, autoritățile administrației publice locale, prin serviciul public de asistență socială, au următoarele atribuții:".

a) stabilirea cadrului de colaborare cu medicii de familie, asistenții medicali comunitari și mediatorii sanitari și, după caz, încheie protocoale de colaborare cu aceștia cu privire la acțiunile de facilitare a accesului la servicii medicale a persoanelor beneficiare de ajutor de incluziune;

b) informarea persoanelor prevăzute la lit. a) cu privire la cabinetele medicilor de familie și unitățile sanitare existente la nivel local și județean;

c) prin intermediul asistentului medical comunitar, mediatorului sanitar sau al asistentului social din cadrul serviciului public de asistență socială, acordă sprijin în vederea înregistrării pe lista unui medic de familie, precum și, după caz, a înscrierii în sistemul de asigurări sociale de sănătate;

d) promovează și organizează acțiuni de educație a populației privind sănătatea copilului și a gravidei, planificarea familială, îngrijirea copilului, igiena personală și profilaxia bolilor transmisibile, precum și adoptarea unui stil de viață sănătos.

(2) În aplicarea prevederilor art. 27<sup>9</sup> [alin. \(5\)](#) din lege, autoritățile administrației publice locale pot contracta serviciile unui medic specialist și/sau ale unui/unei asistent medical/asistente medicale cu atestat de liberă practică pentru acordarea de servicii medicale, cu respectarea prevederilor Legii [nr. 95/2006](#) privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 32. -

(1) În scopul stabilirii dreptului la măsurile de suport prevăzute la art. 27<sup>10</sup> [alin. \(1\)](#) din lege, agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială întocmesc Lista copiilor de vârstă școlară din familiile beneficiare de ajutor de incluziune care frecventează cursurile unei unități de învățământ organizată în condițiile legii și o transmit lunar

inspectoratelor școlare teritoriale.

(2) Modelul listei prevăzute la [alin. \(1\)](#) este prevăzut în anexa [nr. 7](#) la prezentele norme metodologice.

(3) Transmiterea datelor cuprinse în lista prevăzută la alin. (1) se realizează prin intermediul SNIAS sau prin alte mijloace electronice cum ar fi poșta electronică ori Punctul de contact unic electronic conform Hotărârii Guvernului [nr. 922/2010](#) privind organizarea și funcționarea Punctului de contact unic electronic, în situația în care SNIAS nu poate asigura această funcționalitate, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) [2016/679](#) al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei [95/46/CE](#) (Regulamentul general privind protecția datelor).

Art. 33. -

(1) În aplicarea prevederilor art. 27<sup>12</sup> [alin. \(2\)](#) și [\(3\)](#) din lege, autoritățile administrației publice locale aprobă prin hotărâre a consiliului local următoarele măsuri de suport:

- a) acordarea de ajutoare materiale și financiare destinate reabilitării locuinței sau pentru o construcție nouă;
- b) subvenționarea, integrală sau parțială, pentru plata chiriei;
- c) repartizarea, cu prioritate, a unei locuințe din fondul locativ propriu, pentru familiile cu copii aflate în risc de evacuare;
- d) construcția sau amenajarea de spații ce asigură găzduirea, pe perioadă determinată, a persoanelor fără adăpost;
- e) construcția și/sau reabilitarea de spații cu destinație de locuințe sociale;
- f) încheierea de convenții cu furnizorii de utilități, prin care se angajează să suporte o parte din datoriile pe care le au persoanele și familiile beneficiare de venit minim de incluziune.

(2) Măsurile de suport prevăzute la [alin. \(1\)](#) se stabilesc pentru persoana singură sau pentru familie și se cuprind în planul de intervenție prevăzut la [art. 27<sup>1</sup>](#) din lege.

## SECȚIUNEA 1

### Condiții generale

**Art. 8. - 01/04/2023 - Art. 8. - a fost modificat prin Ordonanță de urgență [114/2022](#) aprobat(ă) prin [Lege 56/2023](#) la data 09/03/2023 (1)** Quantumul venitului minim de incluziune, prevăzut de prezenta lege, se stabilește în baza venitului net lunar ajustat, calculat prin aplicarea coeficienților de echivalență, corespunzători persoanei singure, respectiv dimensiunii familiei, la venitul net lunar al acesteia.

(2) Dacă din calculul prevăzut la [alin. \(1\)](#) rezultă fracțiuni în bani, acestea se rotunjesc la 1 leu în favoarea beneficiarului.

(3) În funcție de încadrarea venitului net lunar ajustat al persoanei singure/familiei în limitele maxime prevăzute la art. 9 [alin. \(3\)](#), aceasta beneficiază de una sau ambele componente.

**Art. 9. - [Puneri în aplicare \(1\)](#)**

Pus în aplicare la data de 01/01/2024 prin [Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, din 16.09.2022](#), aprobat(ă) prin [HG 1154/2022](#) la data 26/09/2022

CAPITOLUL II Stabilirea cuantumului venitului minim de incluziune -

## SECȚIUNEA 1 Condiții generale

Art. 6. -

(1) Venitul minim de incluziune se constituie din totalitatea sumelor aferente celor două categorii de ajutoare financiare care se stabilesc în funcție de încadrarea în limitele veniturilor nete lunare ajustate prevăzute la art. 9 [alin. \(3\)](#) din lege.

(2) Sunt eligibile pentru acordarea venitului minim de incluziune familia și persoana singură ale căror venituri nete lunare ajustate sunt de până la:

a) 700 lei/membru de familie, pentru situația prevăzută la art. 4 [lit. a\)](#);

b) 275 lei/membru de familie, pentru situația prevăzută la art. 4 [lit. b\)](#), cu excepția persoanei vârstnice pentru care nivelul maxim este de 400 lei;

c) 700 lei/membru de familie, pentru situația prevăzută la art. 4 [lit. c\)](#).

Art. 7. -

(1) Venitul net lunar ajustat se calculează prin aplicarea coeficienților de echivalență, prevăzuți la art. 9 [alin. \(2\)](#) din lege, la venitul net total al familiei/persoanei singure realizat în luna anterioară solicitării venitului minim de incluziune.

(2) Frațiunile în bani rezultate din calculul venitului net ajustat se rotunjesc la 1 leu în favoarea beneficiarului.

(3) Venitul net ajustat al familiei se stabilește pe membru de familie.

Art. 8. -

(1) Venitul net al familiei/persoanei singure se constituie din totalitatea sumelor încasate de către fiecare membru al familiei, respectiv de persoana singură.

(2) În conformitate cu prevederile art. 6 alin. (1) [lit. o\)](#) din lege, pentru stabilirea venitului net se iau în considerare toate veniturile pe care membrii familiei le-au realizat în luna anterioară depunerii cererii, impozabile sau neimpozabile în condițiile Legii [nr. 227/2015](#) privind [Codul fiscal](#), cu modificările și completările ulterioare, inclusiv cele care provin din drepturi de asigurări sociale de stat, drepturi stabilite prin legi speciale plătite prin casele de pensii județene, respectiv a municipiului București sau prin casele sectoriale de pensii, asigurări de șomaj, asigurări sociale de sănătate, indemnizații, alocații și ajutoare cu caracter permanent, indiferent de bugetul din care se suportă, obligații legale de întreținere și alte creanțe legale, cu excepția celor prevăzute la art. 10 [alin. \(2\)](#) din lege.

(3) În aplicarea art. 6 alin. (1) [lit. p\)](#) din lege, pentru determinarea veniturilor din activitățile agricole se iau în calcul valorile stabilite pentru normele de venit potrivit [art. 106](#) din Legea nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare. În vederea stabilirii venitului anual obținut din activități agricole se utilizează metodologia de calcul prevăzută în anexa [nr. 2](#) la prezentele norme metodologice.

(4) În situația în care veniturile realizate de membrii familiei sau de persoana singură sunt periodice, pentru stabilirea venitului net lunar se calculează media lunară a acestora în raport cu perioada pentru care au fost acordate, în baza celei mai recente declarații fiscale înregistrate la organul fiscal competent.

(4<sup>1</sup>) În situația în care veniturile realizate de membrii familiei sau de persoana singură sunt anuale, pentru stabilirea venitului net lunar se calculează media lunară a acestora ca fiind 1/12 din suma veniturilor anuale.

(4<sup>2</sup>) În situația în care veniturile realizate de membrii familiei sau de persoana singură sunt ocazionale, acestea vor fi considerate venituri ale lunii calendaristice în care au fost încasate.

(5) În situația în care familia/persoana singură locuiește și se gospodărește împreună cu alte familii sau persoane, veniturile acestora nu se iau în calcul la stabilirea venitului familiei/persoanei singure, cu excepția părții ce revine de drept din veniturile lunare nete, realizate în comun de persoanele din gospodărie prin producerea unor bunuri și/sau valorificarea acestora.

(6) În situația în care nu se poate determina suma prevăzută la [alin. \(5\)](#), fiecare familie sau persoană singură completează o declarație pe propria răspundere pentru venitul rezultat din gospodărirea împreună. Modelul declarației este prevăzut în anexa [nr. 3](#) la prezentele norme metodologice.

(7) În cazul soților despărțiți în fapt, la stabilirea venitului net lunar al familiei sau al persoanei singure nu se iau în considerare veniturile celuilalt soț, dacă se constată, la verificarea în teren, că nu locuiesc și nu se gospodăresc împreună.

(8) La stabilirea veniturilor nete lunare ale familiei/persoanei singure se aplică reducerea prevăzută la art. 11 [lit. a\)](#) din lege.

Art. 9. -

Dimensiunea familiei se stabilește prin însumarea coeficienților de echivalență, prevăzuți la art. 9 [alin. \(2\)](#) din lege, potrivit următorului exemplu:

Exemplu: pentru o familie compusă din 4 persoane, dimensiunea familiei se stabilește astfel:

- număr de persoane = 4, din care 2 adulți și 2 copii;
- suma coeficienților de echivalență = 1+0,5+0,5+0,5 = 2,5;
- număr de membri de familie = 2,5.

Art. 10. -

Formula de calcul al venitului net ajustat este următoarea:

$$V_{aj} = V_t / D_{fam},$$

unde:

- $V_t$  reprezintă venitul total al familiei/persoanei singure, la care, după caz, se aplică reducerea prevăzută la art. 11 [lit. a\)](#) din lege;
- $D_{fam}$  reprezintă dimensiunea familiei, stabilită conform prevederilor [art. 9](#);
- $V_{aj}$  reprezintă venitul net ajustat/membru de familie.

Art. 11. -

(1) Nu sunt eligibile pentru acordarea venitului minim de incluziune persoanele singure, precum și familiile care se află în cel puțin una din următoarele situații:

a) în luna anterioară depunerii cererii au obținut un venit net lunar ajustat mai mare decât cel prevăzut la [art. 9](#) din lege;

b) cel puțin unul dintre membrii familiei are în proprietate, închiriere, comodat ori altă formă de deținere unul sau mai multe dintre bunurile cuprinse în lista bunurilor prevăzută la [alin. \(2\)](#).

(2) Stabilirea dreptului la venit minim de incluziune se realizează ținându-se seama de bunurile familiei sau, după caz, ale persoanei singure, cuprinse în Lista bunurilor ce conduc la excluderea acordării venitului minim de incluziune, prevăzută în anexa [nr. 4](#) la prezentele norme metodologice.

(3) În situația în care unul sau mai multe bunuri cuprinse în lista prevăzută la alin. (2), aflate în proprietatea persoanei singure/familiei beneficiare de venit minim de incluziune, este dat/sunt date în închiriere/arendă/concesiune, acest bun/aceste bunuri va fi luat/vor fi luate în calcul pentru persoana/familia care îl are/le are în închiriere/arendă/concesiune, iar pentru proprietarul de drept se va lua în calcul valoarea obținută în urma cedării dreptului de folosință a bunului/bunurilor.

(4) Persoana sau familia care deține pe lângă locuința de domiciliu o cotă parte dintr-o altă clădire/spațiu locativ/imobil poate beneficia de venit minim de incluziune indiferent de mărimea cotei, dacă persoana singură/familia nu poate dispune de bunul respectiv în una din modalitățile prevăzute la alin. (3).

ANEXA Nr. 2  
la normele metodologice

## METODOLOGIA DE CALCUL

în vederea stabilirii venitului anual obținut din activități agricole

1. Pentru realizarea calculului veniturilor din activitățile agricole se vor avea în vedere valorile prevăzute în normele de venit utilizate pentru impunerea veniturilor din activități agricole, conform prevederilor Hotărârii Guvernului [nr. 30/2019](#) privind aprobarea metodologiilor pentru stabilirea normelor de venit utilizate la impunerea veniturilor din activități agricole, precum și a Metodologiei de calcul al reducerii normei de venit pentru aplicarea prevederilor referitoare la scutirea de la plata impozitului pe venit, prevăzută la art. 76 alin. (1) [lit. c](#)) din Legea cooperăției agricole nr. 566/2004, stabilite de direcțiile pentru agricultură județene.

2. Vor fi utilizate valorile reprezentând norma de venit lei/ha sau norma de venit lei/cap/familie de albine pentru determinarea venitului anual în vederea determinării venitului lunar.

3. Verificarea suprafețelor deținute sau aflate în folosință, precum și a numărului de animale va fi realizată prin intermediul Sistemului național informatic pentru asistență socială (SNIAS), pe baza datelor aflate la nivelul autorităților locale. În cazul în care aceste date nu pot fi accesate online, asistentul social va solicita aceste informații de la autoritățile competente și, după caz, poate solicita documente justificative și din partea solicitantului.

4. Formula de calcul este următoarea:

4.1. Pentru produse vegetale:

Suprafața agricolă (ha) \* norma de venit lei/ha = venit anual produse vegetale.

4.2. Pentru animale:

Număr animale \* norma de venit lei/cap = venit anual animale.

4.3. Determinarea venitului anual:

(Suma veniturilor anuale produse vegetale) + (suma veniturilor anuale animale) = venitul anual obținut din activități agricole.

5. În cazul în care, din verificarea veniturilor prin SNIAS, în evidențele Agenției Naționale de Administrare Fiscală (ANAF) există declarația referitoare la venitul anual rezultat din activități agricole, valoarea venitului anual va fi preluată automat.

ANEXA Nr. 3  
la normele metodologice

- Model -

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE  
pentru venitul rezultat din gospodărirea împreună

Subsemnatul, . . . . ., având CNP . . . . ., posesor al actului de identitate . . . . ., domiciliat în . . . . ., persoană singură/reprezentant al familiei, declar pe propria răspundere următoarele:

În momentul de față, locuim împreună cu alte persoane sau familii, iar venitul rezultat din gospodărirea împreună este în sumă de . . . . . lei/lună.

Prezenta declarație a fost întocmită în data de . . . . ., în prezența . . . . ., angajat al Serviciului public de asistență socială . . . . ., la sediul Serviciului public de asistență socială . . . . . /la domiciliul solicitantului -.- . . . . . /online, după caz.

Numele . . . . .

Semnătura . . . . .

Prenumele . . . . .

ANEXA Nr. 4  
la normele metodologice

LISTA

bunurilor ce conduc la excluderea acordării venitului minim de incluziune

A. Bunuri imobile

Clădiri, alte spații locative în afara locuinței de domiciliu, precum și terenuri situate în intravilan cu suprafața de peste 1.200 mp în zona urbană și 2.500 mp în zona rurală, în afara terenurilor de împrejmuire a locuinței și a curții aferente

B. Bunuri mobile

1. Mai mult de un vehicul cu o vechime mai mare de 10 ani, cu drept de circulație pe drumurile publice
2. Autovehicul cu drept de circulație pe drumurile publice cu o vechime mai mică de 10 ani, cu excepția celor utilizate și/sau adaptate pentru transportul persoanelor cu dizabilități
3. Șalupe, bărci cu motor, iahturi sau alte tipuri de ambarcațiuni, cu excepția celor necesare pentru transport în cazul persoanelor care locuiesc în aria Rezervației Biosferei "Delta Dunării

#### NOTĂ:

În situația în care unul sau mai multe bunuri aflate în proprietatea persoanei singure/familiei beneficiare de venit minim de incluziune este dat în închiriere/arendă/concesiune, acest bun va fi luat în calcul pentru persoana/familia care îl are în închiriere/arendă/concesiune, iar pentru proprietarul de drept se va lua în calcul valoarea obținută în urma cedării dreptului de folosință a bunului.

Persoana sau familia care deține pe lângă locuința de domiciliu o cotă-parte dintr-o altă clădire/spațiu locativ/imobil poate beneficia de venit minim de incluziune indiferent de mărimea cotei, dacă prin această posesiune nu poate valorifica bunul respectiv.

#### C. Depozite bancare

Cel puțin unul dintre membrii familiei deține, în calitate de titular, unul sau mai multe conturi/depozite bancare, a căror sumă totală este mai mare de 3 ori față de valoarea câștigului salarial mediu brut prevăzut de Legea asigurărilor sociale de stat.

**(1)** Pot beneficia de venit minim de incluziune familia și persoana singură lipsită de venituri sau ale cărei venituri nu acoperă nivelul de trai minimal, dacă îndeplinesc condițiile de eligibilitate prevăzute de prezenta lege și ale căror venituri nete lunare ajustate sunt de până la 700 de lei inclusiv.

01/04/2023 - alineatul a fost modificat prin Ordonanță de urgență 114/2022 aprobat(ă) prin Lege 56/2023 la data 09/03/2023

**(2)** Coeficienții de echivalență corespunzători dimensiunii familiei, denumiți în continuare coeficienți de echivalență utilizați în stabilirea venitului net lunar ajustat, sunt:

**a)** 1 - pentru persoana singură sau pentru un singur membru de familie;

**b)** 0,5 - pentru fiecare persoană în plus, adult sau copil.

**(3)** Venitul minim de incluziune se constituie din totalitatea sumelor aferente ajutoarelor financiare prevăzute la art. 3 **alin. (2)**, care se stabilesc în funcție de încadrarea în veniturile nete lunare ajustate realizate de familie în următoarele limite:

01/04/2023 - alineatul a fost modificat prin Ordonanță de urgență 114/2022 aprobat(ă) prin Lege 56/2023 la data 09/03/2023

**a)** pentru ajutorul de incluziune, până la un venit net lunar ajustat de 275 de lei inclusiv, care se ia în calcul la stabilirea veniturilor cumulate ale familiei;

**b)** pentru ajutorul de incluziune, până la un venit net lunar ajustat de 400 de lei inclusiv, care se ia în calcul la stabilirea veniturilor persoanei singure cu vârsta de cel puțin 65 de ani;

**c)** pentru ajutorul pentru familia cu copii, până la un venit net lunar ajustat de 700 de lei inclusiv.

**Art. 10. - (1)** Pentru calculul venitului net lunar ajustat se iau în considerare toate veniturile nete definite conform art. 6 alin. (1) **lit. o)**, pe care membrii familiei sau



persoana singură le-a realizat în luna anterioară solicitării venitului minim de incluziune.

**(2)** La stabilirea veniturilor nete lunare ale familiei conform prevederilor [alin. \(1\)](#), nu se iau în calcul următoarele venituri:

**a)** sumele primite cu titlu de prestații sociale în baza Legii [nr. 448/2006](#) privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**b)** alocația de stat pentru copii acordată în baza Legii [nr. 61/1993](#) privind alocația de stat pentru copii, republicată, cu modificările ulterioare;

~~**e)** ajutoarele de stat acordate pentru activitățile agricole din fonduri publice, conform legii, inclusiv cele din fonduri externe nerambursabile;~~

~~01/04/2023 - litera a fost abrogată prin Ordonanță de urgență [114/2022](#). aprobat(ă) prin [Lege 56/2023](#) la data 09/03/2023~~

**d)** sumele acordate ca burse sau alte forme de sprijin financiar destinate exclusiv pentru susținerea educației preșcolarilor, elevilor și studenților, prin programe ale Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, altor instituții publice și private, inclusiv organizații neguvernamentale;

**e)** sumele primite din activitatea desfășurată ca zilier, în condițiile Legii [nr. 52/2011](#) privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și cele obținute în calitate de prestator casnic în baza Legii [nr. 111/2022](#) privind reglementarea activității prestatorului casnic;

01/04/2023 - litera a fost [modificată](#) prin Ordonanță de urgență [114/2022](#) aprobat(ă) prin [Lege 56/2023](#) la data 09/03/2023

**f)** sumele primite de persoanele apte de muncă din familie ca urmare a participării la programe de formare profesională organizate în condițiile legii, dacă acestea nu au titlu de venituri salariale;

**g)** sumele primite ocazional din partea unor persoane fizice ori juridice, precum și sumele cu titlu de ajutor de urgență primite de la bugetul de stat sau local.

**h)** stimulentele educaționale acordate potrivit prevederilor Legii [nr. 248/2015](#) privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, republicată, sub formă de tichet social pentru stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor proveniți din familii defavorizate;

01/04/2023 - litera a fost introdusă prin Ordonanță de urgență [114/2022](#). aprobat(ă) prin [Lege 56/2023](#) la data 09/03/2023

**i)** sumele ocazionale acordate de la bugetul de stat sau bugetele locale cu caracter de despăgubiri ori sprijin financiar pentru situații excepționale;

01/04/2023 - litera a fost introdusă prin Ordonanță de urgență [114/2022](#). aprobat(ă) prin [Lege 56/2023](#) la data 09/03/2023

**j)** ajutorul pentru încălzirea locuinței și suplimentul pentru energie acordate în baza Legii [nr. 226/2021](#), cu modificările ulterioare;

01/04/2023 - litera a fost introdusă prin Ordonanță de urgență [114/2022](#). aprobat(ă) prin [Lege 56/2023](#) la data 09/03/2023

**k)** indemnizația lunară de hrană acordată în baza Legii [nr. 584/2002](#) privind măsurile de prevenire a răspândirii maladiei SIDA în România și de protecție a persoanelor infectate cu HIV sau bolnave de SIDA, cu modificările și completările ulterioare, și indemnizația lunară de hrană prevăzută de [Legea nr. 302/2018](#) privind măsurile de control al tuberculozei;

01/04/2023 - litera a fost introdusă prin Ordonanță de urgență [114/2022](#). aprobat(ă) prin [Lege 56/2023](#) la data 09/03/2023

**l)** sumele primite cu titlu de sprijin, asigurate din bugetul de stat sau fonduri nerambursabile, acordate în baza legii sau în baza programelor operaționale aprobate.

01/04/2023 - litera a fost introdusă prin Ordonanță de urgență [114/2022](#). aprobat(ă) prin [Lege 56/2023](#) la data 09/03/2023

**(3)** În cazul în care cel puțin unul dintre membrii familiei are în proprietate, închiriere, comodat ori altă formă de deținere cel puțin unul dintre bunurile cuprinse în Lista bunurilor ce conduc la excluderea acordării venitului minim de incluziune, aceasta nu beneficiază de acest drept.

(4) Lista prevăzută la [alin. \(3\)](#) se stabilește prin normele metodologice de aplicare a prevederilor prezentei legi și se poate actualiza anual, prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice.

(5) În cazul familiei care locuiește și gospodărește împreună cu alte familii ori persoane singure și contribuie împreună la achiziționarea sau realizarea unor bunuri și a unor venituri din valorificarea acestora ori la consumul acestora, la stabilirea veniturilor familiei se iau în considerare atât veniturile nete lunare proprii, cât și partea ce îi revine de drept din veniturile lunare nete, realizate în comun de persoanele din gospodărie, astfel cum este definită în art. 6 [lit. o\)](#) din Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare.

**Art. 11. - 01/04/2023 - Art. 11. - a fost modificat prin Ordonanță de urgență [114/2022](#) aprobat(ă) prin [Lege 56/2023](#) la data 09/03/2023** Pentru promovarea unei vieți active și a participării pe piața muncii, beneficiarii de venit minim de incluziune au dreptul la stimulente, după cum urmează:

**a)** în situația în care unul sau mai mulți membri ai familiei realizează venituri în baza unui contract individual de muncă, raport de serviciu sau a altei forme legale de angajare sau membrii familiei desfășoară activități independente ori agricole, 50% din totalitatea acestora, dar nu mai mult de 500 de lei/familie, nu se iau în calcul la stabilirea veniturilor nete lunare ale familiei;

**b)** în situația în care persoanele apte de muncă beneficiare de ajutor de incluziune se angajează cu contract individual de muncă sau în baza unui raport de serviciu, pentru o perioadă de cel puțin 24 de luni consecutive, acordarea ajutorului de incluziune se prelungește pentru o perioadă de 6 luni, în cuantumul primit anterior angajării.

**Art. 12. - Abrogat(ă) 01/04/2023 - Art. 12. - a fost abrogat prin Ordonanță de urgență [114/2022](#) aprobat(ă) prin [Lege 56/2023](#) la data 09/03/2023** (1) Persoanele apte de

**Art. 13. - muncă care nu realizează venituri în baza unui contract individual de muncă, raport de serviciu sau altă formă legală de angajare și nici din activități independente sau activități agricole, așa cum sunt acestea definite de Legea nr. [227/2015](#), cu modificările și completările ulterioare, se iau în considerare la stabilirea numărului membrilor de familie pentru determinarea nivelului de venit al familiei dacă se află în una dintre următoarele situații:**

**01/04/2023 - alineatul a fost modificat prin Ordonanță de urgență [114/2022](#) aprobat(ă) prin [Lege 56/2023](#) la data 09/03/2023**

**a)** sunt înregistrate la agenția teritorială pentru ocuparea forței de muncă ca persoane în căutarea unui loc de muncă, în condițiile Legii nr. [76/2002](#), cu modificările și completările ulterioare, și nu au refuzat un loc de muncă ori participarea la serviciile pentru stimularea ocupării forței de muncă și de formare profesională oferite de aceste agenții;

**b)** nu se află în situația prevăzută la [lit. a\)](#) și se află pe lista comunicată, din oficiu, în conformitate cu prevederile art. 27<sup>4</sup> [alin. \(2\)](#), de către serviciul public de asistență socială la agenția teritorială pentru ocuparea forței de muncă în a cărei rază teritorială își au domiciliul sau reședința, pentru a fi înregistrate ca persoane aflate în căutarea unui loc de muncă.

[Puneri în aplicare \(1\)](#)

*Pus în aplicare la data de 01/01/2024 prin [Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, din 16.09.2022](#), aprobat(ă) prin [HG 1154/2022](#) la data 26/09/2022*

*CAPITOLUL II Stabilirea cuantumului venitului minim de incluziune - SECȚIUNEA a 2-a Stabilirea cuantumului ajutorului de incluziune și condiții de acordare -*

**Art. 13. - -**

(2) În aplicarea prevederilor art. 13 alin. (1) [lit. b](#)) din lege, persoanele care la data depunerii cererii pentru acordarea dreptului nu sunt înregistrate la agenția teritorială pentru ocuparea forței de muncă ca persoane aflate în căutarea unui loc de muncă se înregistrează în condițiile prevăzute la art. 27<sup>4</sup> [alin. \(2\)](#) - [\(4\)](#) din lege.

Art. 27. -

(1) În aplicarea prevederilor art. 13 alin. (1) [lit. b](#)) și art. 27<sup>4</sup> [alin. \(2\)](#) și [\(3\)](#) din lege, serviciul public de asistență socială transmite agenției teritoriale pentru ocuparea forței de muncă, în format electronic, în termen de 30 de zile de la înregistrarea solicitării de acordare a venitului minim de incluziune, lista persoanelor apte de muncă care au solicitat acordarea acestui venit, întocmită conform modelului prevăzut în anexa [nr. 9](#) la prezentele norme metodologice.

(2) În urma primirii listei prevăzute la alin. (1), agenția teritorială pentru ocuparea forței de muncă realizează programarea persoanelor prevăzute în listă pentru a fi înregistrate în evidență ca persoane în căutarea unui loc de muncă. Programarea cuprinde și data la care persoana aptă de muncă se prezintă la agenția teritorială pentru ocuparea forței de muncă.

(3) Programarea pentru fiecare dintre persoanele cuprinse în lista prevăzută la [alin. \(1\)](#) se comunică în format electronic serviciului public de asistență socială, de către agenția teritorială pentru ocuparea forței de muncă, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea listei prevăzută la [alin. \(2\)](#).

(4) Programarea stabilită conform [alin. \(2\)](#) se aduce la cunoștința persoanelor cuprinse în lista prevăzută la [alin. \(1\)](#), sub semnătură, de către serviciul public de asistență socială, în termen de maximum 5 zile de la data comunicării acesteia, potrivit alin. (3).

(5) Agenția pentru ocuparea forței de muncă comunică serviciului public de asistență socială, în termen de 5 zile de la data stabilită conform [alin. \(2\)](#), situația privind înregistrarea/neînregistrarea fiecăreia dintre persoanele cuprinse în lista prevăzută la [alin. \(1\)](#).

ANEXA Nr. 9  
la normele metodologice

- Model -

## SOLICITARE

în vederea înregistrării persoanelor apte de muncă la agenția teritorială pentru ocuparea forței de muncă

Primăria localității . . . . ., județul . . . . .

Adresa: str. . . . . nr. . . . .

Telefon . . . . .

Adresa de e-mail . . . . .

Serviciul public de asistență socială (SPAS)

Numele și prenumele persoanei de contact: . . . . .

Telefon . . . . ., adresa de e-mail . . . . .

## LISTA

persoanelor apte de muncă care au solicitat acordarea venitului minim de incluziune și pentru care se solicită înregistrarea la agenția teritorială pentru ocuparea forței de muncă

anul . . . . ., luna . . . . ., ziua . . . . .

Nr. crt.	Date privind persoana aptă de muncă ce trebuie să fie înregistrată la agenția județeană pentru ocuparea forței de muncă ca persoană aflată în căutarea unui loc de muncă (numele, prenumele, codul numeric personal, adresa de domiciliu/rezidență, data înregistrării cererii privind acordarea venitului minim de incluziune)
1.	
2.	
3. . . .	

Semnătura persoanei cu funcție de conducere a SPAS sau, după caz, a

persoanei care a completat datele și informațiile

din tabel:

.....

Semnătura secretarului general al primăriei:

.....

Data .....

(2) Prevederile [alin. \(1\)](#) se aplică și persoanelor fără adăpost, numai dacă acestea se află în evidența agenției teritoriale pentru ocuparea forței de muncă competente de la nivelul unităților administrativ-teritoriale în care trăiesc.

(2<sup>1</sup>) Prevederile [alin. \(1\)](#) nu se aplică în cazul persoanelor singure și membrilor de familie care solicită venit minim de incluziune numai pentru componenta reprezentată de ajutorul pentru familia cu copii.

01/04/2023 - alineatul a fost introdus prin Ordonanță de urgență [114/2022](#). aprobat(ă) prin [Lege 56/2023](#) la data 09/03/2023

~~(3) Prevederile [alin. \(1\)](#) nu se aplică în cazul persoanelor singure și membrilor din familiile care solicită venit minim de incluziune numai pentru componenta reprezentată de suplimentul pentru locuire.~~

01/10/2022 - alineatul a fost abrogat prin [Lege 226/2021](#).

(4) În înțelesul prezentei legi, persoană aptă de muncă este persoana care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

01/04/2023 - alineatul a fost introdus prin Ordonanță de urgență [114/2022](#). aprobat(ă) prin [Lege 56/2023](#) la data 09/03/2023

- a) are vârsta cuprinsă între 16 ani și vârsta standard de pensionare, prevăzută de lege;
- b) nu urmează forma de organizare a învățământului preuniversitar, respectiv învățământ cu frecvență, prevăzută de Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- c) are starea de sănătate și capacitatea fizică și psihică corespunzătoare pentru prestarea unei munci.

#### Puneri în aplicare (1)

*Pus în aplicare la data de 01/01/2024 prin [Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, din 16.09.2022](#), aprobat(ă) prin [HG 1154/2022](#) la data 26/09/2022*

*CAPITOLUL II Stabilirea cuantumului venitului minim de incluziune - SECȚIUNEA a 2-a Stabilirea cuantumului ajutorului de incluziune și condiții de acordare -*

*Art. 15. -*

Pentru persoanele aflate în situația prevăzută la art. 13 alin. (4) [lit. c](#)) din lege, prevederile art. 13<sup>1</sup> [alin. \(1\)](#) din lege nu se aplică pe perioadele prevăzute în documentele doveditoare privind incapacitatea temporară de muncă sau, după caz, pierderea totală ori parțială a capacității de muncă eliberate de instituțiile competente, potrivit legii.

**Art. 13<sup>1</sup>.** - 01/04/2023 - Art. 13<sup>1</sup> . - a fost introdus prin Ordonanță de urgență [114/2022](#). aprobat(ă) prin [Lege 56/2023](#) la data 09/03/2023 **(1)** Pentru menținerea dreptului la ajutorul de incluziune, persoanele apte de muncă, prevăzute la art. 13 [alin. \(1\)](#), se iau în considerare la stabilirea numărului membrilor de familie pentru determinarea nivelului de venit ajustat al familiei numai dacă se află în una sau mai multe dintre următoarele situații:

- a) îndeplinesc condiția prevăzută la art. 13 alin. (1) [lit. a](#));
- b) efectuează activități cu caracter ocazional, stabilite conform solicitărilor transmise primăriei de către persoane juridice, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale sau întreprinderi familiale care au nevoie de forță de muncă, în condițiile Legii nr. 52/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

#### Puneri în aplicare (1)

*Pus în aplicare la data de 01/01/2024 prin [Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, din 16.09.2022](#), aprobat(ă) prin [HG 1154/2022](#) la data 26/09/2022*

*CAPITOLUL II Stabilirea cuantumului venitului minim de incluziune - SECȚIUNEA a 2-a Stabilirea cuantumului ajutorului de incluziune și condiții de acordare -*

*Art. 14. - -*

(1) Pentru menținerea dreptului la ajutorul de incluziune, prevederile art. 13<sup>1</sup> alin. (1) [lit. b](#)) și [c](#)) din lege se aplică numai în situațiile în care există solicitări pentru angajarea de zilieri și/sau de prestatori casnici pe raza administrativ-teritorială a localității de domiciliu sau, după caz, de reședință sau pe a căror rază teritorială trăiesc, în cazul persoanelor fără adăpost.

c) efectuează activități specifice, prevăzute de Legea nr. 111/2022;

[Puneri în aplicare \(1\)](#)

*Pus în aplicare la data de 01/01/2024 prin [Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, din 16.09.2022](#), aprobat(ă) prin [HG 1154/2022](#) la data 26/09/2022*

*CAPITOLUL II Stabilirea cuantumului venitului minim de incluziune - SECȚIUNEA a 2-a Stabilirea cuantumului ajutorului de incluziune și condiții de acordare -*

**Art. 14. - -**

(1) Pentru menținerea dreptului la ajutorul de incluziune, prevederile art. 13<sup>1</sup> alin. (1) [lit. b\)](#) și [c\)](#) din lege se aplică numai în situațiile în care există solicitări pentru angajarea de zilieri și/sau de prestatori casnici pe raza administrativ-teritorială a localității de domiciliu sau, după caz, de reședință sau pe a căror rază teritorială trăiesc, în cazul persoanelor fără adăpost.

d) la solicitarea primarului, prestează acțiuni/lucrări de interes local, în condițiile prevăzute de prezenta lege.

~~(2) Persoanele apte de muncă, beneficiare de ajutor de incluziune, sunt exceptate de la îndeplinirea condiției prevăzute la alin. (1) [lit. a\)](#) numai dacă efectuează anual minimum 90 de zile de muncă în calitate de zilieri sau/și de prestatori casnici.~~

~~01/04/2023 - alineatul a fost abrogat prin [Lege 56/2023](#).~~

~~(3) Efectuarea activităților prevăzute la alin. (1) [lit. b\)](#) și [c\)](#) nu exceptează persoanele apte de muncă, beneficiare de venit minim de incluziune, de la îndeplinirea obligației prevăzute la alin. (1) [lit. d\)](#).~~

**Art. 13<sup>2</sup>.** - 01/04/2023 - Art. 13<sup>2</sup> . - a fost introdus prin [Ordonanță de urgență 114/2022](#), aprobat(ă) prin [Lege 56/2023](#) la data 09/03/2023 **(1)** În scopul valorificării forței de muncă locale, primarii au obligația să întocmească planul de activități sezoniere pe baza solicitărilor primite de la persoane juridice, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale sau întreprinderi familiale care au nevoie de forță de muncă și funcționează pe raza unității administrativ-teritoriale, denumite în continuare beneficiari de lucrări.

**(2)** Planul de activități prevăzut la [alin. \(1\)](#) se aprobă prin dispoziție a primarului, se afișează la sediul primăriei și cuprinde activitățile sezoniere, beneficiarii de lucrări, precum și repartizarea persoanelor apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor de incluziune pentru desfășurarea activităților sezoniere.

**(3)** Repartizarea persoanelor apte de muncă pentru efectuarea activităților sezoniere se realizează de către primar, în funcție de solicitările beneficiarilor de lucrări și după efectuarea de către beneficiarii ajutorului de incluziune a activităților prevăzute la art. 13<sup>1</sup> alin. (1) [lit. d\)](#).

**(4)** Beneficiarii de lucrări care solicită forță de muncă pentru desfășurarea activităților sezoniere se adresează primarului, în scris, precizând activitatea ce urmează a fi desfășurată, numărul de lucrători solicitați și perioada de desfășurare a activității sezoniere.

**(5)** Remunerarea activității desfășurate potrivit [alin. \(1\)](#), norma de lucru, precum și alte obligații și îndatoriri se stabilesc prin negociere directă între beneficiarul de lucrări și persoana care prestează activitatea, în condițiile Legii nr. 52/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**(6)** Refuzul repetat de două ori al persoanelor apte de muncă beneficiare de ajutor de incluziune de a efectua activitățile sezoniere conduce la încetarea dreptului la ajutor de incluziune.

(7) Modalitatea de verificare a situației prevăzute la alin. (6) se stabilește prin normele metodologice de aplicare a prezentei legi.

#### Puneri în aplicare (1)

*Pus în aplicare la data de 01/01/2024 prin [Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, din 16.09.2022](#), aprobat(ă) prin [HG 1154/2022](#) la data 26/09/2022*

*CAPITOLUL IV Suspendarea și încetarea acordării dreptului la venit minim de incluziune -*

Art. 51<sup>1</sup>. -

(1) În aplicarea art. 13<sup>2</sup> [alin. \(7\)](#) din lege, refuzul de a efectua activitățile sezoniere se înregistrează la nivelul beneficiarilor de lucrări prin neefectuarea de către persoana prevăzută la art. 13<sup>2</sup> [alin. \(2\)](#) din lege a activităților.

(2) Lista cu persoanele prevăzute la art. 13<sup>2</sup> [alin. \(2\)](#) din lege care nu au efectuat activitățile sezoniere se comunică primarului de către beneficiarul lucrărilor, în ultima zi lucrătoare a fiecărei luni.

(3) Pe baza listei prevăzute la alin. (2) personalul serviciului public de asistență socială determină persoanele care au refuzat de două ori efectuarea de activități sezoniere, în vederea încetării dreptului la ajutorul de incluziune.

**Art. 14. - 01/04/2023 - Art. 14. - a fost [modificat](#) prin [Ordonanță de urgență 114/2022](#) aprobat(ă) prin [Lege 56/2023](#) la data 09/03/2023** Face excepție de la prevederile art. 13 [alin. \(1\)](#) și art. 13<sup>1</sup> [alin. \(1\)](#) persoana aptă de muncă ce se află în una dintre următoarele situații:

- a)** asigură creșterea și îngrijirea unuia sau mai multor copii în vârstă de până la 7 ani, în situația în care, pe raza teritorială a localității în care își au domiciliul/reședința persoana aptă de muncă cu copiii aflați în întreținere, nu există servicii sociale sau educaționale care asigură servicii de supraveghere și educație pe timpul zilei;
- b)** asigură creșterea și îngrijirea unuia sau mai multor copii în vârstă de până la 12 ani, respectiv 16 ani în cazul copiilor din familia monoparentală, în situația în care, pe raza teritorială a localității în care își au domiciliul/reședința persoana aptă de muncă cu copiii aflați în întreținere, nu există servicii sociale de tip centre de zi care asigură servicii de supraveghere și educație pe timpul zilei și/sau servicii de tip afterschool;
- c)** asigură creșterea și îngrijirea, potrivit legii, a unuia sau mai multor copii în vârstă de până la 18 ani, dacă acesta/aceștia este/sunt încadrat/încadrați în grad de handicap/dizabilitate grav/ă sau accentuat/ă dovedit prin certificat eliberat în condițiile legii;
- d)** asigură îngrijirea uneia sau mai multor persoane cu handicap/dizabilitate grav/gravă care nu beneficiază de asistent personal, în condițiile legii;
- e)** asigură îngrijirea uneia sau mai multor persoane vârstnice dependente, astfel cum sunt definite în art. 1 [alin. \(3\)](#) din Hotărârea Guvernului nr. 886/2000 pentru aprobarea Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice, care nu beneficiază de îngrijitor la domiciliu, în condițiile legii;
- f)** urmează forma de organizare a învățământului preuniversitar, respectiv învățământ cu frecvență, prevăzută de [Legea nr. 1/2011](#), cu modificările și completările ulterioare;

g) participă la un program de pregătire/reconversie profesională;

h) este încadrată în muncă.

## SECȚIUNEA a 2-a Stabilirea cuantumului ajutorului de incluziune

### Puneri în aplicare (1)

*Pus în aplicare la data de 01/01/2024 prin [Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, din 16.09.2022](#), aprobat(ă) prin [HG 1154/2022](#) la data 26/09/2022*

*CAPITOLUL II Stabilirea cuantumului venitului minim de incluziune -*

### SECȚIUNEA a 2-a

Stabilirea cuantumului ajutorului de incluziune și condiții de acordare

Art. 12. -

(1) Cuantumul maxim al ajutorului de incluziune stabilit de lege este de 275 lei/lună/membru de familie, cu excepția persoanei singure cu vârsta de cel puțin 65 de ani, pentru care cuantumul maxim este de 400 lei/lună.

(2) Cuantumul ajutorului de incluziune acordat familiei/persoanei singure reprezintă diferența dintre cuantumul maxim prevăzut la [alin. \(1\)](#) și cuantumul venitului net ajustat calculat conform formulei prevăzute la [art. 10](#), cu respectarea condițiilor prevăzute de lege.

(3) Dimensiunea familiei se stabilește aplicând formula prevăzută la [art. 9](#).

(4) Venitul net ajustat se stabilește aplicând formula prevăzută la [art. 10](#).

(5) Formula de calcul al ajutorului de incluziune este următoarea:

$$(C_{\max} - V_{aj}) \times D_{fam} = C_{ajinc},$$

-  $C_{\max}$  reprezintă cuantumul maxim al ajutorului de incluziune prevăzut de lege;

-  $V_{aj}$  reprezintă venitul net ajustat/membru de familie;

-  $C_{ajinc}$  reprezintă cuantumul ajutorului de incluziune care se acordă beneficiarului;

-  $D_{fam}$  reprezintă dimensiunea familiei.

Art. 13. -



(1) Pentru a fi luați în calcul la stabilirea dimensiunii familiei, membrii apti de muncă din familia solicitantă de venit minim de incluziune, componenta ajutor de incluziune, care nu realizează venituri în baza unui contract individual de muncă, raport de serviciu sau altă formă legală de angajare și nici din activități independente sau activități agricole, așa cum sunt acestea definite de Legea [nr. 227/2015](#), cu modificările și completările ulterioare, trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 13 [alin. \(1\)](#) din lege.

(2) În aplicarea prevederilor art. 13 alin. (1) [lit. b\)](#) din lege, persoanele care la data depunerii cererii pentru acordarea dreptului nu sunt înregistrate la agenția teritorială pentru ocuparea forței de muncă ca persoane aflate în căutarea unui loc de muncă se înregistrează în condițiile prevăzute la art. 27<sup>4</sup> [alin. \(2\)](#) - [\(4\)](#) din lege.

Art. 14. -

(1) Pentru menținerea dreptului la ajutorul de incluziune, prevederile art. 13<sup>1</sup> alin. (1) [lit. b\)](#) și [c\)](#) din lege se aplică numai în situațiile în care există solicitări pentru angajarea de zilieri și/sau de prestatori casnici pe raza administrativ-teritorială a localității de domiciliu sau, după caz, de reședință sau pe a căror rază teritorială trăiesc, în cazul persoanelor fără adăpost.

(2) În aplicarea prevederilor art. 61 [alin. \(2\)](#) din lege, formula de calcul al numărului de ore la solicitarea primarului, pentru efectuarea de către persoanele apte de muncă, beneficiare de ajutor de incluziune, de activități sau lucrări de interes local, este următoarea:

Numărul de ore de muncă = (Nr. de ore aferente salariului minim brut pe țară garantat în plată x quantumul ajutorului de incluziune) / Nivelul salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, aprobat prin hotărâre a Guvernului la data la care se solicită dreptul la ajutorul de incluziune

Art. 15. -

Pentru persoanele aflate în situația prevăzută la art. 13 alin. (4) [lit. c\)](#) din lege, prevederile art. 13<sup>1</sup> [alin. \(1\)](#) din lege nu se aplică pe perioadele prevăzute în documentele doveditoare privind incapacitatea temporară de muncă sau, după caz, pierderea totală ori parțială a capacității de muncă eliberate de instituțiile competente, potrivit legii.

Art. 16. -

(1) Verificarea/Validarea îndeplinirii condițiilor de acordare și, după caz, de menținere a dreptului la ajutorul de incluziune se realizează electronic, prin Sistemul național informatic pentru asistență socială, denumit în continuare SNIAS.

(2) În situația în care, din motive tehnice, nu pot fi accesate bazele de date care conțin informațiile necesare verificărilor/validărilor sau aceste informații nu se regăsesc înregistrate electronic în bazele de date ale instituțiilor de la nivelul administrației publice centrale și/sau locale, se solicită documente doveditoare de la instituții sau de la solicitant, după caz, în condițiile Ordonanței de urgență a Guvernului [nr. 41/2016](#) privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale, administrației publice locale și al instituțiilor publice și pentru modificarea și completarea unor acte normative, aprobată cu modificări prin Legea [nr. 179/2017](#), cu modificările și completările ulterioare.

Art. 17. -

(1) Modificările intervenite în componența și veniturile familiei, precum și cele cu privire la schimbarea domiciliului ori reședinței se declară în scris, prin declarație pe

propria răspundere, completată conform modelului prevăzut în anexa nr. 5 la prezentele norme metodologice.

(2) Declarația pe propria răspundere se înregistrează la serviciul public de asistență socială de la nivelul primăriei.

(3) Pentru situația prevăzută la art. 11 [lit. b](#)) din lege, declarația pe propria răspundere va fi însoțită de contractul de muncă în original sau copie certificată.

(4) După verificarea corectitudinii datelor conținute în documentele prevăzute la [alin. \(2\)](#) și [\(3\)](#) se emite dispoziția primarului prin care se menține dreptul la ajutorul de incluziune/se modifică cuantumul ori încetează dreptul sau, după caz, se acordă stimulentele prevăzute la art. 11 [lit. b](#)) din lege, începând cu luna următoare celei în care a intervenit modificarea sau în care persoana singură/membrul de familie s-a angajat.

ANEXA Nr. 5  
la normele metodologice

- model -

### DECLARAȚIE

pe propria răspundere privind modificările intervenite în componența familiei și/sau veniturile acesteia

Subsemnatul, . . . . . , având CNP . . . . . , posesor al actului de identitate . . . . . , domiciliat în . . . . . , persoană singură/reprezentant al familiei, declar pe propria răspundere următoarele:

Cu privire la componența familiei:

Nu există nicio modificare față de ceea ce am declarat la solicitarea venitului minim de incluziune;

Componența familiei s-a modificat astfel:

1. nume și prenume . . . . . , având CNP . . . . . , posesor al actului de identitate . . . . .

2. nume și prenume . . . . . , având CNP . . . . . , posesor al actului de identitate . . . . .

3. nume și prenume . . . . . , având CNP . . . . . , posesor al actului de identitate . . . . .

4. nume și prenume . . . . . , având CNP . . . . . , posesor al actului de identitate . . . . .

5. nume și prenume . . . . . , având CNP . . . . . , posesor al actului de identitate . . . . .

6. nume și prenume . . . . . , având CNP . . . . . , posesor al actului de identitate . . . . .

7. nume și prenume . . . . . , având CNP . . . . . , posesor al actului de identitate . . . . .

8. . . . .

Cu privire la copiii din familie:

1. nume și prenume . . . . . , având CNP . . . . .

2. nume și prenume . . . . . , având CNP . . . . .

3. ....

Sunt înscriși la școală începând cu data de ..... (zi)/ ..... (lună)/ ..... (an) și frecventează cursurile la unitatea de învățământ ..... (Se va completa pentru fiecare copil aflat în această situație.).

Cu privire la venituri:

- Nu există nicio modificare față de ceea ce am declarat la solicitarea venitului minim de incluziune;
- Veniturile familiei s-au modificat astfel:

Prezenta declarație a fost întocmită în data de ....., în prezența ....., angajat SPAS ....., la sediul SPAS ..... /la domiciliul solicitantului .  
..... /online, după caz.

Nume .....  
Prenume ..... Semnătura .....

**Art. 15. - (1)** Pentru componenta venitului minim de incluziune reprezentată de ajutorul de incluziune, cuantumul maxim al acestuia este de 275 lei/lună, cu excepția persoanei singure cu vârsta de cel puțin 65 de ani, în cazul căreia cuantumul maxim al ajutorului de incluziune este de 400 de lei/lună.

01/04/2023 - alineatul a fost modificat prin Ordonanță de urgență 114/2022 aprobat(ă) prin Lege 56/2023 la data 09/03/2023

**(2)** Cuantumul maxim al ajutorului de incluziune care poate fi acordat se calculează în funcție de numărul membrilor familiei, pornind de la valoarea de referință reprezentată de cuantumul maxim lunar prevăzut la [alin. \(1\)](#), la care se aplică coeficienții de echivalență prevăzuți la art. 9 [alin. \(2\)](#).

**Art. 16. -** Suma aferentă ajutorului de incluziune se stabilește ca diferență între nivelul cuantumului maxim al ajutorului de incluziune, calculat în condițiile [art. 15](#) pentru întreaga familie sau persoana singură, și nivelul veniturilor nete lunare realizate de familie sau de persoana singură în luna anterioară solicitării dreptului, cu aplicarea prevederilor [art. 10](#) și [11](#).

**(2)** Dacă din calculul prevăzut la [alin. \(1\)](#) rezultă o sumă mai mică de 50 de lei, atunci se acordă 50 de lei.

01/04/2023 - alineatul a fost introdus prin Ordonanță de urgență 114/2022. aprobat(ă) prin Lege 56/2023 la data 09/03/2023

**Art. 17. -** 01/04/2023 - **Art. 17. -** a fost modificat prin Ordonanță de urgență 114/2022 aprobat(ă) prin Lege 56/2023 la data 09/03/2023 În cazul persoanei singure cu vârsta de cel puțin 65 de ani, limita venitului net lunar ajustat prevăzută la art. 9 alin. (3) [lit. a](#)) și cuantumul maxim al ajutorului prevăzut la [art. 15](#) se stabilesc la 400 de lei.

## SECȚIUNEA a 3-a

### Stabilirea cuantumului ajutorului pentru familia cu copii

#### Puneri în aplicare (1)

CAPITOLUL II Stabilirea cuantumului venitului minim de incluziune -

SECȚIUNEA a 3-a

Stabilirea cuantumului ajutorului pentru familia cu copii și condiții de acordare

Art. 18. -

- (1) Sunt eligibile pentru acordarea ajutorului pentru familia cu copii familiile cu copii în întreținere ale căror venituri nete ajustate/membru de familie se situează până la 700 lei/lună.
- (2) În cazul familiilor cu copii de vârstă școlară, aceștia sunt luați în calcul la stabilirea dimensiunii familiei dacă îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 19 [alin. \(1\)](#) din lege.
- (3) În situația în care copiii în vârstă de până la 18 ani urmează o formă de învățământ în altă localitate decât cea de domiciliu sau de reședință, condiția de a locui împreună se consideră îndeplinită și pe această perioadă, conform prevederilor art. 28 [alin. \(3\)](#) din lege.
- (4) În situația în care copiii în vârstă de până la 18 ani urmează o formă de învățământ în străinătate, aceștia sunt luați în calcul la stabilirea dreptului la ajutorul pentru familia cu copii doar dacă reprezentantul legal al copilului prezintă în termenul prevăzut la art. 28 [alin. \(4\)](#) din lege dovada frecventării cursurilor și a numărului absențelor înregistrate de copil/copii, eliberată de unitatea de învățământ din străinătate, iar aceasta funcționează în condițiile legislației statului respectiv.
- (5) În situația în care copiii în vârstă de până la 18 ani urmează o formă de învățământ în altă localitate decât cea de domiciliu sau de reședință, condiția de a locui împreună se consideră îndeplinită și pe această perioadă, dacă se prezintă dovada că sunt în întreținerea familiei/persoanei singure.

Art. 19. -

- (1) Ajutorul pentru familia cu copii se acordă în cuantumul prevăzut la art. 18 [alin. \(2\)](#) din lege.
- (2) Venitul net ajustat al familiei se calculează prin aplicarea formulei prevăzute la [art. 10](#).
- (3) La stabilirea dimensiunii familiei se aplică prevederile [art. 9](#).

Art. 20. -

- (1) În cazul familiilor care au în întreținere copii de vârstă școlară, la stabilirea cuantumului ajutorului pentru familia cu copii, se aplică condiția prevăzută la art. 19 [alin. \(1\)](#) din lege, privind frecventarea fără întrerupere a cursurilor unității de învățământ în care copiii sunt înmatriculați.
- (2) Cuantumul ajutorului pentru familia cu copii, conform prevederilor art. 19 [alin. \(2\)](#) din lege, se diminuează cu 50% pentru copilul care înregistrează un număr de peste 15 absențe nemotivate/lună și cu suma echivalentă cuantumului ce revine copilului din cuantumul total al dreptului, în cazul în care copilul înregistrează peste 30 de absențe nemotivate/lună.
- (3) În situația în care mai mulți copii înregistrează absențe nemotivate, diminuarea prevăzută la [alin. \(2\)](#) se aplică pentru fiecare copil în parte, în funcție de numărul de

absențe nemotivate înregistrate de acesta, de fiecare dată raportând diminuarea la cuantumul ajutorului.

(4) Cuantumul acordat în condițiile prevăzute la [alin. \(3\)](#) se calculează ca diferență între cuantumul ajutorului prevăzut de lege, stabilit prin dispoziție a primarului, și valoarea rezultată prin însumarea diminuărilor.

(5) În situația în care unul dintre copiii repetă anul școlar din alte motive decât cele medicale, includerea în numărul de copii pentru care se acordă ajutorul se face începând cu anul școlar următor, dacă acesta este înscris/frecventează cursurile.

(6) În situația în care unul dintre copiii înregistrează lunar peste 30 de absențe nemotivate, includerea în numărul de copii pentru care se acordă ajutorul se face începând cu luna următoare celei în care acesta nu mai înregistrează absențe nemotivate.

(7) În situația în care unul dintre copiii familiei beneficiare de ajutor pentru familia cu copii se înscrie la școală și frecventează cursurile școlare, luarea în calcul a acestuia și stabilirea unui nou cuantum al ajutorului se face în baza declarației pe propria răspundere prevăzută la art. 17 [alin. \(1\)](#), completată de către titular și a dovezii eliberate de unitatea de învățământ la care copilul este înscris.

Art. 21. -

(1) Componența familiei, filiația copiilor și situația lor juridică față de reprezentantul legal vor fi verificate/validate prin SNIAS.

(2) În cazul în care verificarea/validarea prevăzută la alin. (1) nu este posibilă, reprezentantul familiei prezintă, la solicitarea personalului serviciului public de asistență socială, în condițiile Ordonanței de urgență a Guvernului [nr. 41/2016](#), aprobată cu modificări prin Legea [nr. 179/2017](#), cu modificările și completările ulterioare, după caz, următoarele documente:

a) certificatele de naștere ale copiilor aflați în întreținerea familiei;

b) certificatul de căsătorie;

c) hotărârea judecătorească de încredințare în vederea adopției, potrivit legii;

d) hotărârea judecătorească de încuviințare a adopției, potrivit legii;

e) hotărârea judecătorească sau, după caz, hotărârea comisiei pentru protecția copilului pentru măsura plasamentului, potrivit legii;

f) hotărârea judecătorească prin care se dispune delegarea temporară a autorității părintești către persoana desemnată, conform prevederilor [art. 104](#) și [art. 105](#) din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

g) decizia directorului general al direcției generale de asistență socială și protecția copilului sau, după caz, hotărârea judecătorească pentru măsura plasamentului în regim de urgență, potrivit legii;

h) hotărârea judecătorească de instituire a tutelei sau, după caz, dispoziția autorității tutelare, potrivit legii;

i) actul doveditor care atestă calitatea de reprezentant legal al persoanei minore lipsite de capacitate deplină de exercițiu al drepturilor civile, respectiv părinte, tutore, curator, altă persoană desemnată reprezentant legal prin decizia directorului general al direcției generale de asistență socială și protecția copilului sau, după caz, prin hotărâre judecătorească;

j) hotărârea judecătorească prin care soțul/soția este declarat/declarată dispărut/dispărută;

k) hotărârea judecătorească prin care soțul/soția este arestat/arestată preventiv pe o perioadă mai mare de 30 de zile sau execută o pedeapsă privativă de libertate și nu participă la întreținerea copiilor;

l) după caz, alte acte doveditoare privind componența familiei.

(3) Pentru situațiile în care solicitanții dreptului nu au cetățenie română, componența familiei, filiația copiilor și calitatea de reprezentant legal se dovedesc cu documentele eliberate de autoritățile din țara de origine, traduse în limba română de un traducător autorizat, precum și cu alte documente eliberate de autoritățile române competente.

(4) În vederea verificării informațiilor declarate de semnatarul cererii, precum și de titularul dreptului, primarul poate solicita altor autorități ale administrației publice locale sau în baza [art. 70<sup>1</sup>](#) din Legea [nr. 207/2015](#) privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, informații privind veniturile și bunurile deținute de acesta sau de membrii familiei sale.

Art. 22. -

(1) Beneficiază de ajutor pentru familia cu copii și familiile care au în întreținere copii de vârstă școlară care, din motive de sănătate dovedite prin documente medicale, întrerup temporar frecventarea cursurilor de învățământ organizate potrivit legii.

(2) Beneficiază de ajutor pentru familia cu copii și familiile care au în întreținere copii de vârstă școlară dacă unul sau mai mulți dintre copii se află în una sau mai multe din următoarele situații:

a) nu este înscris la o unitate de învățământ;

b) repetă anul școlar din alte motive decât cele medicale;

c) nu frecventează cursurile unei forme de învățământ organizate potrivit legii;

d) frecventează cursurile unei forme de învățământ organizate potrivit legii, dar a înregistrat un număr de peste 30 de absențe nemotivate;

e) a finalizat cursurile învățământului general obligatoriu, conform legii, dar nu a împlinit vârsta de 18 ani.

(3) Copilul aflat în situațiile prevăzute la [alin. \(2\)](#) este luat în calcul la stabilirea venitului net ajustat al familiei, dar este exclus din numărul de copii ai familiei avut în vedere la stabilirea cuantumului ajutorului pentru familia cu copii.

(4) Ajutorul pentru familia cu copii se acordă și în perioada vacanțelor școlare.

Art. 23. -

(1) Verificarea îndeplinirii condițiilor privind acordarea dreptului, precum și pentru stabilirea cuantumului ajutorului pentru familia cu copii se realizează electronic, prin SNIAS.

(2) În situația în care nu pot fi accesate bazele de date care conțin informațiile necesare verificărilor/validărilor, se solicită documente doveditoare, prevăzute la art. 21 [alin. \(2\)](#) - [\(4\)](#).

**Art. 18. -**

**(1)** Componenta venitului minim de incluziune

01/04/2023 - Art. 18. - a fost modificat prin Ordonanță de urgență 114/2022 aprobat(ă) prin Lege 56/2023 la data 09/03/2023 reprezentată de ajutorul pentru familia cu copii se acordă în funcție de nivelul venitului net lunar ajustat și numărul de copii din familie.

**(2)** Pentru familia beneficiară de ajutor de incluziune, precum și pentru cea cu venituri nete lunare ajustate de până la 275 de lei/lună, cuantumul lunar al ajutorului pentru familia cu copii este stabilit după cum urmează:

- a) 107 lei, pentru familia cu un copil;
- b) 214 lei, pentru familia cu 2 copii;
- c) 321 de lei, pentru familia cu 3 copii;
- d) 428 de lei, pentru familia cu 4 copii sau mai mulți.

**(3)** Pentru familia monoparentală beneficiară de ajutor de incluziune, precum și pentru cea cu venituri nete lunare ajustate de până la 275 de lei/lună, cuantumul lunar al ajutorului pentru familia cu copii este stabilit după cum urmează:

- a) 120 de lei, pentru familia cu un copil;
- b) 240 de lei, pentru familia cu 2 copii;
- c) 360 de lei, pentru familia cu 3 copii;
- d) 480 de lei, pentru familia cu 4 copii sau mai mulți.

**(4)** Pentru familiile care au un venit net lunar ajustat cuprins între 276 de lei/lună și 700 de lei inclusiv, cuantumul lunar al ajutorului pentru familia cu copii este stabilit după cum urmează:

- a) 85 de lei, pentru familia cu un copil;
- b) 170 de lei, pentru familia cu 2 copii;
- c) 255 de lei, pentru familia cu 3 copii;
- d) 340 de lei, pentru familia cu 4 copii sau mai mulți.

**(5)** Pentru familiile monoparentale care au un venit net lunar ajustat cuprins între 276 de lei/lună și 700 de lei inclusiv, cuantumul lunar al ajutorului pentru familia cu copii este stabilit după cum urmează:

- a) 110 lei, pentru familia cu un copil;
- b) 215 lei, pentru familia cu 2 copii;
- c) 325 de lei, pentru familia cu 3 copii;
- d) 430 de lei, pentru familia cu 4 copii sau mai mulți.

**Art. 19. - (1)** În cazul familiilor care au în întreținere copii de vârstă școlară, ajutorul pentru familia cu copii se acordă în cuantumurile prevăzute la [art. 18](#), cu condiția ca fiecare copil să fie înscris și să frecventeze fără întrerupere o formă de organizare a învățământului preuniversitar, respectiv învățământ cu frecvență, prevăzută de [Legea nr. 1/2011](#), cu modificările și completările ulterioare, cu excepția celor care le întrerup din motive medicale.

01/04/2023 - alineatul a fost modificat prin Ordonanță de urgență 114/2022 aprobat(ă) prin Lege 56/2023 la data 09/03/2023

- (2) Cuantumul ajutorului pentru familia cu copii, acordat potrivit prevederilor [alin. \(1\)](#), se diminuează în raport cu numărul de copii din familie, după cum urmează:
- a) cu 50% din cuantumul ce revine fiecărui copil din familie, pentru luna în care acesta înregistrează mai mult de 15 absențe nemotivate;
  - b) cu cuantumul ce revine fiecărui copil din familie pentru luna în care copilul înregistrează mai mult de 30 de absențe nemotivate;
  - c) cu cuantumul ce revine fiecărui copil din familie, pe perioada în care copilul întrerupe anul școlar, cu excepția situațiilor în care întreruperea este cauzată din motive de natură medicală;
  - d) cu cuantumul ce revine fiecărui copil din familie, pe perioada când copilul repetă anul școlar din alte motive decât cele de natură medicală.
- (3) În situația în care unul dintre copii nu mai frecventează cursurile școlare, acesta nu mai este luat în considerare nici la stabilirea venitului net lunar ajustat și nici la stabilirea cuantumului ajutorului pentru familia cu copii.
- (4) În cazul în care copilul care frecventează școala a împlinit vârsta de 18 ani în cursul unui an școlar, ajutorul pentru familia cu copii se acordă până la finalizarea anului școlar în care este înscris.
- (5) Pentru lunile în care se acordă vacanță școlară, potrivit legii, ajutorul pentru familia cu copii se acordă în cuantumurile prevăzute la art. 18 [alin. \(2\) - \(5\)](#).
- (6) Pentru familiile care au în întreținere copii cu handicap/dizabilitate grav/gravă sau accentuat/accentuată, de vârstă școlară, condiția prevăzută la [alin. \(1\)](#) nu se aplică.
- (7) Asistentul maternal profesionist beneficiază de ajutorul pentru familia cu copii doar pentru copiii săi, luându-se în considerare la stabilirea dreptului toate veniturile realizate de membrii familiei, cu excepția celor provenite din alocațiile de plasament și alte sume acordate asistentului maternal ca urmare a instituirii măsurii plasamentului, în condițiile legii.

#### ~~SECȚIUNEA a 4-a~~

~~Abrogat(ă)~~

~~Stabilirea cuantumului suplimentului pentru locuire~~

~~01/10/2022 – SECȚIUNEA a 4-a a fost abrogată prin Lege [226/2021](#).~~

#### SECȚIUNEA a 5-a

Măsuri pentru situații de dificultate și pentru prevenirea sau reducerea riscului de sărăcie și excluziune socială

[Puneri în aplicare \(1\)](#)

01/04/2023 - SECȚIUNEA a 5-a a fost introdusă prin Ordonanță de urgență [114/2022](#). aprobat(ă) prin [Lege 56/2023](#) la data 09/03/2023

*Pus în aplicare la data de 01/01/2024 prin [Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, din 16.09.2022](#), aprobat(ă) prin [HG 1154/2022](#) la data 26/09/2022*

*CAPITOLUL II Stabilirea cuantumului venitului minim de incluziune -*



## SECȚIUNEA a 4-a

Măsuri complementare de suport destinate prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială a beneficiarilor de venit minim de incluziune

Art. 24. -

(1) Solicitantul venitului minim de incluziune, înregistrat din oficiu ca solicitant de servicii sociale, conform prevederilor art. 27<sup>1</sup> [alin. \(3\)](#) din lege, are dreptul la servicii sociale, în conformitate cu nevoile identificate și recomandările prevăzute în planul de intervenție.

(2) Evaluarea nevoilor persoanei/familiei și elaborarea planului de intervenție se realizează conform art. 47 [alin. \(3\)](#) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 25. -

(1) Beneficiarii venitului minim de incluziune reprezintă un grup de persoane aflate în situație de dificultate, cuprinse în programele de acțiune comunitară realizate de autoritățile administrației publice locale conform prevederilor [art. 35](#) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Programele de acțiune comunitară prevăzute la alin. (1) se includ în strategiile județene de dezvoltare a serviciilor sociale și în planurile anuale de acțiune, prevăzute la [art. 117](#), respectiv [art. 118](#) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, și se transmit către direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului, precum și comisiei județene de incluziune socială, respectiv comisiei de incluziune socială a municipiului București în luna februarie a fiecărui an.

(3) În aplicarea prevederilor art. 27<sup>2</sup> [alin. \(2\)](#) din lege, autoritățile administrației publice locale efectuează anual analiza aplicării măsurilor pentru prevenirea și combaterea riscului de marginalizare și excluziune socială în rândul beneficiarilor venitului minim de incluziune incluse în programele de acțiune comunitară.

(4) În aplicarea prevederilor art. 27<sup>2</sup> [alin. \(4\)](#) din lege, autoritățile administrației publice locale întocmesc, în luna decembrie a fiecărui an, un raport de monitorizare a aplicării programului anual de acțiune comunitară pentru beneficiarii de venit minim de incluziune, pe care îl transmit electronic Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, până în ultima zi a lunii ianuarie din anul următor.

(5) Modelul raportului anual de monitorizare a aplicării programului anual de acțiune comunitară în cazul beneficiarilor de venit minim de incluziune este prevăzut în anexa [nr. 6](#) la prezentele norme metodologice.

Art. 26. -

Serviciile și măsurile prevăzute la [art. 27<sup>3</sup>](#) din lege se acordă în mod gratuit, din bugetul asigurărilor pentru șomaj, persoanelor beneficiare de venit minim de incluziune, înregistrate ca persoane aflate în căutarea unui loc de muncă la agențiile teritoriale pentru ocuparea forței de muncă, în condițiile prevăzute de Legea [nr. 76/2002](#) privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 27. -

(1) În aplicarea prevederilor art. 13 alin. (1) [lit. b](#)) și art. 27<sup>4</sup> [alin. \(2\)](#) și [\(3\)](#) din lege, serviciul public de asistență socială transmite agenției teritoriale pentru ocuparea forței de muncă, în format electronic, în termen de 30 de zile de la înregistrarea solicitării de acordare a venitului minim de incluziune, lista persoanelor apte de muncă care au solicitat acordarea acestui venit, întocmită conform modelului prevăzut în anexa [nr. 9](#) la prezentele norme metodologice.

(2) În urma primirii listei prevăzute la alin. (1), agenția teritorială pentru ocuparea forței de muncă realizează programarea persoanelor prevăzute în listă pentru a fi înregistrate în evidență ca persoane în căutarea unui loc de muncă. Programarea cuprinde și data la care persoana aptă de muncă se prezintă la agenția teritorială pentru ocuparea forței de muncă.

(3) Programarea pentru fiecare dintre persoanele cuprinse în lista prevăzută la [alin. \(1\)](#) se comunică în format electronic serviciului public de asistență socială, de către agenția teritorială pentru ocuparea forței de muncă, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea listei prevăzută la [alin. \(2\)](#).

(4) Programarea stabilită conform [alin. \(2\)](#) se aduce la cunoștința persoanelor cuprinse în lista prevăzută la [alin. \(1\)](#), sub semnătură, de către serviciul public de asistență socială, în termen de maximum 5 zile de la data comunicării acesteia, potrivit alin. (3).

(5) Agenția pentru ocuparea forței de muncă comunică serviciului public de asistență socială, în termen de 5 zile de la data stabilită conform [alin. \(2\)](#), situația privind înregistrarea/neînregistrarea fiecăreia dintre persoanele cuprinse în lista prevăzută la [alin. \(1\)](#).

Art. 28. -

(1) Pentru fiecare dintre persoanele solicitante de venit minim de inserție înregistrată în evidență ca persoană în căutarea unui loc de muncă, agenția teritorială pentru ocuparea forței de muncă întocmește, conform art. 60 [alin. \(1\)](#) din Legea nr. 76/2002, cu modificările și completările ulterioare, planul individual de mediere.

(2) Agențiile teritoriale pentru ocuparea forței de muncă comunică lunar, în format electronic, agențiilor pentru plăți și inspecție socială județene, respectiv a municipiului București:

a) situația persoanelor solicitante de venit minim de incluziune înregistrate în evidență ca persoane în căutarea unui loc de muncă, care nu au îndeplinit obligația prevăzută la art. 27<sup>4</sup> [alin. \(4\)](#) din lege de a participa la acțiunile care au ca scop ocuparea prevăzute în planul individual de mediere;

b) situația persoanelor solicitante de venit minim de incluziune înregistrate în evidență ca persoane în căutarea unui loc de muncă care beneficiază de măsuri de stimulare a ocupării forței de muncă potrivit planului individual de mediere, precum și a celor care s-au încadrat în muncă.

Art. 29. -

Pentru persoanele care beneficiază de prevederile art. 27<sup>5</sup> [alin. \(1\)](#) din lege, decontarea cheltuielilor de transport se face în limita sumei de 50 de lei/lună, în condițiile prevăzute de reglementările în vigoare pentru salariații instituțiilor publice și regiilor autonome cu specific deosebit, pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului.

Art. 30. -

(1) În aplicarea prevederilor [art. 27<sup>11</sup>](#) din lege, comunicarea numărului locurilor disponibile pentru înscrierea în cadrul programului educațional "A doua șansă" se face în format electronic, pe adrese de poștă electronică stabilite de comun acord, în conformitate cu dispozițiile protocolului încheiat între Agenția Națională pentru Ocuparea

Forței de Muncă, Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială și Ministerul Educației.

(2) Modificarea numărului locurilor disponibile pentru înscrierea în cadrul programului educațional "A doua șansă" se comunică agențiilor teritoriale pentru plăți și inspecție socială, precum și agențiilor teritoriale pentru ocuparea forței de muncă în condițiile prevăzute la [alin. \(4\)](#).

(3) În vederea aprobării înființării de noi formațiuni pentru anul școlar următor, agențiile teritoriale pentru ocuparea forței de muncă transmit inspectoratelor școlare și agențiilor teritoriale pentru plăți și inspecție socială, în condițiile prevăzute la [alin. \(4\)](#), o situație centralizată a persoanelor apte de muncă beneficiare de venit minim de incluziune, cărora le-au fost recomandate, în cadrul serviciilor de informare și consiliere profesională, înscrierea și parcurgerea cursurilor programului educațional "A doua șansă".

(4) Comunicarea situației centralizate prevăzută la art. 27<sup>11</sup> alin. (5) din lege se face trimestrial, în format electronic, în una din următoarele modalități:

a) pe adrese de poștă electronică stabilite conform [alin. \(1\)](#);

b) prin preluarea datelor din Sistemul informatic integrat al învățământului din România (SIIR) pentru activitățile din domeniul preuniversitar, în conformitate cu dispozițiile protocolului prevăzut la [alin. \(1\)](#).

Art. 30<sup>1</sup>. -

(1) Decontarea cheltuielilor de transport prevăzute la art. 27<sup>11</sup> [alin. \(7\)](#) din lege se realizează de către agenția teritorială pentru plăți și inspecție socială la solicitarea primarului unității administrativ-teritoriale în a cărei rază teritorială au domiciliul sau reședința persoanele beneficiare.

(2) Decontarea cheltuielilor prevăzute la alin. (1) se realizează la solicitarea primarului numai pentru persoanele apte de muncă beneficiare de ajutor de incluziune care participă la cursurile programelor educaționale de tip «A doua șansă», la recomandarea agențiilor teritoriale pentru ocuparea forței de muncă.

(3) Solicitarea prevăzută la alin. (2) este însoțită de documente justificative privind cheltuielile efectuate de autoritățile administrației publice locale.

(4) Primarul și secretarul unității administrativ-teritoriale răspund, în condițiile legii, de realitatea și legalitatea solicitării de decontare a cheltuielilor de transport pentru fiecare dintre persoanele prevăzute la art. 27<sup>11</sup> [alin. \(6\)](#) din lege.

(5) Solicitățile de decontare a cheltuielilor de transport se transmit agenției teritoriale pentru plăți și inspecție socială din trei în trei luni.

(6) Decontarea cheltuielilor de transport se face de agenția teritorială pentru plăți și inspecție socială în cel mult 60 de zile de la data transmiterii solicitării potrivit alin. (5).

(7) Modelul solicitării este prevăzut în anexa [nr. 13](#) la prezentele norme metodologice.

Art. 31. -

(1) În aplicarea prevederilor art. 27<sup>9</sup> [alin. \(2\)](#) - [\(4\)](#) din lege, autoritățile administrației publice locale, prin serviciul public de asistență socială, au următoarele atribuții:".

a) stabilirea cadrului de colaborare cu medicii de familie, asistenții medicali comunitari și mediatorii sanitari și, după caz, încheierea protocoale de colaborare cu aceștia cu privire la acțiunile de facilitare a accesului la servicii medicale a persoanelor beneficiare de ajutor de incluziune;

- b) informarea persoanelor prevăzute la lit. a) cu privire la cabinetele medicilor de familie și unitățile sanitare existente la nivel local și județean;
- c) prin intermediul asistentului medical comunitar, mediatorului sanitar sau al asistentului social din cadrul serviciului public de asistență socială, acordă sprijin în vederea înregistrării pe lista unui medic de familie, precum și, după caz, a înscrierii în sistemul de asigurări sociale de sănătate;
- d) promovează și organizează acțiuni de educație a populației privind sănătatea copilului și a gravidei, planificarea familială, îngrijirea copilului, igiena personală și profilaxia bolilor transmisibile, precum și adoptarea unui stil de viață sănătos.

(2) În aplicarea prevederilor art. 27<sup>9</sup> [alin. \(5\)](#) din lege, autoritățile administrației publice locale pot contracta serviciile unui medic specialist și/sau ale unui/unei asistent medical/asistente medicale cu atestat de liberă practică pentru acordarea de servicii medicale, cu respectarea prevederilor Legii [nr. 95/2006](#) privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 32. -

(1) În scopul stabilirii dreptului la măsurile de suport prevăzute la art. 27<sup>10</sup> [alin. \(1\)](#) din lege, agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială întocmesc Lista copiilor de vârstă școlară din familiile beneficiare de ajutor de incluziune care frecventează cursurile unei unități de învățământ organizată în condițiile legii și o transmit lunar inspectoratelor școlare teritoriale.

(2) Modelul listei prevăzute la [alin. \(1\)](#) este prevăzut în anexa [nr. 7](#) la prezentele norme metodologice.

(3) Transmiterea datelor cuprinse în lista prevăzută la alin. (1) se realizează prin intermediul SNIAS sau prin alte mijloace electronice cum ar fi poșta electronică ori Punctul de contact unic electronic conform Hotărârii Guvernului [nr. 922/2010](#) privind organizarea și funcționarea Punctului de contact unic electronic, în situația în care SNIAS nu poate asigura această funcționalitate, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) [2016/679](#) al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei [95/46/CE](#) (Regulamentul general privind protecția datelor).

Art. 33. -

(1) În aplicarea prevederilor art. 27<sup>12</sup> [alin. \(2\)](#) și [\(3\)](#) din lege, autoritățile administrației publice locale aprobă prin hotărâre a consiliului local următoarele măsuri de suport:

- a) acordarea de ajutoare materiale și financiare destinate reabilitării locuinței sau pentru o construcție nouă;
- b) subvenționarea, integrală sau parțială, pentru plata chiriei;
- c) repartizarea, cu prioritate, a unei locuințe din fondul locativ propriu, pentru familiile cu copii aflate în risc de evacuare;
- d) construcția sau amenajarea de spații ce asigură găzduirea, pe perioadă determinată, a persoanelor fără adăpost;
- e) construcția și/sau reabilitarea de spații cu destinație de locuințe sociale;
- f) încheierea de convenții cu furnizorii de utilități, prin care se angajează să suporte o parte din datoriile pe care le au persoanele și familiile beneficiare de venit minim de incluziune.

(2) Măsurile de suport prevăzute la [alin. \(1\)](#) se stabilesc pentru persoana singură sau pentru familie și se cuprind în planul de intervenție prevăzut la [art. 27<sup>1</sup>](#) din lege.

ANEXA Nr. 6  
la normele metodologice

- Model -

## RAPORT ANUAL

privind monitorizarea aplicării programului de acțiune comunitară (PAC) implementat de autoritățile publice locale, pentru prevenirea și combaterea riscului de sărăcie și excludere socială în rândul beneficiarilor de venit minim de incluziune (VMI)

Date UAT

Denumirea localității:

Cod SIRUTA:

Județul:

Persoana de contact:

Date de contact:

### Date generale despre populația localității și beneficiarii de VMI incluși în PAC

#### 1. Distribuția pe sexe

Cat.		Total la sfârșitul perioadei de raportare		Total raportat în trimestrul anterior		Diferență		Trend (crescător/ descrescător)
		Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	
		Masc./Fem.	Masc./Fem.	Masc./Fem.	Masc./Fem.	Masc./Fem.	Masc./Fem.	
1	Locuitori:		Nu este cazul.					
2	Persoane vulnerabile:							
3	Persoane incluse în programe de asistență socială:							
4	Familii beneficiare de VMI							
5	Persoane din familii beneficiare de							

	VMI							
6	Familii beneficiare de VMI care au beneficiat de măsurile implementate din PAC							
7	Persoane din familii beneficiare de VMI care au beneficiat de măsurile implementate din PAC							

2. Distribuția pe categorii de vârstă, unde:

(1) 0-6 ani:

(2) 7-15 ani:

(3) 16-35 ani:

(4) 36-64 ani:

(5) 65, peste 65 de ani

Cat.		Total la sfârșitul perioadei de raportare		Total raportat în trimestrul anterior		Diferență		Trend (crescător/ descrescător)
		Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	
		(1), (2), (3), (4), (5), (6)	(1), (2), (3), (4), (5), (6)	(1), (2), (3), (4), (5), (6)	(1), (2), (3), (4), (5), (6)	(1), (2), (3), (4), (5), (6)	(1), (2), (3), (4), (5), (6)	
1	Locuitori:		Nu este cazul.					
2	Persoane vulnerabile:							
3	Persoane incluse în programe de asistență socială:							
4	Familii beneficiare de VMI							
5	Persoane din familii beneficiare de VMI							
6	Familii beneficiare de VMI care au							

	beneficiat de măsurile implementate din PAC								
7	Persoane din familii beneficiare de VMI care au beneficiat de măsurile implementate din PAC								

### 3. Distribuția pe categorii de persoane vulnerabile

Cat.		La nivel de UAT		Persoane din familii beneficiare de VMI						
		Total		Total la sfârșitul perioadei de raportare		Total raportat în trimestrul anterior		Diferență		Trend (crescător/descrescător)
		Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	
1	Persoane vârstnice cu grad de autonomie scăzut									
2	Persoane cu dizabilități:									
3	- care sunt încadrate în grad de handicap									
4	- care nu sunt încadrate în grad de handicap									
5	Persoane cu tulburări psihice (exceptând adicțiile)									
6	- Diagnosticate, din care:									
7	- diagnosticate sub tratament și aflate în supravegherea unui medic specialist									
8	- diagnosticate fără tratament									
9	- Nediagnosticate									
10	Persoane în situații de adicție, din care:									
11	- alcool									
12	- droguri									
13	- jocuri de noroc									
14	- altele									

15	Persoane fără adăpost									
16	Copii aflați în risc de separare de părinți									
17	Copii plasați în sistemul național de protecție în perioada de raportare									
18	Victime ale violenței domestice									
19	Mame minore									
20	Copii care au mame minore									
21	Persoane fără acte de identitate/care au obținut acte de identitate									
22	Persoane neînregistrate la medic de familie:									
23	Persoane în risc de sărăcie și marginalizare socială:									
24	Alte grupuri vulnerabile									

#### 4. Distribuția în funcție de situația locativă

Cat.		La nivel de UAT		Persoane din familii beneficiare de VMI						
		Total		Total la sfârșitul perioadei de raportare		Total raportat în trimestrul anterior		Diferență		Trend (crescător/descrescător)
		Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	
1	Persoane care dețin acte de proprietate asupra spațiului în care locuiesc									
2	Persoane care nu dețin acte de proprietate asupra spațiului în care locuiesc									
3	Persoane care locuiesc cu chirie									
4	Persoane care locuiesc în locuințe sociale puse la dispoziție de primărie									



5	Persoane care locuiesc în centre rezidențiale									
6	Persoane care trăiesc în locuințe improvizate									
7	Persoane care trăiesc în locuințe improprie din punctul de vedere al condițiilor de locuit - suprafața este prea redusă pentru numărul de persoane, nu există acces la utilități, apă, canalizare, curent electric etc.									
8	Persoane care locuiesc în locuințe cu WC în curte									
9	Persoane fără locuință (Se completează cu datele completate anterior la punctul "persoane fără adăpost".)									

#### 5. Distribuția în funcție de situația ocupațională/gradul de ocupare al forței de muncă în comunitate

Cat.		La nivel de UAT		Persoane din familii beneficiare de VMI						
		Total		Total la sfârșitul perioadei de raportare		Total raportat în trimestrul anterior		Diferență		Trend (crescător/ descrescător)
		Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	
1	Salariați cu contract de muncă									
2	Salariați cu contract de muncă cu caracter sezonier									
3	Persoane care lucrează fără contract de muncă înregistrat și implicit nu pot beneficia de sistemul național de asigurări									
4	Persoane care lucrează ca zilier înregistrat la Inspekția Muncii									
5	Persoane care lucrează cu ziua (fără a fi înregistrate ca zilier)									

6	Lucrători ocazionali (alte categorii decât cele menționate)																			
7	Șomeri înregistrați ca persoane în căutarea unui loc de muncă la Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă/agenția județeană pentru ocuparea forței de muncă																			
8	Șomeri neînregistrați																			
9	Lucrători agricoli angajați în agricultura de subzistență																			
10	Fără loc de muncă																			
11	Persoane care desfășoară activități independente																			
12	Casnici																			
13	Inactivi																			
14	Pensionari																			
15	Persoane care au vârsta de pensionare, dar nu sunt înregistrate în sistemul național de pensii																			
16	Tineri care nu sunt încadrați profesional și nu urmează niciun program educațional sau de formare (NEET)																			

6. Stadiul implementării măsurilor/acțiunilor de combatere a sărăciei și excluziunii sociale prevăzute de PAC în care au fost implicate persoane din familiile beneficiare de VMI

Domeniu de intervenție	Categorie beneficiari (Câmpurile vor fi completate de fiecare UAT în funcție de măsurile prevăzute în PAC.)	Acțiune/Activitate/Măsurile propuse (Câmpurile vor fi completate de fiecare UAT în funcție de măsurile prevăzute în PAC.)	Indicatori de rezultat și țintele aferente (Câmpurile vor fi completate de fiecare UAT pentru fiecare din măsurile prevăzute în PAC.)	Indicatori de rezultat îndepliniți în perioada de raportare	Indicatori de rezultat îndepliniți la ultima raportare	Probleme întâmpinate (Câmpurile vor fi completate de fiecare UAT pentru fiecare din măsurile prevăzute în
------------------------	--	---	--	--	---	--

						PAC.)
1. Asistență socială	Familii beneficiare de VMI aflate în situații de risc	Exemple: Consiliere socială Informare Oferirea unei mese calde	x persoane identificate x porții de mâncare oferite x persoane voluntare			
	Copii din familii beneficiare de VMI care se află în risc de separare de familie	Exemple: Consiliere socială Consiliere psihologică Suport educațional	1 centru de zi înființat x beneficiari			
	Persoane vârstnice din familii beneficiare de VMI cu grad de autonomie scăzut	Exemple: Suport pentru îndeplinirea activităților de bază ale vieții zilnice Consiliere psihologică	1 serviciu de îngrijire la domiciliu înființat x beneficiari			
2. Educație	Familii beneficiare de VMI cu copii aflați în risc de abandon școlar/copii care au abandonat școala	Exemple: Organizarea de activități de consiliere Organizarea de activități de tipul "Școala părinților" Organizarea de activități de tipul "Școala după școală"	x acțiuni organizate x acțiune organizată x copii care au beneficiat de sprijin x copii care au abandonat școala x copii care nu au abandonat școala ca urmare a sprijinului primit			
	Copii de etnie romă	Exemple: Sprijin acordat în pregătirea temelor Organizarea de activități de tipul "Școala părinților"	x persoane care au frecventat zilnic un centru de zi x acțiuni organizate x burse acordate			

		Acordarea de burse sociale Acordarea de sprijin material Organizarea de activități de tipul "Școala după școală"	x pachete oferite x copii care au participat la programul "Școala după școală"			
3. Sănătate	Populația nevaccinată	Exemple: Catagrafia persoanelor nevaccinate Consilierea și mobilizarea persoanelor la acțiunile de vaccinare Acțiuni de informare a populației generale privind necesitatea vaccinării	x persoane informate x persoane vaccinate			
	Tineri	Exemple: Sesiuni de informare privind planningul familial Grupuri de suport pentru gravide, cu accent pe gravidele minore Consiliere/Informare și distribuirea de materiale informative	x persoane informate x persoane participante la acțiuni de suport			
	Persoane vârstnice Persoane aflate în situații de risc	Exemple: Acordarea de servicii medicale la domiciliu Acțiuni de prevenire/diagnosticare	x persoane au primit îngrijire la domiciliu x persoane care au participat la acțiuni de prevenire			

		precoce a unor boli cronice/cancer/TBC etc. Acțiuni de înscriere la medicul de familie	x persoane înscrise la medicul de familie			
4. Infrastructură	Persoane vârstnice Persoane cu dizabilități Copii aflați în risc de separare de părinți	Exemple: Oferirea de locuințe sociale Adaptarea locuinței Efectuarea de reparații și/sau îmbunătățiri ale locuinței (racordarea la utilități, construcția unor camere suplimentare, WC etc.)	x persoane beneficiare de locuințe sociale x familii a căror locuință a beneficiat de îmbunătățiri/modernizări/reparații			
5. Participare socială	Membrii comunității	Exemple: Oferirea de ajutoare materiale Oferirea de medicamente Oferirea de echipamente de protecție	x pachete distribuite x echipamente distribuite			
6. Ocupare	Persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă Persoane angajate în agricultura de subzistență Persoane casnice Persoane cu dizabilități	Exemple: Consiliere profesională Identificarea unui curs de calificare Medierea muncii Identificarea unui loc de muncă în cadrul unei întreprinderi sociale/ întreprinderi sociale de inserție	x persoane consiliate x persoane instruite x persoane angajate			

- Model -

LISTA

copiilor de vârstă școlară din familiile beneficiare de ajutor de incluziune care frecventează cursurile unei unități de învățământ organizate în condițiile legii  
anul . . . . ., luna . . . . ., ziua . . . . .

Nr. crt.	Date privind copilul care frecventează cursurile unei unități de învățământ*
1.	
2.	
3. . . .	

\* Datele privind copilul care frecventează cursurile unei unități de învățământ sunt:

a) Numele și prenumele copilului: . . . . .

CNP copil . . . . .

Adresa de domiciliu: localitatea . . . . ., județul/sectorul municipiului București . . . . ., str. . . . . nr. . . . ., bl. . . . ., sc. . . . ., etaj . . . . ., ap. . . . .

b) Denumirea unității de învățământ la care este înmatriculat/înregistrat copilul:

. . . . .

Adresa unității de învățământ: localitatea . . . . ., județul/sectorul municipiului București . . . . ., str. . . . . nr. . . . .

c) Numele și prenumele titularului ajutorului de incluziune: \_\_\_\_\_

CNP al titularului dreptului . . . . .

d) Numărul de înregistrare al titularului dreptului la ajutorul de incluziune din sistemul informatic administrat de Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială . . . . .

. . . .

Semnătura directorului executiv al agenției teritoriale pentru plăți și

inspecție socială,

. . . . .

Data . . . . .

- model -

Unitatea administrativ-teritorială . . . . .

Adresa . . . . .

Județul . . . . .

CUI . . . . .

Cont Trezorerie . . . . .

Telefon . . . . .

E-mail . . . . .

Nr . . . . .

Data . . . . .

#### SOLICITARE

de decontare a cheltuielilor de transport

Către:

Agenția pentru Plăți și Inspecție Socială a Județului . . . . .

Subsemnatul/a,....., în calitate de primar al UAT....., în conformitate cu prevederile art. 27<sup>11</sup> [alin. \(7\)](#) din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare, vă solicit decontarea cheltuielilor de transport pentru un număr de..... persoane, în sumă totală de..... lei, pentru perioada..... a anului școlar.....

La prezenta solicitare sunt anexate următoarele documente:

1. centralizatorul cu persoanele apte de muncă beneficiare de ajutor de incluziune care au participat la cursurile programelor educaționale de tip "A doua șansă" și pentru care am asigurat transportul la o distanță mai mare de 5 km față de locuința acestora și pentru care se solicită decontarea cheltuielilor de transport;
2. referat de fundamentare pentru sumele solicitate la decontare;
3. documentele justificative privind cheltuielile de transport<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> Acestea pot fi bonuri de carburant, contracte încheiate cu transportatori, alte documente prin care se dovedește că s-a efectuat transportul persoanelor apte de muncă beneficiare de ajutor de incluziune care au participat la cursurile programelor educaționale de tip "A doua șansă".

Cunoscând prevederile [art. 326](#) din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere că datele furnizate sunt corecte.

Data .....	Data
Numele și prenumele	Numele și prenumele secretarului
Primar (în clar)	unității administrativ-teritoriale (în clar)
.....	.....
Semnătura	Semnătura
.....	.....

Centralizatorul cu persoanele apte de muncă beneficiare de ajutor de incluziune care au participat la cursurile programelor educaționale de tip "A doua șansă" și pentru care s-a asigurat transportul la o distanță mai mare de 5 km față de locuința acestora și pentru care se solicită decontarea cheltuielilor de transport

Nr. crt.	Numele și prenumele	CNP	Adresa	Suma de decontat (lei)
	Total sumă de decontat			

ANEXA Nr. 9  
la normele metodologice

- Model -

### SOLICITARE

în vederea înregistrării persoanelor apte de muncă la agenția teritorială pentru ocuparea forței de muncă

Primăria localității ....., județul .....

Adresa: str. .... nr. ....

Telefon .....

Adresa de e-mail .....

Serviciul public de asistență socială (SPAS)

Numele și prenumele persoanei de contact: .....

Telefon ....., adresa de e-mail .....



## LISTA

persoanelor apte de muncă care au solicitat acordarea venitului minim de incluziune și pentru care se solicită înregistrarea la agenția teritorială pentru ocuparea forței  
de muncă

anul . . . . ., luna . . . . ., ziua . . . . .

Nr. crt.	Date privind persoana aptă de muncă ce trebuie să fie înregistrată la agenția județeană pentru ocuparea forței de muncă ca persoană aflată în căutarea unui loc de muncă (numele, prenumele, codul numeric personal, adresa de domiciliu/rezidență, data înregistrării cererii privind acordarea venitului minim de incluziune)
1.	
2.	
3. . . .	

Semnătura persoanei cu funcție de conducere a SPAS sau, după caz, a  
persoanei care a completat datele și informațiile

din tabel:

.....

Semnătura secretarului general al primăriei:

.....

Data .....

**Art. 27<sup>1</sup>.** - (1) În aplicarea prevederilor art. 4, autoritățile administrației publice locale de la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor și sectoarelor municipiului București, prin serviciul public de asistență socială, realizează evaluarea persoanelor/familiilor beneficiare de venit minim de incluziune și elaborează, în baza nevoilor și riscurilor identificate, un plan de intervenție, conform prevederilor art. 47 din Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Planul de intervenție prevăzut la alin. (1) conține măsurile de asistență socială, respectiv serviciile sociale recomandate, disponibile în comunitate și beneficiile de asistență socială la care persoana/familia beneficiară de venit minim de incluziune are dreptul conform legii, precum și intervențiile necesare în scopul prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială.

Puneri în aplicare (1)

*Pus în aplicare la data de 01/01/2024 prin Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, din 16.09.2022, aprobat(ă) prin HG 1154/2022 la data 26/09/2022*

*CAPITOLUL III Stabilirea, acordarea, modificarea și plata venitului minim de incluziune - SECȚIUNEA 1 Procesul de stabilire și acordare a dreptului -*

**Art. 39. - -**

(2) În vederea efectuării evaluării și a elaborării planului de intervenție prevăzut la art. 27<sup>1</sup> [alin. \(2\)](#) din lege, personalul serviciului public de asistență socială cu atribuții în domeniul serviciilor sociale planifică și realizează vizitele la domiciliul persoanelor/famiilor beneficiare de venit minim de incluziune, la temenele prevăzute la art. 33<sup>1</sup> [alin. \(2\)](#) din lege.

(3) Solicitantul dreptului la venit minim de incluziune se înregistrează, din oficiu, ca solicitant de servicii sociale.

[Puneri în aplicare \(1\)](#)

*Pus în aplicare la data de 01/01/2024 prin [Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, din 16.09.2022](#), aprobat(ă) prin [HG 1154/2022](#) la data 26/09/2022*

*CAPITOLUL III Stabilirea, acordarea, modificarea și plata venitului minim de incluziune - SECȚIUNEA 1 Procesul de stabilire și acordare a dreptului -*

**Art. 39. - -**

(1) În aplicarea prevederilor art. 27<sup>1</sup> [alin. \(3\)](#) din lege, titularul dreptului, respectiv familia sau persoana singură, la data înregistrării cererii de acordare a venitului minim de incluziune se înregistrează, din oficiu, ca solicitant de servicii sociale, în baza de date a primăriei destinată beneficiarilor de servicii sociale.

**Art. 27<sup>2</sup>. - (1)** Autoritățile administrației publice locale au obligația de a elabora programe de acțiune comunitară destinate prevenirii și combaterii riscului de sărăcie și excluziune socială, care se aprobă prin hotărâri ale consiliilor locale.

(2) Autoritățile administrației publice locale au obligația de a include, cu prioritate, beneficiarii venitului minim de incluziune în programele de acțiune comunitară și de a analiza anual modul în care au fost aplicate măsurile pentru prevenirea și combaterea riscului de sărăcie și excluziune socială în rândul beneficiarilor venitului minim de incluziune, stabilite prin programele de acțiune comunitară prevăzute la [alin. \(1\)](#).

[Puneri în aplicare \(1\)](#)

*Pus în aplicare la data de 01/01/2024 prin [Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, din 16.09.2022](#), aprobat(ă) prin [HG 1154/2022](#) la data 26/09/2022*

*CAPITOLUL II Stabilirea cuantumului venitului minim de incluziune - SECȚIUNEA a 4-a Măsuri complementare de suport destinate prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială a beneficiarilor de venit minim de incluziune -*

**Art. 25. - -**

(3) În aplicarea prevederilor art. 27<sup>2</sup> [alin. \(2\)](#) din lege, autoritățile administrației publice locale efectuează anual analiza aplicării măsurilor pentru prevenirea și combaterea riscului de marginalizare și excluziune socială în rândul beneficiarilor venitului minim de incluziune incluse în programele de acțiune comunitară.

(3) Programele de acțiune comunitară prevăzute la [alin. \(1\)](#) se transmit direcțiilor județene de asistență socială și protecția copilului în vederea elaborării strategiilor

județene de dezvoltare a serviciilor sociale, precum și comisiilor județene de incluziune socială, respectiv comisiei de incluziune socială a municipiului București, înființate conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1.217/2006 privind constituirea mecanismului național pentru promovarea incluziunii sociale în România, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Datele și informațiile rezultate din analiza prevăzută la [alin. \(2\)](#) se transmit Ministerului Muncii și Solidarității Sociale.

#### Puneri în aplicare (1)

*Pus în aplicare la data de 01/01/2024 prin [Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, din 16.09.2022](#), aprobat(ă) prin [HG 1154/2022](#) la data 26/09/2022*

*CAPITOLUL II Stabilirea cuantumului venitului minim de incluziune - SECȚIUNEA a 4-a Măsuri complementare de suport destinate prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială a beneficiarilor de venit minim de incluziune -*

**Art. 25. - -**

(4) În aplicarea prevederilor art. 27<sup>2</sup> [alin. \(4\)](#) din lege, autoritățile administrației publice locale întocmesc, în luna decembrie a fiecărui an, un raport de monitorizare a aplicării programului anual de acțiune comunitară pentru beneficiarii de venit minim de incluziune, pe care îl transmit electronic Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, până în ultima zi a lunii ianuarie din anul următor.

(5) Procedura privind structurarea și transmiterea datelor și informațiilor privind beneficiarii de venit minim de incluziune și a măsurilor implementate de către autoritățile locale în scopul prevenirii și combaterii riscului de sărăcie și excluziune socială se aprobă prin normele metodologice de aplicare a prevederilor prezentei legi.

#### **Art. 27<sup>3</sup>.** - Puneri în aplicare (1)

*Pus în aplicare la data de 01/01/2024 prin [Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, din 16.09.2022](#), aprobat(ă) prin [HG 1154/2022](#) la data 26/09/2022*

*CAPITOLUL II Stabilirea cuantumului venitului minim de incluziune - SECȚIUNEA a 4-a Măsuri complementare de suport destinate prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială a beneficiarilor de venit minim de incluziune -*

**Art. 26. -**

Serviciile și măsurile prevăzute la [art. 27<sup>3</sup>](#) din lege se acordă în mod gratuit, din bugetul asigurărilor pentru șomaj, persoanelor beneficiare de venit minim de incluziune, înregistrate ca persoane aflate în căutarea unui loc de muncă la agențiile teritoriale pentru ocuparea forței de muncă, în condițiile prevăzute de Legea [nr. 76/2002](#) privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru prevenirea și combaterea riscului de sărăcie și excluziune socială, precum și pentru creșterea calității vieții, persoanele apte de muncă din familiile beneficiare de venit minim de incluziune, înregistrate ca persoane aflate în căutarea unui loc de muncă la agențiile teritoriale pentru ocuparea forței de muncă,

beneficiază gratuit de:

- a) servicii de formare/reconversie profesională;
- b) măsuri de stimulare a ocupării, prevăzute de reglementările legale în vigoare.

**Art. 27<sup>4</sup>.** - (1) În scopul asigurării accesului la serviciile și măsurile prevăzute la [art. 27<sup>3</sup>](#), pentru persoanele beneficiare de venit minim de incluziune, înregistrate ca persoane aflate în căutarea unui loc de muncă la agențiile teritoriale pentru ocuparea forței de muncă, pot fi utilizate instrumentele destinate șomerilor de lungă durată, prevăzute la [art. 48<sup>1</sup>-77<sup>2</sup>](#), [80-84<sup>2</sup>](#), [85-92](#), [93<sup>1</sup>-93<sup>8</sup>](#), [95-96](#) din Legea nr. 76/2002, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Pentru îndeplinirea condiției prevăzute la art. 13 alin. (1) [lit. b](#)), autoritățile administrației publice locale, prin serviciul public de asistență socială, transmit agențiilor teritoriale pentru ocuparea forței de muncă lista persoanelor apte de muncă, în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea solicitării de acordare a venitului minim de incluziune.

[Puneri în aplicare \(1\)](#)

*Pus în aplicare la data de 01/01/2024 prin [Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, din 16.09.2022](#), aprobat(ă) prin [HG 1154/2022](#) la data 26/09/2022*

*CAPITOLUL II Stabilirea cuantumului venitului minim de incluziune - SECȚIUNEA a 4-a Măsuri complementare de suport destinate prevenirii și combaterii riscului de excludere socială a beneficiarilor de venit minim de incluziune -*

Art. 27. -

(1) În aplicarea prevederilor art. 13 alin. (1) [lit. b](#)) și art. 27<sup>4</sup> [alin. \(2\)](#) și [\(3\)](#) din lege, serviciul public de asistență socială transmite agenției teritoriale pentru ocuparea forței de muncă, în format electronic, în termen de 30 de zile de la înregistrarea solicitării de acordare a venitului minim de incluziune, lista persoanelor apte de muncă care au solicitat acordarea acestui venit, întocmită conform modelului prevăzut în anexa [nr. 9](#) la prezentele norme metodologice.

(2) În urma primirii listei prevăzute la alin. (1), agenția teritorială pentru ocuparea forței de muncă realizează programarea persoanelor prevăzute în listă pentru a fi înregistrate în evidență ca persoane în căutarea unui loc de muncă. Programarea cuprinde și data la care persoana aptă de muncă se prezintă la agenția teritorială pentru ocuparea forței de muncă.

(3) Programarea pentru fiecare dintre persoanele cuprinse în lista prevăzută la [alin. \(1\)](#) se comunică în format electronic serviciului public de asistență socială, de către agenția teritorială pentru ocuparea forței de muncă, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea listei prevăzută la [alin. \(2\)](#).

(4) Programarea stabilită conform [alin. \(2\)](#) se aduce la cunoștința persoanelor cuprinse în lista prevăzută la [alin. \(1\)](#), sub semnătură, de către serviciul public de asistență socială, în termen de maximum 5 zile de la data comunicării acesteia, potrivit alin. (3).

(5) Agenția pentru ocuparea forței de muncă comunică serviciului public de asistență socială, în termen de 5 zile de la data stabilită conform [alin. \(2\)](#), situația privind înregistrarea/neînregistrarea fiecăreia dintre persoanele cuprinse în lista prevăzută la [alin. \(1\)](#).

ANEXA Nr. 9

- Model -

## SOLICITARE

în vederea înregistrării persoanelor apte de muncă la agenția teritorială pentru ocuparea forței de muncă

Primăria localității . . . . ., județul . . . . .

Adresa: str. . . . . nr. . . . .

Telefon . . . . .

Adresa de e-mail . . . . .

Serviciul public de asistență socială (SPAS)

Numele și prenumele persoanei de contact: . . . . .

Telefon . . . . ., adresa de e-mail . . . . .

## LISTA

persoanelor apte de muncă care au solicitat acordarea venitului minim de incluziune și pentru care se solicită înregistrarea la agenția teritorială pentru ocuparea forței de muncă

anul . . . . ., luna . . . . ., ziua . . . . .

Nr. crt.	Date privind persoana aptă de muncă ce trebuie să fie înregistrată la agenția județeană pentru ocuparea forței de muncă ca persoană aflată în căutarea unui loc de muncă (numele, prenumele, codul numeric personal, adresa de domiciliu/rezidență, data înregistrării cererii privind acordarea venitului minim de incluziune)
1.	
2.	
3. . . .	

Semnătura persoanei cu funcție de conducere a SPAS sau, după caz, a  
persoanei care a completat datele și informațiile

din tabel:

. . . . .

Semnătura secretarului general al primăriei:

.....  
Data .....

**(3)** În termen de maximum 3 luni de la data comunicării de către autoritățile administrației publice locale a listei prevăzute la [alin. \(2\)](#), agențiile teritoriale pentru ocuparea forței de muncă înregistrează persoanele beneficiare de venit minim de incluziune ca persoane aflate în căutarea unui loc de muncă și elaborează planul individual de mediere, prevăzut la [art. 60](#) din Legea nr. 76/2002, cu modificările și completările ulterioare.

**(4)** Persoana beneficiară de venit minim de incluziune are obligația de a respecta și îndeplini în totalitate măsurile stabilite în planul individual de mediere, adus la cunoștința persoanei beneficiare potrivit [nr. 76/2002](#), cu modificările și completările ulterioare.

**(5)** Agenția teritorială pentru ocuparea forței de muncă are obligația de a comunica agenției pentru plăți și inspecție socială județeană, respectiv a municipiului București, denumită în continuare agenție teritorială, trimestrial, lista persoanelor beneficiare de venit minim de incluziune care nu au respectat măsurile stabilite în planurile individuale de mediere, în scopul recalculării cuantumului venitului minim de incluziune sau, după caz, al suspendării ori încetării acordării dreptului, în conformitate cu prevederile prezentei legi.

**Art. 27<sup>5</sup>.** - **(1)** În situația în care pentru aplicarea măsurilor din planul individual de mediere prevăzut la [art. 27<sup>4</sup> alin. \(3\)](#) persoanele apte de muncă beneficiare de ajutor de incluziune sunt nevoite să se deplaseze la o distanță mai mare de 5 km de localitatea în care au domiciliul sau reședința, beneficiază de o sumă de 50 de lei/lună pentru transport.

[Puneri în aplicare \(1\)](#)

*Pus în aplicare la data de 01/01/2024 prin [Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, din 16.09.2022](#), aprobat(ă) prin [HG 1154/2022](#) la data 26/09/2022*

*CAPITOLUL II Stabilirea cuantumului venitului minim de incluziune - SECȚIUNEA a 4-a Măsuri complementare de suport destinate prevenirii și combaterii riscului de excludere socială a beneficiarilor de venit minim de incluziune -*

*Art. 29. -*

*Pentru persoanele care beneficiază de prevederile [art. 27<sup>5</sup> alin. \(1\)](#) din lege, decontarea cheltuielilor de transport se face în limita sumei de 50 de lei/lună, în condițiile prevăzute de reglementările în vigoare pentru salariații instituțiilor publice și regiilor autonome cu specific deosebit, pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului.*

**(2)** Procedura de decontare a sumelor prevăzute la [alin. \(1\)](#) se stabilește prin normele metodologice de aplicare a prezentei legi.

**Art. 27<sup>6</sup>.** - **(1)** Măsurile prevăzute la [art. 27<sup>3</sup>](#) sunt disponibile și pentru persoanele apte de muncă din familiile beneficiare de venit minim de incluziune care realizează venituri în baza unui contract individual de muncă, raport de serviciu sau altă formă prevăzută de lege, dacă acestea doresc să obțină fie venituri mai mari în baza unui contract individual de muncă, raport de serviciu sau altă formă prevăzută de lege, fie să dobândească competențe profesionale competitive pe piața muncii.

(2) Persoanele apte de muncă din familiile care primesc una sau ambele componente ale venitului minim de incluziune beneficiază, cu prioritate, de măsurile de ocupare temporară pentru executarea de lucrări și activități de interes pentru comunitățile locale subvenționate din bugetul asigurărilor de șomaj.

(3) În termen de 2 ani de la data intrării în vigoare a prezentei legi, pentru 60% din persoanele apte de muncă din familiile beneficiare de venit minim de incluziune, instituțiile cu atribuții în domeniu au obligația să asigure cel puțin una dintre măsurile prevăzute la [art. 27<sup>3</sup>](#).

**Art. 27<sup>7</sup>.** - (1) Pentru persoanele apte de muncă cu domiciliul sau reședința în mediul rural, aparținând categoriilor vulnerabile, inclusiv beneficiari de ajutor de incluziune, Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, precum și alte ministere ori instituții ale administrației publice centrale și locale inițiază și implementează proiecte/programe finanțate din fonduri europene, în scopul acordării unor măsuri de sprijin, în bani sau în natură, potrivit regulilor de finanțare aplicabile.

(2) Proiectele/Programele prevăzute la [alin. \(1\)](#) pot fi inițiate și implementate în parteneriat cu Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, precum și cu alte persoane juridice de drept public sau privat.

**Art. 27<sup>8</sup>.** - Persoanele apte de muncă aparținând categoriilor vulnerabile, inclusiv cele care provin din familiile beneficiare de ajutor de incluziune, pot fi angajate în cadrul întreprinderilor sociale sau al întreprinderilor sociale de inserție în condițiile prevăzute de [Legea nr. 219/2015](#) privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare, fiind incluse în grupul vulnerabil definit de [art. 6 alin. \(1\) lit. j\)](#) din respectiva lege.

**Art. 27<sup>9</sup>.** - (1) Accesul la asistența pentru sănătate pentru persoanele care au dreptul la venitul minim de incluziune se asigură în condițiile stabilite de legislația privind asigurările sociale de sănătate.

(2) Beneficiarii de ajutor de incluziune au calitatea de asigurați în sistemul asigurărilor sociale de sănătate, fără plata contribuției de asigurări sociale de sănătate, conform prevederilor [art. 154](#) din [Legea nr. 227/2015](#), cu modificările și completările ulterioare.

#### [Puneri în aplicare \(1\)](#)

*Pus în aplicare la data de 01/06/2023 prin [Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, din 16.09.2022](#), aprobat(ă) prin [HG 1154/2022](#) la data 26/09/2022*

*CAPITOLUL II Stabilirea cuantumului venitului minim de incluziune - SECȚIUNEA a 4-a Măsuri complementare de suport destinate prevenirii și combaterii riscului de excludere socială a beneficiarilor de venit minim de incluziune -*

#### **Art. 31. - -**

(1) În aplicarea prevederilor [art. 27<sup>9</sup> alin. \(2\) - \(4\)](#) din lege, autoritățile administrației publice locale, prin serviciul public de asistență socială, au următoarele atribuții:".

a) stabilirea cadrului de colaborare cu medicii de familie, asistenții medicali comunitari și mediatorii sanitari și, după caz, încheie protocoale de colaborare cu aceștia cu privire la acțiunile de facilitare a accesului la servicii medicale a persoanelor beneficiare de ajutor de incluziune;

b) informarea persoanelor prevăzute la lit. a) cu privire la cabinetele medicilor de familie și unitățile sanitare existente la nivel local și județean;

c) prin intermediul asistentului medical comunitar, mediatorului sanitar sau al asistentului social din cadrul serviciului public de asistență socială, acordă sprijin în vederea înregistrării pe lista unui medic de familie, precum și, după caz, a înscrierii în sistemul de asigurări sociale de sănătate;

d) promovează și organizează acțiuni de educație a populației privind sănătatea copilului și a gravidei, planificarea familială, îngrijirea copilului, igiena personală și profilaxia bolilor transmisibile, precum și adoptarea unui stil de viață sănătos.

**(3)** Autoritățile administrației publice locale, prin serviciul public de asistență socială, în colaborare cu personalul din asistența medicală comunitară au obligația de a se implica în facilitarea accesului persoanelor beneficiare de venit minim de incluziune la asistență medicală, prin desfășurarea de activități de informare privind unitățile sanitare existente la nivel local și județean, acordarea de sprijin în vederea înregistrării pe lista unui medic de familie, înscrierea în sistemul de asigurări sociale de sănătate, promovarea și organizarea de acțiuni de educație a populației privind sănătatea copilului și a gravidei, planificarea familială, îngrijirea copilului, igienă personală și profilaxia bolilor transmisibile, adoptarea unui stil de viață sănătos.

[Puneri în aplicare \(1\)](#)

*Pus în aplicare la data de 01/06/2023 prin [Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, din 16.09.2022](#), aprobat(ă) prin [HG 1154/2022](#) la data 26/09/2022*

*CAPITOLUL II Stabilirea cuantumului venitului minim de incluziune - SECȚIUNEA a 4-a Măsuri complementare de suport destinate prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială a beneficiarilor de venit minim de incluziune -*

**Art. 31. - -**

(1) În aplicarea prevederilor art. 27<sup>9</sup> [alin. \(2\) - \(4\)](#) din lege, autoritățile administrației publice locale, prin serviciul public de asistență socială, au următoarele atribuții:".

a) stabilirea cadrului de colaborare cu medicii de familie, asistenții medicali comunitari și mediatorii sanitari și, după caz, încheie protocoale de colaborare cu aceștia cu privire la acțiunile de facilitare a accesului la servicii medicale a persoanelor beneficiare de ajutor de incluziune;

b) informarea persoanelor prevăzute la lit. a) cu privire la cabinetele medicilor de familie și unitățile sanitare existente la nivel local și județean;

c) prin intermediul asistentului medical comunitar, mediatorului sanitar sau al asistentului social din cadrul serviciului public de asistență socială, acordă sprijin în vederea înregistrării pe lista unui medic de familie, precum și, după caz, a înscrierii în sistemul de asigurări sociale de sănătate;

d) promovează și organizează acțiuni de educație a populației privind sănătatea copilului și a gravidei, planificarea familială, îngrijirea copilului, igiena personală și profilaxia bolilor transmisibile, precum și adoptarea unui stil de viață sănătos.

**(4)** Pentru realizarea activităților prevăzute la [alin. \(3\)](#), personalul serviciului public de asistență socială colaborează cu cabinetele medicilor de familie existente în comunitate, cu asistentul medical comunitar și/sau mediatorul sanitar, precum și cu reprezentanții direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București.

[Puneri în aplicare \(1\)](#)

*Pus în aplicare la data de 01/06/2023 prin [Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, din 16.09.2022](#), aprobat(ă) prin [HG 1154/2022](#) la data 26/09/2022*



*CAPITOLUL II Stabilirea cuantumului venitului minim de incluziune - SECȚIUNEA a 4-a Măsuri complementare de suport destinate prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială a beneficiarilor de venit minim de incluziune -*

**Art. 31. - -**

(1) În aplicarea prevederilor art. 27<sup>9</sup> [alin. \(2\) - \(4\)](#) din lege, autoritățile administrației publice locale, prin serviciul public de asistență socială, au următoarele atribuții:".

a) stabilirea cadrului de colaborare cu medicii de familie, asistenții medicali comunitari și mediatorii sanitari și, după caz, încheie protocoale de colaborare cu aceștia cu privire la acțiunile de facilitare a accesului la servicii medicale a persoanelor beneficiare de ajutor de incluziune;

b) informarea persoanelor prevăzute la lit. a) cu privire la cabinetele medicilor de familie și unitățile sanitare existente la nivel local și județean;

c) prin intermediul asistentului medical comunitar, mediatorului sanitar sau al asistentului social din cadrul serviciului public de asistență socială, acordă sprijin în vederea înregistrării pe lista unui medic de familie, precum și, după caz, a înscrierii în sistemul de asigurări sociale de sănătate;

d) promovează și organizează acțiuni de educație a populației privind sănătatea copilului și a gravidei, planificarea familială, îngrijirea copilului, igiena personală și profilaxia bolilor transmisibile, precum și adoptarea unui stil de viață sănătos.

(5) Autoritățile administrației publice locale pot stabili, prin hotărâri ale consiliilor locale, măsuri suplimentare adecvate specificului local, precum și ajutoare comunitare, în bani sau în natură, pentru facilitarea accesului la asistență medicală a persoanelor aflate în risc de sărăcie și excluziune socială.

[Puneri în aplicare \(1\)](#)

*Pus în aplicare la data de 01/06/2023 prin [Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, din 16.09.2022](#), aprobat(ă) prin [HG 1154/2022](#) la data 26/09/2022*

*CAPITOLUL II Stabilirea cuantumului venitului minim de incluziune - SECȚIUNEA a 4-a Măsuri complementare de suport destinate prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială a beneficiarilor de venit minim de incluziune -*

**Art. 31. - -**

(2) În aplicarea prevederilor art. 27<sup>9</sup> [alin. \(5\)](#) din lege, autoritățile administrației publice locale pot contracta serviciile unui medic specialist și/sau ale unui/unei asistent medical/asistente medicale cu atestat de liberă practică pentru acordarea de servicii medicale, cu respectarea prevederilor Legii [nr. 95/2006](#) privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 27<sup>10</sup>. - (1)** Elevii care urmează învățământul cu frecvență, proveniți din familii beneficiare de ajutor de incluziune, au dreptul la bursă de ajutor social plătită din sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat prin bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale, precum și la alte măsuri de suport din domeniul educației prevăzute de Legea [nr. 1/2011](#), cu modificările și completările ulterioare.

[Puneri în aplicare \(1\)](#)

Pus în aplicare la data de 01/01/2024 prin [Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, din 16.09.2022](#), aprobat(ă) prin [HG 1154/2022](#) la data 26/09/2022

CAPITOLUL II Stabilirea cuantumului venitului minim de incluziune - SECȚIUNEA a 4-a Măsuri complementare de suport destinate prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială a beneficiarilor de venit minim de incluziune -

Art. 32. -

(1) În scopul stabilirii dreptului la măsurile de suport prevăzute la art. 27<sup>10</sup> [alin. \(1\)](#) din lege, agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială întocmesc Lista copiilor de vârstă școlară din familiile beneficiare de ajutor de incluziune care frecventează cursurile unei unități de învățământ organizată în condițiile legii și o transmit lunar inspectoratelor școlare teritoriale.

(2) Modelul listei prevăzute la [alin. \(1\)](#) este prevăzut în anexa [nr. 7](#) la prezentele norme metodologice.

(3) Transmiterea datelor cuprinse în lista prevăzută la alin. (1) se realizează prin intermediul SNIAS sau prin alte mijloace electronice cum ar fi poșta electronică ori Punctul de contact unic electronic conform Hotărârii Guvernului [nr. 922/2010](#) privind organizarea și funcționarea Punctului de contact unic electronic, în situația în care SNIAS nu poate asigura această funcționalitate, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) [2016/679](#) al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei [95/46/CE](#) (Regulamentul general privind protecția datelor).

ANEXA Nr. 7  
la normele metodologice

- Model -

LISTA

copiilor de vârstă școlară din familiile beneficiare de ajutor de incluziune care frecventează cursurile unei unități de învățământ organizate în condițiile legii  
anul . . . . ., luna . . . . ., ziua . . . . .

Nr. crt.	Date privind copilul care frecventează cursurile unei unități de învățământ*
1.	
2.	
3. . . .	

\* Datele privind copilul care frecventează cursurile unei unități de învățământ sunt:

a) Numele și prenumele copilului: . . . . .

CNP copil . . . . .

Adresa de domiciliu: localitatea . . . . ., județul/sectorul municipiului București . . . . ., str. . . . . nr. . . . ., bl. . . . ., sc. . . . ., etaj . . . . ., ap. . . . .

b) Denumirea unității de învățământ la care este înmatriculat/înregistrat copilul:

.....

Adresa unității de învățământ: localitatea . . . . ., județul/sectorul municipiului București . . . . ., str. . . . . nr. . . . .

c) Numele și prenumele titularului ajutorului de incluziune: \_\_\_\_\_

CNP al titularului dreptului . . . . .

d) Numărul de înregistrare al titularului dreptului la ajutorul de incluziune din sistemul informatic administrat de Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială . . . . .

....

Semnătura directorului executiv al agenției teritoriale pentru plăți și

inspecție socială,

.....

Data .....

(2) Dreptul la bursa de ajutor social și la măsurile de suport prevăzute la [alin. \(1\)](#) se acordă în baza deciziei de stabilire a dreptului la ajutor de incluziune a familiei elevului.

(3) Agențiile pentru plăți și inspecție socială județene, respectiv a municipiului București, denumite în continuare agenții teritoriale pentru plăți și inspecție socială, au obligația să comunice lunar inspectoratelor școlare județene, respectiv al municipiului București, denumite în continuare inspectorate școlare teritoriale, lista elevilor care frecventează învățământul cu frecvență, proveniți din familii beneficiare de ajutor de incluziune în luna anterioară celei de raportare a listei.

(4) Modelul listelor prevăzute la [alin. \(3\)](#) se aprobă prin normele metodologice de aplicare a prezentei legi.

#### **Art. 27<sup>11</sup>.** - Puneri în aplicare (1)

*Pus în aplicare la data de 01/01/2024 prin [Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, din 16.09.2022](#), aprobat(ă) prin [HG 1154/2022](#) la data 26/09/2022*

*CAPITOLUL II Stabilirea cuantumului venitului minim de incluziune - SECȚIUNEA a 4-a Măsuri complementare de suport destinate prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială a beneficiarilor de venit minim de incluziune -*

Art. 30. -

(1) În aplicarea prevederilor [art. 27<sup>11</sup>](#) din lege, comunicarea numărului locurilor disponibile pentru înscrierea în cadrul programului educațional "A doua șansă" se face în format electronic, pe adrese de poștă electronică stabilite de comun acord, în conformitate cu dispozițiile protocolului încheiat între Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială și Ministerul Educației.

(2) Modificarea numărului locurilor disponibile pentru înscrierea în cadrul programului educațional "A doua șansă" se comunică agențiilor teritoriale pentru plăți și inspecție socială, precum și agențiilor teritoriale pentru ocuparea forței de muncă în condițiile prevăzute la [alin.\(4\)](#).

(3) În vederea aprobării înființării de noi formațiuni pentru anul școlar următor, agențiile teritoriale pentru ocuparea forței de muncă transmit inspectoratelor școlare și agențiilor teritoriale pentru plăți și inspecție socială, în condițiile prevăzute la [alin.\(4\)](#), o situație centralizată a persoanelor apte de muncă beneficiare de venit minim de incluziune, cărora le-au fost recomandate, în cadrul serviciilor de informare și consiliere profesională, înscrierea și parcurgerea cursurilor programului educațional "A doua șansă".

(4) Comunicarea situației centralizate prevăzută la art. 27<sup>11</sup> alin. (5) din lege se face trimestrial, în format electronic, în una din următoarele modalități:

a) pe adrese de poștă electronică stabilite conform [alin.\(1\)](#);

b) prin preluarea datelor din Sistemul informatic integrat al învățământului din România (SIIIR) pentru activitățile din domeniul preuniversitar, în conformitate cu dispozițiile protocolului prevăzut la [alin.\(1\)](#).

**(1)** Pentru facilitarea angajării, precum și a participării la cursuri de formare profesională, în cazul persoanelor apte de muncă beneficiare de ajutor de incluziune, care nu au un nivel de educație școlară sau cunoștințele necesare potrivit Cadrului național al calificărilor prevăzut în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 918/2013 privind aprobarea Cadrului național al calificărilor, cu modificările și completările ulterioare, agențiile teritoriale pentru ocuparea forței de muncă recomandă, în cadrul serviciilor de informare și consiliere profesională, înscrierea și parcurgerea cursurilor programului educațional "A doua șansă» reglementate prin ordin al ministrului educației.

**(2)** Inspectoratele școlare teritoriale comunică lunar atât agențiilor teritoriale pentru plăți și inspecție socială, cât și agențiilor teritoriale pentru ocuparea forței de muncă numărul locurilor disponibile pentru înscrierea în cadrul programului educațional «A doua șansă».

**(3)** Inspectoratele școlare aprobă, după caz, majorarea numărului de locuri în formațiunile deja existente, organizate în condițiile Legii nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, în situația în care numărul persoanelor apte de muncă beneficiare de ajutor de incluziune depășește numărul de locuri disponibile pentru programul educațional «A doua șansă». În funcție de numărul solicitanților, inspectoratele școlare pot aproba înființarea de noi formațiuni pentru anul școlar următor.

**(4)** Refuzul persoanelor apte de muncă beneficiare de ajutor de incluziune de a participa la cursurile programelor educaționale de tip «A doua șansă» conduce la încetarea dreptului la ajutor de incluziune, prin dispoziție a primarului.

**(5)** Comunicarea situației centralizate a persoanelor apte de muncă beneficiare de venit minim de incluziune - componenta ajutor de incluziune se realizează electronic sau prin preluarea datelor din Sistemul informatic integrat al învățământului din România (SIIIR) pentru activitățile din domeniul preuniversitar, organizat în baza Ordinului ministrului educației naționale nr. 4.371/2017\*). Transmiterea datelor se realizează în conformitate cu dispozițiile protocolului încheiat între Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială și Ministerul Educației.

[Puneri în aplicare \(1\)](#)

*Pus în aplicare la data de 01/01/2024 prin [Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, din 16.09.2022](#),*

aprobat(ă) prin [HG 1154/2022](#) la data 26/09/2022

CAPITOLUL II Stabilirea cuantumului venitului minim de incluziune - SECȚIUNEA a 4-a Măsuri complementare de suport destinate prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială a beneficiarilor de venit minim de incluziune -

**Art. 30. - -**

(4) Comunicarea situației centralizate prevăzută la art. 27<sup>11</sup> alin. (5) din lege se face trimestrial, în format electronic, în una din următoarele modalități:

a) pe adrese de poștă electronică stabilite conform [alin. \(1\)](#);

b) prin preluarea datelor din Sistemul informatic integrat al învățământului din România (SIIIR) pentru activitățile din domeniul preuniversitar, în conformitate cu dispozițiile protocolului prevăzut la [alin. \(1\)](#).

(6) Pentru persoanele apte de muncă beneficiare de ajutor de incluziune care urmează cursurile programului «A doua șansă» la o distanță mai mare de 5 km față de locuința acestora, autoritățile administrației publice locale asigură transportul acestora, în limita sumei prevăzute la [art. 27<sup>5</sup>](#).

(7) Decontarea sumelor prevăzute la [alin. \(6\)](#) se realizează trimestrial din bugetul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale, prin Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială și agențiile teritoriale, la solicitarea autorităților administrației publice locale.

[Puneri în aplicare \(1\)](#)

*Pus în aplicare la data de 01/01/2024 prin [Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, din 16.09.2022](#), aprobat(ă) prin [HG 1154/2022](#) la data 26/09/2022*

CAPITOLUL II Stabilirea cuantumului venitului minim de incluziune - SECȚIUNEA a 4-a Măsuri complementare de suport destinate prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială a beneficiarilor de venit minim de incluziune -

Art. 30<sup>1</sup>. -

(1) Decontarea cheltuielilor de transport prevăzute la art. 27<sup>11</sup> [alin. \(7\)](#) din lege se realizează de către agenția teritorială pentru plăți și inspecție socială la solicitarea primarului unității administrativ-teritoriale în a cărei rază teritorială au domiciliul sau reședința persoanele beneficiare.

(2) Decontarea cheltuielilor prevăzute la alin. (1) se realizează la solicitarea primarului numai pentru persoanele apte de muncă beneficiare de ajutor de incluziune care participă la cursurile programelor educaționale de tip «A doua șansă», la recomandarea agențiilor teritoriale pentru ocuparea forței de muncă.

(3) Solicitarea prevăzută la alin. (2) este însoțită de documente justificative privind cheltuielile efectuate de autoritățile administrației publice locale.

(4) Primarul și secretarul unității administrativ-teritoriale răspund, în condițiile legii, de realitatea și legalitatea solicitării de decontare a cheltuielilor de transport pentru fiecare dintre persoanele prevăzute la art. 27<sup>11</sup> [alin. \(6\)](#) din lege.

(5) Solicitățile de decontare a cheltuielilor de transport se transmit agenției teritoriale pentru plăți și inspecție socială din trei în trei luni.

(6) Decontarea cheltuielilor de transport se face de agenția teritorială pentru plăți și inspecție socială în cel mult 60 de zile de la data transmiterii solicitării potrivit alin.

(5).

(7) Modelul solicitării este prevăzut în anexa [nr. 13](#) la prezentele norme metodologice.

ANEXA Nr.13  
la normele metodologice

- model -

Unitatea administrativ-teritorială . . . . .

Adresa . . . . .

Județul . . . . .

CUI . . . . .

Cont Trezorerie . . . . .

Telefon . . . . .

E-mail . . . . .

Nr . . . . .

Data . . . . .

SOLICITARE  
de decontare a cheltuielilor de transport

Către:

Agenția pentru Plăți și Inspecție Socială a Județului . . . . .

Subsemnatul/a,....., în calitate de primar al UAT....., în conformitate cu prevederile art. 27<sup>11</sup> [alin.\(Z\)](#) din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare, vă solicit decontarea cheltuielilor de transport pentru un număr de..... persoane, în sumă totală de..... lei, pentru perioada..... a anului școlar.....

La prezenta solicitare sunt anexate următoarele documente:

1. centralizatorul cu persoanele apte de muncă beneficiare de ajutor de incluziune care au participat la cursurile programelor educaționale de tip "A doua șansă" și pentru care am asigurat transportul la o distanță mai mare de 5 km față de locuința acestora și pentru care se solicită decontarea cheltuielilor de transport;
2. referat de fundamentare pentru sumele solicitate la decontare;
3. documentele justificative privind cheltuielile de transport<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> Acestea pot fi bonuri de carburant, contracte încheiate cu transportatori, alte documente prin care se dovedește că s-a efectuat transportul persoanelor apte de muncă beneficiare de ajutor de incluziune care au participat la cursurile programelor educaționale de tip "A doua șansă".

Cunoscând prevederile [art. 326](#) din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere că datele furnizate sunt corecte.

Data . . . . .

Data

Numele și prenumele

Numele și prenumele secretarului

Primar (în clar)

unității administrativ-teritoriale (în clar)

.....

.....

Semnătura

Semnătura

.....

.....

Centralizatorul cu persoanele apte de muncă beneficiare de ajutor de incluziune care au participat la cursurile programelor educaționale de tip "A doua șansă" și pentru care s-a asigurat transportul la o distanță mai mare de 5 km față de locuința acestora și pentru care se solicită decontarea cheltuielilor de transport

Nr. crt.	Numele și prenumele	CNP	Adresa	Suma de decontat (lei)
	Total sumă de decontat			

**(8)** Procedura de decontare se stabilește prin normele metodologice de aplicare a prezentei legi.

\*) Ordinului ministrului educației naționale nr. 4.371/2017 nu a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

**Art. 27<sup>12</sup>.** - **(1)** Autoritățile administrației publice locale facilitează accesul persoanelor aparținând categoriilor vulnerabile, inclusiv al beneficiarilor de ajutor de incluziune, la locuință și la serviciile publice de strictă necesitate disponibile pe raza unității administrativ-teritoriale.

**(2)** În vederea aplicării prevederilor [alin. \(1\)](#), autoritățile administrației publice locale acordă ajutoare materiale și financiare destinate reabilitării locuinței sau pentru o construcție nouă, asigură spații de locuit destinate găzduirii persoanelor fără adăpost, repartizează cu prioritate o locuință, din fondul locativ propriu, pentru familiile cu copii aflate în risc de evacuare, subvenționează, integrală sau parțial, plata chiriei, achiziționează, construiesc sau reabilitează clădiri cu destinația de locuințe sociale, în raport cu ponderea persoanelor și familiilor aflate în risc de excluziune socială în totalul populației din localitatea respectivă și în limita creditelor bugetare aprobate cu această destinație în bugetele locale.

[Puneri în aplicare \(1\)](#)

Pus în aplicare la data de 01/06/2023 prin [Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, din 16.09.2022](#),

aprobat(ă) prin [HG 1154/2022](#) la data 26/09/2022

*CAPITOLUL II Stabilirea cuantumului venitului minim de incluziune - SECȚIUNEA a 4-a Măsuri complementare de suport destinate prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială a beneficiarilor de venit minim de incluziune -*

Art. 33. -

(1) În aplicarea prevederilor art. 27<sup>12</sup> [alin. \(2\)](#) și [\(3\)](#) din lege, autoritățile administrației publice locale aprobă prin hotărâre a consiliului local următoarele măsuri de suport:

- a) acordarea de ajutoare materiale și financiare destinate reabilitării locuinței sau pentru o construcție nouă;
- b) subvenționarea, integrală sau parțială, pentru plata chiriei;
- c) repartizarea, cu prioritate, a unei locuințe din fondul locativ propriu, pentru familiile cu copii aflate în risc de evacuare;
- d) construcția sau amenajarea de spații ce asigură găzduirea, pe perioadă determinată, a persoanelor fără adăpost;
- e) construcția și/sau reabilitarea de spații cu destinație de locuințe sociale;
- f) încheierea de convenții cu furnizorii de utilități, prin care se angajează să suporte o parte din datoriile pe care le au persoanele și familiile beneficiare de venit minim de incluziune.

(2) Măsurile de suport prevăzute la [alin. \(1\)](#) se stabilesc pentru persoana singură sau pentru familie și se cuprind în planul de intervenție prevăzut la [art. 27<sup>1</sup>](#) din lege.

(3) În scopul asigurării accesului persoanelor beneficiare de venit minim de incluziune la locuință și utilități, autoritățile administrației publice locale pot încheia convenții cu furnizorii de servicii, prin care se angajează să suporte o parte din datoriile pe care le au persoanele și familiile beneficiare de ajutor de incluziune în limita creditelor bugetare aprobate cu această destinație în bugetele locale.

[Puneri în aplicare \(1\)](#)

*Pus în aplicare la data de 01/06/2023 prin [Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, din 16.09.2022](#), aprobat(ă) prin [HG 1154/2022](#) la data 26/09/2022*

*CAPITOLUL II Stabilirea cuantumului venitului minim de incluziune - SECȚIUNEA a 4-a Măsuri complementare de suport destinate prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială a beneficiarilor de venit minim de incluziune -*

Art. 33. -

(1) În aplicarea prevederilor art. 27<sup>12</sup> [alin. \(2\)](#) și [\(3\)](#) din lege, autoritățile administrației publice locale aprobă prin hotărâre a consiliului local următoarele măsuri de suport:

- a) acordarea de ajutoare materiale și financiare destinate reabilitării locuinței sau pentru o construcție nouă;
- b) subvenționarea, integrală sau parțială, pentru plata chiriei;



- c) repartizarea, cu prioritate, a unei locuințe din fondul locativ propriu, pentru familiile cu copii aflate în risc de evacuare;
- d) construcția sau amenajarea de spații ce asigură găzduirea, pe perioadă determinată, a persoanelor fără adăpost;
- e) construcția și/sau reabilitarea de spații cu destinație de locuințe sociale;
- f) încheierea de convenții cu furnizorii de utilități, prin care se angajează să suporte o parte din datoriile pe care le au persoanele și familiile beneficiare de venit minim de incluziune.

(2) Măsurile de suport prevăzute la [alin. \(1\)](#) se stabilesc pentru persoana singură sau pentru familie și se cuprind în planul de intervenție prevăzut la [art. 27<sup>1</sup>](#) din lege.

## CAPITOLUL III

### Acordarea venitului minim de incluziune

#### Puneri în aplicare (1)

*Pus în aplicare la data de 01/01/2024 prin [Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, din 16.09.2022](#), aprobat(ă) prin [HG 1154/2022](#) la data 26/09/2022*

## CAPITOLUL III

Stabilirea, acordarea, modificarea și plata venitului minim de incluziune

### SECȚIUNEA 1

Procesul de stabilire și acordare a dreptului

Art. 34. -

(1) Cererea și declarația pe propria răspundere prevăzute la [art. 5](#) conțin date privind persoana îndreptățită, date privind componența familiei, veniturile realizate de membrii acesteia și bunurile deținute, informații despre locuință, numărul persoanelor care locuiesc la aceeași adresă de domiciliu sau reședință și se completează electronic sau, după caz, pe suport hârtie.

(2) La completarea cererii și declarației pe propria răspundere prevăzute la alin. (1), solicitantul semnează un angajament de plată pentru situațiile în care se pot constata drepturi acordate necuvenit, completate. Modelul angajamentului de plată este prevăzut în anexa [nr. 8](#) la prezentele norme metodologice.

(3) Potrivit prevederilor art. 29 [alin. \(5<sup>1</sup>\)](#) din lege, în cazul persoanelor singure cu vârsta de cel puțin 65 de ani, aflate în situația prevăzută la art. 6 [alin. \(5\)](#) din lege, asistentul social al serviciului social cu cazare asigură sprijin atât pentru completarea formularelor, cât și pentru transmiterea ori depunerea acestora către serviciul public de asistență socială pe a cărui rază teritorială își are sediul serviciul social cu cazare.

Art. 35. -

(1) Cererea, declarația pe propria răspundere, angajamentul de plată și, după caz, documentele doveditoare se completează și se depun/transmit la serviciul public de asistență socială de la nivelul primăriei pe a cărei rază teritorială își are domiciliul sau reședința ori locuiește titularul dreptului sau reprezentantul legal desemnat în condițiile prevăzute la art. 30 [alin. \(2\) - \(4\)](#) din lege, pentru înregistrare și aprobare.

(2) Cererea, precum și declarația pe propria răspundere, angajamentul de plată și, după caz, documentele doveditoare se prelucrează în format electronic de către personalul serviciului public de asistență socială care realizează în cadrul SNIAS și verificarea administrativă definită la art. 6 alin. (1) [lit. aa](#) din lege.

(3) Personalul serviciului public de asistență socială acordă sprijin și îndrumare solicitanților în vederea completării cererii, inclusiv la domiciliul solicitantului în cazul în care acesta este nedeplasabil.

Art. 36. -

(1) Potrivit prevederilor art. 32 [alin. \(3\)](#) din lege, SNIAS asigură suportul informatic pentru înregistrarea și administrarea cererilor, declarațiilor și altor documente prevăzute de lege, verificarea criteriilor de eligibilitate și a condițiilor de acordare a dreptului, emiterea și transmiterea dispozițiilor și deciziilor de aprobare/respingere/suspendare/încetare a dreptului, precum și a altor operațiuni specifice procesului de acordare a venitului minim de incluziune și permite accesarea bazelor de date ale instituțiilor administrației publice centrale și locale în vederea verificării îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și condițiilor de acordare a dreptului la venit minim de incluziune.

(2) Colectarea și prelucrarea datelor necesare acordării venitului minim de incluziune se fac cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) [679/2016](#) al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei [95/46/CE](#) (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și a legislației naționale aplicabile domeniului protecției datelor.

Art. 37. -

(1) Soluționarea cererii pentru acordarea venitului minim de incluziune se realizează după finalizarea verificărilor prevăzute la art. 33 [alin. \(1\) - \(3\)](#) din lege.

(2) În situația în care verificarea corectitudinii datelor și informațiilor existente în cerere cu privire la componența și veniturile familiei, locuința de domiciliu/reședință, bunurile mobile și imobile deținute nu se poate realiza prin accesarea bazelor de date disponibile, personalul din cadrul serviciilor publice de asistență socială și/sau primarul procedează conform prevederilor art. 35 din lege.

(3) În aplicarea prevederilor art. 33 [alin. \(8\)](#) din lege, odată cu validarea cererii prevăzute la alin. (1), personalul serviciului public de asistență socială comunică agenției teritoriale pentru ocuparea forței de muncă, în format electronic, în termenul prevăzut la art. 27<sup>4</sup> [alin. \(2\)](#) din lege, o solicitare pentru planificarea în vederea înregistrării persoanelor apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor de incluziune care au obligația de a se înregistra ca persoane aflate în căutarea unui loc de muncă întocmită conform modelului prevăzut în anexa [nr. 9](#) la prezentele norme metodologice.

(4) În aplicarea prevederilor art. 33 [alin. \(9\)](#) din lege, în termen de maximum 5 zile de la data primirii, de la agenția teritorială pentru ocuparea forței de muncă, a confirmării înregistrării solicitării prevăzute la alin. (3), serviciul public de asistență socială informează titularul dreptului, electronic sau pe suport hârtie, cu privire la data programată pentru prezentarea membrilor de familie apti de muncă la sediul agenției teritoriale pentru ocuparea forței de muncă în vederea finalizării procedurii de

înregistrare ca persoană în căutarea unui loc de muncă.

(5) În situația în care există suspiciuni sau sesizări privind veridicitatea datelor cuprinse în cerere, în termen de maximum 5 zile de la data înregistrării cererii, primarul dispune efectuarea verificării în teren.

(6) În vederea efectuării verificării în teren, personalul serviciului public de asistență socială utilizează fișa de verificare al cărei model este prevăzut în anexa [nr. 10](#) la prezentele norme metodologice.

(7) La definitivarea verificării în teren se pot utiliza și informații de la cel puțin două persoane care cunosc situația materială, socială și civilă a persoanelor din gospodăria solicitantului de venit minim de incluziune. În acest caz, declarațiile persoanelor se consemnează de personalul care realizează verificarea în teren și se semnează de persoanele în cauză.

(8) În cazul persoanelor fără adăpost, verificarea în teren se efectuează la locul desemnat de solicitant.

(9) În cazul persoanelor singure și familiilor care locuiesc și gospodăresc împreună, verificarea în teren se efectuează pentru fiecare familie sau persoană singură.

(10) Verificarea în teren este realizată de către asistentul social sau, după caz, de tehnicianul în asistență socială al serviciului public de asistență socială. În vederea completării fișei de verificare în teren, asistentul social va aplica modalitatea de intervenție în conformitate cu codul de practică al asistentului social aprobat de Colegiul Național al Asistenților Sociali din România.

(11) Refuzul, de către titularul dreptului sau oricare dintre membrii familiei acestuia, de a furniza informațiile necesare pentru completarea fișei de verificare în teren atrage respingerea cererii, pe motivul neîndeplinirii condițiilor de acordare a venitului minim de incluziune, potrivit prevederilor art. 33 [alin.\(5\)](#) din lege.

Art. 38. -

(1) Validarea și verificarea cererii pentru acordarea venitului minim de incluziune se realizează prin verificare administrativă și, după caz, verificare în teren. Procedura de verificare și validare este prevăzută în anexa [nr. 11](#) la prezentele norme metodologice.

(2) Propunerea asistentului social al serviciului public de asistență socială cu privire la emiterea dispoziției primarului de aprobare sau de respingere a solicitării dreptului se realizează prin intermediul SNIAS sub forma raportului de sinteză privind validarea și verificarea cererii.

(3) Formularul raportului de sinteză privind validarea și verificarea cererii se aprobă prin ordin al ministrului muncii și solidarității sociale în termen de 180 de zile de la data intrării în vigoare a prezentelor norme metodologice și se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 39. -

(1) În aplicarea prevederilor art. 27<sup>1</sup> [alin.\(3\)](#) din lege, titularul dreptului, respectiv familia sau persoana singură, la data înregistrării cererii de acordare a venitului minim de incluziune se înregistrează, din oficiu, ca solicitant de servicii sociale, în baza de date a primăriei destinată beneficiarilor de servicii sociale.

(2) În vederea efectuării evaluării și a elaborării planului de intervenție prevăzut la art. 27<sup>1</sup> [alin.\(2\)](#) din lege, personalul serviciului public de asistență socială cu atribuții în domeniul serviciilor sociale planifică și realizează vizitele la domiciliul persoanelor/familiilor beneficiare de venit minim de incluziune, la temenele prevăzute la art. 33<sup>1</sup> [alin.\(2\)](#) din lege.

Art. 40. -

(1) La finalizarea verificării administrative, inclusiv a verificării în teren, după caz, și după validarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și a condițiilor prevăzute de lege pentru acordarea dreptului la venit minim de incluziune, prin SNIAS se emite dispoziția primarului de aprobare a dreptului, care conține categoriile de ajutoare ce compun venitul minim de incluziune și cuantumul total al dreptului, defalcat pe componente.

(2) În situația în care se constată faptul că nu sunt îndeplinite criteriile de eligibilitate și condițiile prevăzute de lege pentru acordarea dreptului la venit minim de incluziune, prin SNIAS se emite dispoziția primarului de respingere a dreptului, în care menționează motivele respingerii.

(3) Dispozițiile primarului prevăzute la [alin. \(1\)](#) și [\(2\)](#) se comunică beneficiarilor în termen de maximum 5 zile de la data emiterii acestora, electronic sau pe suport hârtie.

Art. 41. -

(1) Răspunderea asupra datelor și informațiilor înscrise în raportul de sinteză privind validarea și verificarea cererii prevăzut la art. 38 [alin. \(2\)](#) revine exclusiv persoanei/persoanelor care a/au efectuat verificarea în teren și a/au semnat formularul.

(2) Primarul și secretarul unității administrativ-teritoriale răspund, în condițiile legii, de realitatea și legalitatea operațiunilor de verificare în vederea stabilirii și acordării dreptului la venit minim de incluziune, conform prevederilor art. 33 [alin. \(7\)](#) din lege.

(3) Cererile, declarațiile pe propria răspundere, angajamentele de plată și documentele doveditoare, precum și dispozițiile primarului referitoare la aprobarea/respingerea/suspendarea/încetarea/modificarea acordării venitului minim de incluziune se păstrează, pe suport electronic, de către serviciul public de asistență socială, conform prevederilor art. 37 [alin. \(1\)](#) din lege.

Art. 42. -

(1) Schimbarea titularului dreptului la venit minim de incluziune se realizează în condițiile prevăzute la art. 39 [alin. \(1\)](#) din lege.

(2) În situația în care schimbarea titularului dreptului se realizează la cererea reprezentantului familiei ori a unui membru din familie, serviciul public de asistență socială verifică situația care a condus la schimbarea titularului, realizează verificarea administrativă și, în cazul în care sunt îndeplinite criteriile de eligibilitate și condițiile de acordare și menținere a dreptului prevăzute de lege, se emite o nouă dispoziție a primarului de acordare a dreptului.

(3) În baza dispoziției primarului, prevăzută la alin. (2), se emite de către directorul executiv al agenției teritoriale pentru plăți și inspecție socială decizia pentru plata dreptului.

Art. 43. -

(1) Modificarea cuantumului venitului minim de incluziune se realizează în următoarele situații prevăzute de lege:

a) se produc modificări în veniturile nete totale ale familiei/persoanei singure obținute în luna anterioară acordării dreptului și/sau modificări în componența familiei, caz în care cuantumul venitului minim de incluziune se recalculează pe baza venitului net ajustat/membru de familie;

b) persoana aptă de muncă din familia beneficiară de ajutor de incluziune nu s-a înregistrat ca persoană în căutarea unui loc de muncă, la agenția teritorială pentru

ocuparea forței de muncă, în termenul stabilit, conform prevederilor art. 27 [alin. \(6\)](#);

c) persoana aptă de muncă din familia beneficiară de ajutor de incluziune nu îndeplinește condițiile prevăzute la art. 13<sup>1</sup> [alin. \(1\)](#) din lege;

d) copiii de vârstă școlară din familiile beneficiare de ajutor pentru familia cu copii nu sunt înmatriculați într-o unitate de învățământ organizată conform legii și nu frecventează fără întrerupere cursurile acesteia, conform prevederilor art. 19 [alin. \(2\)](#) din lege;

e) titularul dreptului, precum și membrii apti de muncă din familia acestuia se află în situația prevăzută la art. 11 [lit. b\)](#) din lege.

(2) În situația în care se produc modificări în componența familiei și/sau a veniturilor beneficiarilor de venit minim de incluziune, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la data la care a intervenit modificarea, titularul dreptului depune la serviciul public de asistență socială al primăriei o declarație pe propria răspundere privind modificările intervenite, completată conform modelului prevăzut în anexa [nr. 5](#) la prezentele norme metodologice, însoțită de documentele doveditoare, după caz.

(3) În aplicarea art. 40 [alin. \(2\)](#) din lege, în situația în care, după verificările efectuate de către personalul serviciului public de asistență socială, se constată îndeplinirea condițiilor prevăzute de lege pentru menținerea acordării dreptului, dar se impune recalcularea cuantumului acestuia, se emite dispoziția primarului de menținere a dreptului în care se menționează noul cuantum al venitului minim de incluziune, defalcat pe componente.

(4) Dispoziția primarului se comunică titularului dreptului în termen de 5 zile de la data emiterii.

(5) În baza dispoziției primarului prevăzute la [alin. \(3\)](#) și a rezultatului verificărilor efectuate de către personalul agenției teritoriale pentru plăți și inspecție socială se emite decizia directorului executiv al agenției teritoriale pentru plăți și inspecție socială, de menținere a plății dreptului care conține și cuantumul venitului minim de incluziune, defalcat pe componente.

(6) Aprobarea acordării stimulentei prevăzute la art. 11 [lit. b\)](#) din lege se face prin dispoziție a primarului, iar plata acestuia, prin decizie a directorului executiv al agenției teritoriale pentru plăți și inspecție socială.

(7) Dispoziția primarului prevăzută la [alin. \(6\)](#) se comunică titularului dreptului în termenul prevăzut la [alin. \(4\)](#).

Art. 44. -

(1) Pentru verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 19 [alin. \(1\)](#) și [\(2\)](#) din lege, inspectoratele școlare județene, respectiv al municipiului București, denumite în continuare inspectorate școlare, întocmesc și transmit lunar, în format electronic, către agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială, situația privind frecventarea cursurilor de către copiii de vârstă școlară din familiile beneficiare de ajutor pentru familia cu copii.

(2) În aplicarea prevederilor art. 65 [alin. \(3\)](#) din lege, ordinul comun al ministrului muncii și solidarității sociale și al ministrului educației privind stabilirea modelului situației prevăzute la alin. (1) se aprobă în termen de maximum 180 de zile de la data publicării prezentelor norme metodologice în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(3) În situația în care Sistemul informatic integrat al învățământului din România (SIIR) conține informațiile necesare pentru determinarea absențelor lunare ale copiilor de vârstă școlară din familiile beneficiare de venit minim de incluziune componenta ajutor pentru familie, agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială au acces direct în această bază de date, conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului [nr. 41/2016](#) privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, aprobată cu modificări prin Legea [nr. 179/2017](#), cu completările ulterioare.

## SECȚIUNEA a 2-a

### Procesul de stabilire și realizare a plății dreptului

Art. 45. -

(1) Plata drepturilor de venit minim de incluziune se efectuează în baza deciziei directorului executiv al agenției teritoriale pentru plăți și inspecție socială, după verificările prevăzute la art. 38 [alin. \(1\)](#) și [\(2\)](#) din lege.

(2) Decizia directorului executiv al agenției teritoriale pentru plăți și inspecție socială constituie document de plată pentru venitul minim de incluziune și se comunică titularului acestuia în maximum 10 zile de la data emiterii, electronic sau pe suport hârtie.

Art. 46. -

(1) Potrivit art. 36 [alin. \(6\)](#) din lege, dreptul la venitul minim de incluziune se acordă începând cu luna următoare înregistrării cererii.

(2) Plata dreptului se realizează începând cu luna următoare celei în care s-a emis decizia de stabilire a plății de către directorul executiv al agenției teritoriale pentru plăți și inspecție socială.

(3) Plata venitului minim de incluziune se asigură de către agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială și se efectuează lunar, pe bază de mandat poștal, în cont curent personal sau în cont de card, ținând seama de opțiunea beneficiarului.

(4) În cazul achitării drepturilor prin mandat poștal, agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială efectuează plata drepturilor cu plata unui comision în limitele și condițiile stabilite prin legea bugetară anuală.

(5) În cazul achitării drepturilor în cont bancar, agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială efectuează plata prin unitățile bancare, pe bază de borderou, cu plata unui comision bancar ce nu poate fi mai mare de 0,1% din drepturile achitate și va fi stabilit, prin negociere, la nivel teritorial, între agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială și unitățile bancare.

(6) Editarea mandatelor poștale prevăzute la [alin. \(4\)](#) se face fie direct de către agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială, fie pe bază de contracte încheiate cu prestatori de astfel de servicii, prin care se stabilește inclusiv formatul mandatului.

(7) Fondurile necesare achitării comisioanelor prevăzute la [alin. \(4\)](#) și [\(5\)](#), precum și tipăririi mandatelor poștale se suportă din bugetul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale, prin Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială, din aceleași fonduri din care se suportă plata drepturilor de venit minim de incluziune.

Art. 47. -

Plata venitului minim de incluziune, în cazul persoanelor fără adăpost, se asigură prin stat de plată și se efectuează până la data de 15 a lunii în curs pentru luna anterioară. Agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială organizează activitatea de plată a drepturilor de venit minim de incluziune împreună cu primăriile.

ANEXA Nr. 8  
la normele metodologice

- Model -

## ANGAJAMENT DE PLATĂ

Subsemnatul/a, . . . . ., cu domiciliul în . . . . ., județul . . . . ., având CNP . . . . ., posesor/posesoare al/a C.I. seria . . . . . nr. . . . ., solicitant/beneficiar de venit minim de incluziune, declar prin prezenta că, în situația în care am încasat în mod necuvenit beneficii de asistență socială și s-a dispus recuperarea acestora prin dispoziție a primarului/decizie a directorului executiv al agenției teritoriale pentru plăți și inspecție socială, îmi iau angajamentul de a plăti aceste sume prin:

- restituire prin rețineri lunare din drepturile cuvenite și din alte beneficii de asistență socială acordate de plătitorul beneficiului pentru care s-a constituit debitul, până la achitarea integrală a sumei de care am beneficiat necuvenit;
- restituire voluntară din următoarele categorii de venituri pe care le obțin:
  - venituri din . . . . .;
  - venituri din . . . . .

Prezentul angajament l-am luat în conformitate cu art. 29 alin.(1) și (5) din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare.

Declar că înțeleg faptul că, în cazul nerespectării prezentului angajament de plată, se va proceda la executarea silită, potrivit prevederilor legale.

Numele și prenumele

Semnătura . . . . .

. . . . .

Data . . . . .

ANEXA Nr. 9  
la normele metodologice

- Model -

## SOLICITARE

în vederea înregistrării persoanelor apte de muncă la agenția teritorială pentru ocuparea forței de muncă

Primăria localității . . . . ., județul . . . . .

Adresa: str. . . . . nr. . . . .

Telefon . . . . .

Adresa de e-mail . . . . .

Serviciul public de asistență socială (SPAS)

Numele și prenumele persoanei de contact: . . . . .

Telefon . . . . ., adresa de e-mail . . . . .

LISTA

persoanelor apte de muncă care au solicitat acordarea venitului minim de incluziune și pentru care se solicită înregistrarea la agenția teritorială pentru ocuparea forței

de muncă

anul . . . . ., luna . . . . ., ziua . . . . .

Nr. crt.	Date privind persoana aptă de muncă ce trebuie să fie înregistrată la agenția județeană pentru ocuparea forței de muncă ca persoană aflată în căutarea unui loc de muncă (numele, prenumele, codul numeric personal, adresa de domiciliu/rezidență, data înregistrării cererii privind acordarea venitului minim de incluziune)
1.	
2.	
3. . . .	

Semnătura persoanei cu funcție de conducere a SPAS sau, după caz, a

persoanei care a completat datele și informațiile

din tabel:

. . . . .

Semnătura secretarului general al primăriei:

. . . . .

Data . . . . .

ANEXA Nr. 10  
la normele metodologice

- Model -

FIȘĂ DE VERIFICARE ÎN TEREN

Întocmită de . . . . ., asistent social, în data de . . . . .

În urma verificării în teren realizate în perioada . . . . ., au fost constatate următoarele aspecte:



#### 1. Componența familiei:

- Se confirmă situația declarată:
- Nu se confirmă situația declarată - se vor descrie aspectele constatate.

#### 2. Locuința:

- Descrierea locuinței și a condițiilor de locuit:
- Identificarea surselor de încălzire:
- Nevoi identificate pentru măsuri suplimentare:

#### 3. Bunuri:

- Se confirmă situația declarată:
- Nu se confirmă situația declarată - se vor descrie aspectele constatate.

#### 4. Educație:

- Nivelul de educație al fiecărui membru de familie - conform declarației și documentelor justificative, dacă există:
- Nevoi identificate pentru măsuri suplimentare:

#### 5. Ocupare:

- Prezentarea situației pentru fiecare membru al familiei cu vârsta între 16 și 65 de ani (calificare, experiența profesională anterioară):
- Nevoi identificate pentru măsuri suplimentare:

#### 6. Sănătate:

- Prezentarea situației pentru fiecare membru al familiei:
- Nevoi identificate pentru măsuri suplimentare:

#### 7. Venituri:

- Completarea bugetului familiei - venituri și cheltuieli:
- Identificarea nevoilor de măsuri suplimentare:

#### 8. Alte aspecte:

- Dacă locuiesc împreună cu alte persoane sau familii:
- Dacă sunt prezente situațiile prevăzute la [art. 14](#) din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare, și identificarea membrilor familiei care intră sub incidența acestor prevederi:
- Informare asupra drepturilor și obligațiilor, precum și prezentarea măsurilor suplimentare și altele referitoare la planificarea intervențiilor viitoare.

Concluzii și propuneri

.....

Asistent social Numele – ..... Prenumele – .....

Semnătura și parafa .....

ANEXA Nr. 11  
la normele metodologice

## PROCEDURĂ

de verificare și validare a solicitării dreptului la venitul minim de incluziune

1. Validarea componenței familiei:

- a) Se verifică situația declarată a persoanei singure sau a familiei, după caz, prin verificarea informațiilor referitoare la actele de identitate, CNP și stare civilă prin intermediul SNIAS, pe baza informațiilor din bazele de date referitoare la evidența populației și stare civilă.
- b) În situația în care informațiile sunt incomplete sau eronate, se vor solicita documente justificative din partea instituțiilor competente sau de la solicitant, după caz.

2. Verificarea veniturii total al persoanei singure/familiei:

- a) Pentru fiecare membru al familiei vor fi verificate informațiile referitoare la veniturile lunare sau anuale aflate în evidențele ANAF.
- b) Veniturile anuale sau lunare vor fi evidențiate pe categorii de venituri pentru fiecare membru de familie în parte.
- c) Pentru fiecare membru de familie în parte vor fi verificate existența și valoarea veniturilor exceptate potrivit legii în bazele de date ale instituțiilor plătitoare a acestor tipuri de venituri.
- d) Pot fi solicitate documente justificative de la alte instituții sau de la solicitant, după caz, în situația în care informațiile obținute în urma verificării prin intermediul SNIAS sunt incomplete sau eronate.

3. Validarea informațiilor referitoare la punctul 2, capitolul 5 din formularul Cerere-declarație:

- a) Solicitantul și membrii familiei acestuia, după caz, nu dețin în proprietate niciunul dintre bunurile cuprinse în Lista bunurilor prin verificarea în bazele de date naționale și/sau locale prin intermediul SNIAS.
- b) În situația în care informațiile sunt incomplete sau eronate, se vor solicita documente justificative din partea instituțiilor competente sau de la solicitant, după caz.
- c) În situația în care solicitantul sau membrii familiei acestuia dețin unul dintre bunurile menționate în Lista bunurilor, se verifică dacă acest bun/bunurile este/sunt dat/date în închiriere/arendă/concesiune sau altă formă legală de cedare a folosinței prin accesarea bazelor de date ANAF și, după caz, prin solicitarea de documente justificative de la alte instituții și de la solicitant.

4. Validarea informațiilor solicitate în capitolul 2 din formularul Cerere-declarație, secțiunea referitoare la dacă beneficiază sau a beneficiat de unele drepturi:

a) Niciunul dintre membrii familiei nu are calitatea de beneficiar de VMI/ajutor de încălzire/supliment pentru energie.

b) Niciunul dintre membrii familiei nu a depus o altă cerere pentru acordarea VMI/ajutorului de încălzire/suplimentului pentru energie.

c) Niciunul dintre membrii familiei nu este menționat ca membru al altei familii sau persoană singură într-o altă cerere pentru acordarea VMI/ajutorului de încălzire/suplimentului pentru energie.

5. Verificarea informațiilor declarate la punctul 3 capitolul 5 din formularul Cerere-declarație:

a) Verificarea se va realiza prin verificarea în teren realizată de asistentul social al SPAS.

6. Verificarea informațiilor din capitolul 4 din formularul Cerere-declarație:

a) Verificarea informațiilor referitoare la forma de proprietate a locuinței va fi realizată prin intermediul SNIAS, prin verificarea bazelor de date naționale și locale.

b) În situația în care informațiile sunt incomplete sau eronate, se vor solicita documente justificative din partea instituțiilor competente sau de la solicitant, după caz.

c) Vor fi verificate informațiile referitoare la tipul locuinței, precum și cele referitoare la existența sau inexistența unei polițe de asigurare a locuinței valabile.

7. Verificarea informațiilor referitoare la sursele de încălzire declarate în capitolul 4 din formularul Cerere-declarație:

a) Verificarea se va realiza prin verificarea în teren realizată de asistentul social al SPAS, în termenul prevăzut de legislația referitoare la consumatorul vulnerabil.

b) În urma verificării în teren vor fi colectate informații referitoare la furnizori, codul/codurile titularului de contract, precum și informații referitoare la consumul energetic din gospodărie, în afara încălzirii locuinței, și identificarea situațiilor în care există nevoi speciale legate de starea de sănătate a membrilor familiei care depind de utilizarea unor echipamente medicale și utilizarea unor mijloace de comunicare care presupun utilizarea energiei electrice etc.

8. Verificarea înregistrării la AJOFM ca persoană aflată în căutarea unui loc de muncă:

a) Vor fi verificate informațiile referitoare la fiecare membru al familiei cu vârsta între 16 și 65 de ani, în vederea identificării persoanelor inapte de muncă prin intermediul SNIAS în bazele de date care cuprind informații despre pensionarii de invaliditate.

b) În cazul în care solicitantul prezintă pentru el sau alți membri de familie documente eliberate de medicul specialist în medicina muncii că nu este apt de muncă, aceste informații vor fi înregistrate în SNIAS.

c) Pentru membrii familiei care sunt identificați ca apti de muncă, se verifică prin SNIAS în baza de date a ANOFM dacă sunt înregistrați ca persoane în căutarea unui loc de muncă.

d) Pentru verificarea excepțiilor, asistentul social, prin verificare în teren, va constata existența acestor situații și va colecta documente justificative de la instituții sau de la solicitant, după caz.

9. Verificarea situației copiilor de vârstă școlară:

a) Prin intermediul SNIAS vor fi verificate în bazele de date ale Ministerului Educației informațiile referitoare la fiecare copil cu vârsta școlară cu privire la înmatricularea într-o unitate de învățământ organizată în condițiile legii, la data depunerii cererii de acordare a venitului minim de incluziune.

b) În situația în care informațiile sunt incomplete sau eronate, se vor solicita documente justificative din partea instituțiilor competente sau de la solicitant, după caz.

ANEXA Nr. 5  
la normele metodologice

- model -

### DECLARAȚIE

pe propria răspundere privind modificările intervenite în componența familiei și/sau veniturile acesteia

Subsemnatul, . . . . ., având CNP . . . . ., posesor al actului de identitate . . . . ., domiciliat în . . . . ., persoană singură/reprezentant al familiei, declar pe propria răspundere următoarele:

Cu privire la componența familiei:

Nu există nicio modificare față de ceea ce am declarat la solicitarea venitului minim de incluziune;

Componența familiei s-a modificat astfel:

1. nume și prenume . . . . ., având CNP . . . . ., posesor al actului de identitate . . . . .

2. nume și prenume . . . . ., având CNP . . . . ., posesor al actului de identitate . . . . .

3. nume și prenume . . . . ., având CNP . . . . ., posesor al actului de identitate . . . . .

4. nume și prenume . . . . ., având CNP . . . . ., posesor al actului de identitate . . . . .

5. nume și prenume . . . . ., având CNP . . . . ., posesor al actului de identitate . . . . .

6. nume și prenume . . . . ., având CNP . . . . ., posesor al actului de identitate . . . . .

7. nume și prenume . . . . ., având CNP . . . . ., posesor al actului de identitate . . . . .

8. . . . .

Cu privire la copiii din familie:

1. nume și prenume . . . . ., având CNP . . . . .

2. nume și prenume . . . . ., având CNP . . . . .

3. . . . .

Sunt înscrisi la școală începând cu data de . . . . . (zi)/ . . . . . (lună)/ . . . . . (an) și frecventează cursurile la unitatea de învățământ . . . . . (Se va completa pentru fiecare copil aflat în această situație.).

Cu privire la venituri:

Nu există nicio modificare față de ceea ce am declarat la solicitarea venitului minim de incluziune;

Veniturile familiei s-au modificat astfel:

Prezenta declarație a fost întocmită în data de . . . . ., în prezența . . . . ., angajat SPAS . . . . ., la sediul SPAS . . . . . /la domiciliul solicitantului . . . . . /online, după caz.

Nume . . . . .

Prenume . . . . . Semnătura . . . . .

## SECȚIUNEA 1

### Condiții generale de acordare și de stabilire a dreptului

**Art. 28. - (1)** Beneficiază de venit minim de incluziune familia definită la art. 6 alin. (1) **lit. b)** și **c)**, precum și persoana singură definită la art. 6 alin. (1) **lit. a)**, ale căror venituri se încadrează în limitele prevăzute la art. 9 **alin. (3)**.

**(2)** În perioada în care unul dintre soți este detașat pe perioadă determinată în interes de serviciu ori efectuează serviciul militar pe bază de voluntariat, condiția de a locui împreună se consideră îndeplinită.

**(3)** În situația în care copiii aflați în întreținere urmează o formă de învățământ în altă localitate decât cea de domiciliu sau de reședință, condiția de a locui împreună se consideră îndeplinită și pe perioada respectivă.

**(4)** În situația în care copiii în vârstă de până la 18 ani urmează o formă de învățământ în străinătate, aceștia sunt luați în calcul la stabilirea dreptului la venit minim de incluziune doar dacă reprezentantul legal al copilului prezintă, din 6 în 6 luni, documentul eliberat de unitatea de învățământ din străinătate, în condițiile legislației statului respectiv, din care să rezulte frecventarea de către copii a cursurilor, precum și numărul absențelor înregistrate de aceștia, în vederea stabilirii cuantumului în condițiile prevăzute la art. 19 **alin. (2)**

#### **Art. 29. - Puneri în aplicare (1)**

*Pus în aplicare la data de 01/01/2024 prin Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, din 16.09.2022, aprobat(ă) prin HG 1154/2022 la data 26/09/2022*

*CAPITOLUL I Dispoziții generale -*

Art. 5. -

Venitul minim de incluziune se acordă la cererea persoanei sau a reprezentantului familiei și pe baza declarației pe propria răspundere. Modelul formularului de cerere care include și declarația pe propria răspundere este prevăzut în anexa nr. 1 la prezentele norme metodologice.

ANEXA Nr. 1  
la normele metodologice

CERERE - DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE  
pentru acordarea unor drepturi de asistență socială



**CERERE – DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE  
pentru acordarea unor drepturi de asistență socială**

Stimați cetățeni, Statul român, în conformitate cu prevederile constituționale, dorește să vă ajute să depășiți momentele speciale prin care treceți, dvs. și familia dvs. Pentru aceasta vă adresăm rugămintea să citiți cu foarte multă atenție formularul și să completați cu sinceritate toate datele solicitate, conform indicațiilor de mai jos.

Cu speranța că situația dvs. personală se va schimba în bine cât mai curând, vă mulțumim pentru înțelegere!

*Cap.1. Acest capitol al cererii se completează de către solicitant. Dacă solicitantul este persoana îndreptățită sau reprezentantul familiei, datele se vor repeta și la Cap. 2.*

<b>Subsemnatul(a):</b>		
Numele		
Prenumele		
Cod numeric personal		
Cetățenia?	<input type="checkbox"/> UE	} și anume (țara) .....
<input type="checkbox"/> Română	<input type="checkbox"/> Non-UE	
Act de identitate/dovедitor*	Seria	Nr.
Eliberat de	La data de	
	(z z) (l l) (a a a a)	
(*) Pentru cetățenii români: BI - buletin de identitate P - pașaport CI - carte de identitate CIP - carte de identitate provizorie		
Pentru cetățenii străini sau apatrizi: PST - permis de ședere temporară DI - document de identitate PSTL - permis de ședere pe termen lung		
Pentru cetățenii UE, SEE sau Confed. Elvețiană: CIN - certificat înregistrare CR - carte de rezidență		
<b>Date de contact:</b>		
Nr.	Strada	
Bl.	Sc.	Et.
	Apart.	Sector
Localitatea		
Județ		
Telefon		Mobil

*În nume propriu*

*În calitate de reprezentant al familiei mele*

*În numele persoanei îndreptățite*

*Vă rog să aprobați acordarea:*

*Ventului minim de incluziune*

*Ajutorului pentru încălzire*

*Suplimentului pentru energie*





Cap.2. Date despre persoana îndreptățită

Numele _____	
Prenumele _____	
Cod numeric personal _____	
Cetățenia? <input type="checkbox"/> UE } și anume (țara) .....	<input type="checkbox"/> Română <input type="checkbox"/> Non-UE
Act de identitate/doveditor* (copie atașată) _____	Seria _____ Nr. _____
Eliberat de _____	La data de _____ (z z) (l l) (a a a a)
(*) Pentru cetățenii români: CN - Certificat de naștere BI - buletin de identitate CI - carte de identitate CIP - carte de identitate provizorie P - pașaport	
Pentru cetățenii străini sau apatrizi: PST - permis de ședere temporară DI - document de identitate PSTL - permis de ședere pe termen lung	
Pentru cetățenii UE, SEE sau Confed. Elvețiană: CIN - certificat înregistrare CR - carte de rezidență	
Domiciliul/Date de contact:	
Strada _____	
Nr. _____	Bl. _____ Sc. _____ Et. _____ Apart. _____ Sector _____
Localitatea _____	
Județ _____	
Telefon _____	Mobil _____
Starea civilă? <input type="checkbox"/> căsătorit(ă) <input type="checkbox"/> necăsătorit(ă) <input type="checkbox"/> uniune consensuală	
<input type="checkbox"/> văduv(ă) <input type="checkbox"/> divorțat(ă) <input type="checkbox"/> despărțit(ă) în fapt	
Situția școlară? <input type="checkbox"/> fără studii <input type="checkbox"/> generale <input type="checkbox"/> medii <input type="checkbox"/> superioare	
Situția profesională? <input type="checkbox"/> salariat <input type="checkbox"/> pensionar <input type="checkbox"/> somer <input type="checkbox"/> student	
<input type="checkbox"/> independent <input type="checkbox"/> lucrător agricol <input type="checkbox"/> lucrător ocazional <input type="checkbox"/> elev	
Altele .....	
Venituri totale realizate în luna anterioară depunerii cererii ? _____ lei	
Grad de dizabilitate? <input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/> Da	
Dacă beneficiază sau a beneficiat de unele drepturi de asistență socială?	
<input type="checkbox"/> Nu	
<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Venit minim de incluziune <input type="checkbox"/> Supliment pentru energie <input type="checkbox"/> Ajutorul pentru încălzirea Locuinței (pentru sezonul rece anterior)

Cap.3. Date despre familia persoanei îndreptățite formată din ..... persoane majore  
(inclusiv persoana îndreptățită) și ..... copii:

a) Date despre partenerul/partenera persoanei îndreptățite:

Numele			
Prenumele			
Cod numeric personal			
Cetățenia?	<input type="checkbox"/> UE	și anume (țara) .....	
<input type="checkbox"/> Română	<input type="checkbox"/> Non-UE		
Act de identitate/doveditor* (copie atașată)	Seria	Nr.	
Eliberat de	La data de		
Situția școlară? <input type="checkbox"/> fără studii <input type="checkbox"/> generale <input type="checkbox"/> medii <input type="checkbox"/> superioare			
Situția profesională? <input type="checkbox"/> salariat <input type="checkbox"/> pensionar <input type="checkbox"/> șomer <input type="checkbox"/> student			
<input type="checkbox"/> independent <input type="checkbox"/> lucrător agricol <input type="checkbox"/> lucrător ocazional <input type="checkbox"/> elev			
Altele .....			
Venituri totale realizate în luna anterioară depunerii cererii ?			
			lei
Grad de dizabilitate? <input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/> Da (se vor atașa acte doveditoare)			

b) Date despre copiii persoanei îndreptățite:

<b>1.</b> Numele			
Prenumele			
Cod numeric personal			
Act de identitate/doveditor* (copie atașată)		Seria	Nr.
Relația de rudenie cu persoana îndreptățită?	<input type="checkbox"/> copil natural	<input type="checkbox"/> copil adoptat	<input type="checkbox"/> copil în plasament familial
	<input type="checkbox"/> copil în tutelă	<input type="checkbox"/> copil în curatelă	<input type="checkbox"/> copil încredințat spre adopție
Situția școlară?	<input type="checkbox"/> preșcolar	<input type="checkbox"/> elev cls. I -VIII	} Școala nr.....
	<input type="checkbox"/> fără studii	<input type="checkbox"/> elev cls.IX-XII	
Grad de dizabilitate? <input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/> Da (se vor atașa acte doveditoare)			

<b>2.</b> Numele _____	
Prenumele _____	
Cod numeric personal _____	
Act de identitate/doveditor* (copie atașată) _____ Seria _____ Nr. _____	
Relația de rudenie cu persoana îndreptățită?	<input type="checkbox"/> copil natural <input type="checkbox"/> copil adoptat <input type="checkbox"/> copil în plasament familial <input type="checkbox"/> copil în tutelă <input type="checkbox"/> copil în curatelă <input type="checkbox"/> copil încredințat spre adopție
Situația școlară?	<input type="checkbox"/> preșcolar <input type="checkbox"/> elev cls. I -VIII } Școala nr. .... <input type="checkbox"/> fără studii <input type="checkbox"/> elev cls.IX-XII } Loc. ....
Grad de dizabilitate?	<input type="checkbox"/> <b>Nu</b> <input type="checkbox"/> <b>Da</b> (se vor atașa acte doveditoare)

<b>3.</b> Numele _____	
Prenumele _____	
Cod numeric personal _____	
Act de identitate/doveditor* (copie atașată) _____ Seria _____ Nr. _____	
Relația de rudenie cu persoana îndreptățită?	<input type="checkbox"/> copil natural <input type="checkbox"/> copil adoptat <input type="checkbox"/> copil în plasament familial <input type="checkbox"/> copil în tutelă <input type="checkbox"/> copil în curatelă <input type="checkbox"/> copil încredințat spre adopție
Situația școlară?	<input type="checkbox"/> preșcolar <input type="checkbox"/> elev cls. I -VIII } Școala nr. .... <input type="checkbox"/> fără studii <input type="checkbox"/> elev cls.IX-XII } Loc. ....
Grad de dizabilitate?	<input type="checkbox"/> <b>Nu</b> <input type="checkbox"/> <b>Da</b> (se vor atașa acte doveditoare)

<b>4.</b> Numele _____	
Prenumele _____	
Cod numeric personal _____	
Act de identitate/doveditor* (copie atașată) _____ Seria _____ Nr. _____	
Relația de rudenie cu persoana îndreptățită?	<input type="checkbox"/> copil natural <input type="checkbox"/> copil adoptat <input type="checkbox"/> copil în plasament familial <input type="checkbox"/> copil în tutelă <input type="checkbox"/> copil în curatelă <input type="checkbox"/> copil încredințat spre adopție
Situația școlară?	<input type="checkbox"/> preșcolar <input type="checkbox"/> elev cls. I -VIII } Școala nr. .... <input type="checkbox"/> fără studii <input type="checkbox"/> elev cls.IX-XII } Loc. ....
Grad de dizabilitate?	<input type="checkbox"/> <b>Nu</b> <input type="checkbox"/> <b>Da</b> (se vor atașa acte doveditoare)

c) Date despre celelalte persoane majore din familia persoanei îndreptățite:

<b>1.</b>	Numele _____
	Prenumele _____
Cod numeric personal _____	
Cetățenia?	<input type="checkbox"/> UE } și anume (țara) .....
<input type="checkbox"/> Română	<input type="checkbox"/> Non-UE
Act de identitate/doveditor* (copie atașată)	Seria _____ Nr. _____
Eliberat de _____	La data de _____
Dacă a locuit în afara țării în ultimii 2 ani? <input type="checkbox"/> Nu	
<input type="checkbox"/> Da	{ În perioada anilor ..... Țara .....
	{ În perioada anilor ..... Țara .....
Situația școlară?	<input type="checkbox"/> fără studii <input type="checkbox"/> generale <input type="checkbox"/> medii <input type="checkbox"/> superioare
Situația profesională?	<input type="checkbox"/> salariat <input type="checkbox"/> pensionar <input type="checkbox"/> somer <input type="checkbox"/> student
	<input type="checkbox"/> independent <input type="checkbox"/> lucrător agricol <input type="checkbox"/> lucrător ocazional <input type="checkbox"/> elev
Altele .....	
Venituri totale realizate în luna anterioară depunerii cererii ? _____ lei	
Grad de dizabilitate? <input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/> Da (se vor atașa acte doveditoare)	

<b>2.</b>	Numele _____
	Prenumele _____
Cod numeric personal _____	
Cetățenia?	<input type="checkbox"/> UE } și anume (țara) .....
<input type="checkbox"/> Română	<input type="checkbox"/> Non-UE
Act de identitate/doveditor* (copie atașată)	Seria _____ Nr. _____
Eliberat de _____	La data de _____
Dacă a locuit în afara țării în ultimii 2 ani? <input type="checkbox"/> Nu	
<input type="checkbox"/> Da	{ În perioada anilor ..... Țara .....
	{ În perioada anilor ..... Țara .....
Situația școlară?	<input type="checkbox"/> fără studii <input type="checkbox"/> generale <input type="checkbox"/> medii <input type="checkbox"/> superioare
Situația profesională?	<input type="checkbox"/> salariat <input type="checkbox"/> pensionar <input type="checkbox"/> somer <input type="checkbox"/> student
	<input type="checkbox"/> independent <input type="checkbox"/> lucrător agricol <input type="checkbox"/> lucrător ocazional <input type="checkbox"/> elev
Altele .....	
Venituri totale realizate în luna anterioară depunerii cererii ? _____ lei	
Grad de dizabilitate? <input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/> Da (se vor atașa acte doveditoare)	



<b>3.</b>	Numele _____
	Prenumele _____
Cod numeric personal _____	
Cetățenia?	<input type="checkbox"/> UE } și anume (țara) .....
<input type="checkbox"/> Română	<input type="checkbox"/> Non-UE
Act de identitate/doveditor* (copie atașată)	Seria _____ Nr. _____
Eliberat de _____	La data de _____ <small>(z z) (l l) (a a a a)</small>
Dacă a locuit în afara țării în ultimii 2 ani?	<input type="checkbox"/> Nu
<input type="checkbox"/> Da	{ În perioada anilor ..... Țara .....
	{ În perioada anilor ..... Țara .....
Situația școlară?	<input type="checkbox"/> fără studii <input type="checkbox"/> generale <input type="checkbox"/> medii <input type="checkbox"/> superioare
Situația profesională?	<input type="checkbox"/> salariat <input type="checkbox"/> pensionar <input type="checkbox"/> șomer <input type="checkbox"/> student
	<input type="checkbox"/> independent <input type="checkbox"/> lucrător agricol <input type="checkbox"/> lucrător ocazional <input type="checkbox"/> elev
	Altele .....
Venituri totale realizate în luna anterioară depunerii cererii ? _____ lei	
Grad de dizabilitate? <input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/> Da (se vor atașa acte doveditoare)	

<b>4.</b>	Numele _____
	Prenumele _____
Cod numeric personal _____	
Cetățenia?	<input type="checkbox"/> UE } și anume (țara) .....
<input type="checkbox"/> Română	<input type="checkbox"/> Non-UE
Act de identitate/doveditor* (copie atașată)	Seria _____ Nr. _____
Eliberat de _____	La data de _____ <small>(z z) (l l) (a a a a)</small>
Dacă a locuit în afara țării în ultimii 2 ani?	<input type="checkbox"/> Nu
<input type="checkbox"/> Da	{ În perioada anilor ..... Țara .....
	{ În perioada anilor ..... Țara .....
Situația școlară?	<input type="checkbox"/> fără studii <input type="checkbox"/> generale <input type="checkbox"/> medii <input type="checkbox"/> superioare
Situația profesională?	<input type="checkbox"/> salariat <input type="checkbox"/> pensionar <input type="checkbox"/> șomer <input type="checkbox"/> student
	<input type="checkbox"/> independent <input type="checkbox"/> lucrător agricol <input type="checkbox"/> lucrător ocazional <input type="checkbox"/> elev
	Altele .....
Venituri totale realizate în luna anterioară depunerii cererii ? _____ lei	
Grad de dizabilitate? <input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/> Da (se vor atașa acte doveditoare)	

<b>Familia/persoana singură îndreptățită locuiește:</b>		
<input type="checkbox"/> singură	<input type="checkbox"/> împreună cu altă persoană singură sau familie	
<b>Model locuință:</b>		
<input type="checkbox"/> Casă cu curte <input type="checkbox"/> Casă fără curte <input type="checkbox"/> Apartament la bloc <input type="checkbox"/> Locuință socială <input type="checkbox"/> Locuință de serviciu <input type="checkbox"/> Locuință de necesitate <input type="checkbox"/> Instituționalizat/nu are locuință	<input type="checkbox"/> 1 cameră <input type="checkbox"/> 2 camere <input type="checkbox"/> 3 camere <input type="checkbox"/> 4 camere <input type="checkbox"/> > 4 camere	
<b>Regimul juridic al locuinței</b>		
<input type="checkbox"/> Proprietate personală <input type="checkbox"/> În închiriere public/privat Altele .....		
<b>Modul de dobândire al locuinței</b>		
<input type="checkbox"/> Cumpărare <input type="checkbox"/> Moștenire Altele .....		
<b>Tipul locuinței</b>		
<input type="checkbox"/> TIP A	construcția cu structura de rezistență din beton armat, metal, lemn, piatră, cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic	
<input type="checkbox"/> TIP B	construcția cu pereți exteriori din cărămidă nearsă sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic	
<b>Dacă are încheiată poliță de asigurare a locuinței?</b>		
<input type="checkbox"/> Nu	<input type="checkbox"/> Da, la societatea .....	
Nr. poliță ..... Valabilă de la ..... La .....		
<b>Dacă polița acoperă riscurile obligatorii (cutremur, alunecări de teren, inundații)</b>		
<input type="checkbox"/> Nu	<input type="checkbox"/> Da	
<b>Familia/persoana singură îndreptățită se încălzește cu:</b>		
<input type="checkbox"/> ENERGIE TERMICĂ	Denumire furnizor _____ Codul titularului de contract _____	
<input type="checkbox"/> GAZE NATURALE	Denumire furnizor _____ Codul client _____ CLC _____	
<input type="checkbox"/> COMBUSTIBILI SOLIZI/PETROLIERI		
<input type="checkbox"/> ENERGIE ELECTRICĂ	Denumire furnizor _____ Codul client _____ CLC _____	
Pentru consumul energetic*) din gospodărie, în afara încălzirii locuinței, reprezentând iluminatul locuinței, susținerea facilităților de gătit și asigurarea apei calde în locuință, asigurarea continuității în alimentare a echipamentelor electrice de care depinde viața persoanelor, din motive de sănătate, și utilizarea mijloacelor de comunicare care presupun utilizarea de energie, se utilizează:		
<input type="checkbox"/> Energie termică	<input type="checkbox"/> Gaze naturale	<input type="checkbox"/> Combustibili solizi/petrolieri
<input type="checkbox"/> Energie electrică		
*) se pot bifa mai multe surse de energie, în funcție de ceea ce se utilizează în locuință		

*Cap. 5. În acest Capitol se vor completa datele privind toate veniturile și bunurile familiei/persoanei singure îndreptățite în luna.....*

**Notă:**

La stabilirea veniturilor nete lunare ale familiei se iau în considerare totalitatea sumelor primite/realizate de persoana singură, respectiv de fiecare membru al familiei. Acestea includ veniturile neimpozabile prevăzute la art. 62 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, sumele reprezentând valoarea obținută după aplicarea cotei de impozitare asupra venitului impozabil stabilit conform Legii nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare, obligații legale de întreținere față de copii și/sau față de părinți și alte creanțe legale. **Fac excepție:**

- sumele primite cu titlu de prestații sociale în baza Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- alocația de stat pentru copii acordată în baza Legii nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- sumele acordate ca burse sau alte forme de sprijin financiar destinate exclusiv pentru susținerea educației preșcolarelor, elevilor și studenților, prin programe ale Ministerului Educației, altor instituții publice și private, inclusiv organizații neguvernamentale;
- sumele primite din activitatea desfășurată ca zilier, în condițiile Legii nr. 52/2011 privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și cele obținute în calitate de prestator casnic în baza Legii nr. 111/2022 privind reglementarea activității prestatorului casnic;
- sumele primite de persoanele apte de muncă din familie ca urmare a participării la programe de formare profesională organizate în condițiile legii, dacă acestea nu au titlu de venituri salariale;
- veniturilor obținute din activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri în condițiile Legii nr. 52/2011 privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- stimulentele educaționale acordate, potrivit prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, republicată, sub formă de tichet social pentru stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor proveniți din familii defavorizate;
- sumele ocazionale acordate de la bugetul de stat sau bugetele locale cu caracter de despăgubiri sau sprijin financiar pentru situații excepționale;
- ajutorul pentru încălzirea locuinței și suplimentul pentru energie acordate în baza Legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, cu modificările ulterioare.
- indemnizația lunară de hrană acordată în baza Legii nr.584/2002 privind măsurile de prevenire a răspândirii maladiei SIDA în România și de protecție a persoanelor infectate cu HIV sau bolnave de SIDA, cu modificările și completările ulterioare și indemnizația lunară de hrană prevăzută de Legea nr.302/2018 privind măsurile de control al tuberculozei;
- sumele primite cu titlu de sprijin, asigurate din bugetul de stat sau fonduri nerambursabile, acordate în baza legii sau în baza programelor operaționale aprobate.
- sumele primite ocazional din partea unor persoane fizice ori juridice, precum și sumele cu titlu de ajutor de urgență primite de la bugetul de stat sau local.

**Venitul minim de incluziune sau, după caz ajutorul pentru încălzire și/sau suplimentul pentru locuire nu se acordă în cazul în care familia sau persoana singură are în proprietate, închiriere, comodat ori altă formă de deținere cel puțin unul dintre bunurile cuprinse în lista bunurilor ce conduc la excluderea acordării venitului minim de incluziune.**

**În cazul familiei sau al persoanei singure care locuiește și gospodărește împreună cu alte familii ori persoane singure și contribuie împreună la achiziționarea sau realizarea unor bunuri și a unor venituri din valorificarea acestora ori la consumul acestora, la stabilirea drepturilor menționate se iau în**



considerare atât veniturile nete lunare proprii, cât și partea ce îi revine de drept din veniturile lunare nete, realizate în comun de persoanele din gospodărie.



Numele solicitantului.....

Semnătura.....

Art. 34. -

(1) Cererea și declarația pe propria răspundere prevăzute la [art. 5](#) conțin date privind persoana îndreptățită, date privind componența familiei, veniturile realizate de membrii acesteia și bunurile deținute, informații despre locuință, numărul persoanelor care locuiesc la aceeași adresă de domiciliu sau reședință și se completează electronic sau, după caz, pe suport hârtie.

(2) La completarea cererii și declarației pe propria răspundere prevăzute la alin. (1), solicitantul semnează un angajament de plată pentru situațiile în care se pot constata drepturi acordate necuvenit, completate. Modelul angajamentului de plată este prevăzut în anexa [nr. 8](#) la prezentele norme metodologice.

(3) Potrivit prevederilor art. 29 [alin. \(5<sup>1</sup>\)](#) din lege, în cazul persoanelor singure cu vârsta de cel puțin 65 de ani, aflate în situația prevăzută la art. 6 [alin. \(5\)](#) din lege, asistentul social al serviciului social cu cazare asigură sprijin atât pentru completarea formularelor, cât și pentru transmiterea ori depunerea acestora către serviciul public de asistență socială pe a cărui rază teritorială își are sediul serviciul social cu cazare.

Art. 35. -

(1) Cererea, declarația pe propria răspundere, angajamentul de plată și, după caz, documentele doveditoare se completează și se depun/transmit la serviciul public de asistență socială de la nivelul primăriei pe a cărei rază teritorială își are domiciliul sau reședința ori locuiește titularul dreptului sau reprezentantul legal desemnat în condițiile prevăzute la art. 30 [alin. \(2\) -4\)](#) din lege, pentru înregistrare și aprobare.

(2) Cererea, precum și declarația pe propria răspundere, angajamentul de plată și, după caz, documentele doveditoare se prelucrează în format electronic de către personalul serviciului public de asistență socială care realizează în cadrul SNIAS și verificarea administrativă definită la art. 6 alin. (1) [lit. aa\)](#) din lege.

(3) Personalul serviciului public de asistență socială acordă sprijin și îndrumare solicitanților în vederea completării cererii, inclusiv la domiciliul solicitantului în cazul în care acesta este nedeplasabil.

ANEXA Nr. 8  
la normele metodologice

- Model -

#### ANGAJAMENT DE PLATĂ

Subsemnatul/a, ....., cu domiciliul în ....., județul ....., având CNP ....., posesor/posesoare al/a C.I. seria ..... nr. ...., solicitant/beneficiar de venit minim de incluziune, declar prin prezenta că, în situația în care am încasat în mod necuvenit beneficii de asistență socială și s-a dispus recuperarea acestora prin dispoziție a primarului/decizie a directorului executiv al agenției teritoriale pentru plăți și inspecție socială, îmi iau angajamentul de a plăti aceste sume prin:

restituire prin rețineri lunare din drepturile cuvenite și din alte beneficii de asistență socială acordate de plătitorul beneficiului pentru care s-a constituit debitul, până la achitarea integrală a sumei de care am beneficiat necuvenit;

restituire voluntară din următoarele categorii de venituri pe care le obțin:

• venituri din . . . . .;

• venituri din . . . . .

Prezentul angajament l-am luat în conformitate cu art. 29 [alin. \(1\)](#) și [\(5\)](#) din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare.

Declar că înțeleg faptul că, în cazul nerespectării prezentului angajament de plată, se va proceda la executarea silită, potrivit prevederilor legale.

Numele și prenumele

Semnătura . . . . .

. . . . .

Data . . . . .

**(1)** Venitul minim de incluziune se acordă la cererea completată pe suport hârtie sau în format electronic de către persoana îndreptățită, de reprezentantul familiei sau reprezentantul legal al persoanei îndreptățite, însoțită de declarația pe propria răspundere privind veridicitatea datelor înscrise în cerere, de un angajament de plată pentru situațiile în care se pot constata drepturi acordate necuvenit, precum și de documente doveditoare.

01/04/2023 - alineatul a fost [modificat](#) prin Ordonanță de urgență [114/2022](#) aprobat(ă) prin [Lege 56/2023](#) la data 09/03/2023

**(2)** Cererea prevăzută la [alin. \(1\)](#) conține date privind persoana îndreptățită, date privind componența familiei, veniturile realizate de membrii acesteia și bunurile deținute, tipul de locuință, numărul persoanelor care locuiesc la aceeași adresă de domiciliu sau reședință, informații referitoare la situația educațională și profesională a persoanei îndreptățite, a membrilor de familie, precum și informații privind nevoile speciale și situațiile particulare în care aceștia se află.

01/10/2022 - alineatul a fost [modificat](#) prin [Lege 226/2021](#)

01/04/2023 - alineatul a fost [modificat](#) prin Ordonanță de urgență [114/2022](#) aprobat(ă) prin [Lege 56/2023](#) la data 09/03/2023

**(3)** Pentru facilitarea accesului la acordarea dreptului la venit minim de incluziune, precum și pentru prelucrarea și verificarea electronică a datelor și informațiilor referitoare la îndeplinirea condițiilor de eligibilitate, formularul de cerere și declarația pe propria răspundere sunt redactate pe secțiuni.

01/04/2023 - alineatul a fost [modificat](#) prin Ordonanță de urgență [114/2022](#) aprobat(ă) prin [Lege 56/2023](#) la data 09/03/2023

**(4)** Documentele doveditoare prevăzute la [alin. \(1\)](#) se referă la veniturile și componența familiei solicitante, precum și respectarea condițiilor de eligibilitate prevăzute de prezenta lege pentru fiecare dintre componentele venitului minim de incluziune și se stabilesc prin normele metodologice de aplicare a prezentei legi.

01/04/2023 - alineatul a fost [modificat](#) prin Ordonanță de urgență [114/2022](#) aprobat(ă) prin [Lege 56/2023](#) la data 09/03/2023

**(5)** Prin angajamentul de plată prevăzut la [alin. \(1\)](#), titularul dreptului își asumă returnarea sumelor încasate necuvenit și precizează sursele de venit din care se va face recuperarea acestora.

(5<sup>1</sup>) Pentru persoanele prevăzute la art. 6 alin. (5) personalul desemnat în acest scop de serviciul social cu cazare va asigura sprijin atât pentru completarea formularelor, cât și pentru transmiterea ori depunerea acestora potrivit prevederilor alin. (1) - (5).

01/04/2023 - alineatul a fost introdus prin Ordonanță de urgență [114/2022](#). aprobat(ă) prin [Lege 56/2023](#) la data 09/03/2023

(6) Modelul formularului de cerere care include și declarația pe propria răspundere privind veridicitatea datelor declarate, documentele doveditoare prevăzute la alin. (4) și modelul angajamentului de plată prevăzut la alin. (1) și alin. (5) se stabilesc prin normele metodologice de aplicare a prevederilor prezentei legi.

**Art. 30. - (1)** Titularul dreptului este persoana care îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute de prezenta lege și care completează cererea în format letric sau electronic pentru acordarea venitului minim de incluziune, personal sau prin reprezentant, iar beneficiarul este familia/persoana singură.

01/04/2023 - alineatul a fost modificat prin Ordonanță de urgență [114/2022](#) aprobat(ă) prin [Lege 56/2023](#) la data 09/03/2023

(2) În cazul familiei formate din soț, soție și copii aflați în întreținere, reprezentantul familiei se stabilește de către soți sau, în caz de neînțelegere între aceștia, de către autoritatea tutelară. Prevederile se aplică în mod corespunzător și în cazul familiei definite la art. 6 alin. (1) lit. b) pct. 4.

(3) În cazul familiei monoparentale, reprezentantul familiei este persoana singură.

(4) În cazul persoanei prevăzute la alin. (3) care are copii în întreținere și nu a împlinit vârsta de 18 ani, reprezentantul familiei este persoana singură, dacă are capacitate deplină de exercițiu, capacitate de exercițiu anticipată sau, după caz, reprezentantul legal al acesteia.

~~**Art. 31. - Abrogat(ă) 01/10/2022 - Art. 31. - a fost abrogat prin [Lege 226/2021](#).**~~ (1) Cererea de acordare a venitului minim de incluziune, însoțită de documentele

**Art. 32. - 01/04/2023 - Art. 32. - a fost modificat prin Ordonanță de urgență [114/2022](#) aprobat(ă) prin [Lege 56/2023](#) la data 09/03/2023** doveditoare și angajamentul de plată, inclusiv în cazul cetățenilor străini sau apatrizi, precum și al persoanelor fără adăpost, se depune pe suport hârtie sau se transmite electronic și se înregistrează la serviciul public de asistență socială de la nivelul primăriei comunei, orașului, municipiului sau a sectorului municipiului București în a cărui rază teritorială își are domiciliul ori reședința sau, după caz, trăiește titularul dreptului.

(2) Cererile, declarațiile și documentele depuse în vederea acordării venitului minim de incluziune se prelucrează în format electronic de către personalul serviciului public de asistență socială de la nivelul primăriei comunei, orașului, municipiului sau a sectorului municipiului București în a cărui rază teritorială își are domiciliul ori reședința sau, după caz, trăiește titularul dreptului, în cadrul sistemului informatic pentru domeniul asistenței sociale, respectiv Sistemul național informatic pentru asistență socială, denumit în continuare SNIAS.

(3) SNIAS asigură suportul informatic pentru înregistrarea și administrarea cererilor, declarațiilor și altor documente prevăzute de lege, verificarea criteriilor de eligibilitate și a condițiilor de acordare a dreptului, emiterea și transmiterea dispozițiilor și deciziilor de aprobare/respingere/suspendare/încetare a dreptului, precum și a altor operațiuni specifice procesului de acordare a venitului minim de incluziune și permite accesarea bazelor de date ale instituțiilor administrației publice centrale și locale în vederea verificării, de către personalul prevăzut la alin. (4), a îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și condițiilor de acordare a dreptului la venit minim de incluziune.

(3<sup>1</sup>) SNIAS este integrat cu sistemele informatice de asistență socială, precum și cu celelalte sisteme informatice care conțin date privind venituri și bunuri, în scopul acordării dreptului și menținerii acestuia.

(4) Pentru efectuarea activităților prevăzute de alin. (2), SNIAS va fi utilizat atât de către personalul din cadrul serviciilor publice de asistență socială de la nivelul primăriilor comunei, orașului, municipiului sau a sectorului municipiului București, cât și de către personalul Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială.

(5) Colectarea și prelucrarea datelor necesare acordării venitului minim de incluziune se fac cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și a legislației naționale aplicabile domeniului protecției datelor.

**Art. 33. - 01/04/2023 - Art. 33. - a fost modificat prin Ordonanță de urgență 114/2022 aprobat(ă) prin Lege 56/2023 la data 09/03/2023 (1)** Verificarea datelor și informațiilor cuprinse în cerere și în documentele doveditoare, precum și prelucrarea datelor înscrise în cerere se realizează de către personalul serviciului public de asistență socială de la nivelul primăriei, prin SNIAS și pe baza documentelor justificative solicitate.

(2) În situația în care există informații sau suspiciuni privind veridicitatea datelor cuprinse în cerere, primarul dispune efectuarea verificării în teren, în termen de maximum 5 zile de la data înregistrării cererii, la solicitantului semnalat de către personalul din cadrul serviciului public de asistență socială.

(3) În vederea efectuării verificării în teren se utilizează fișa de verificare, definită la art. 6 alin. (1) **lit. y**), al cărei model se aprobă prin normele metodologice de aplicare a prezentei legi.

(4) În cazul persoanelor singure și familiilor beneficiare de venit minim de incluziune care solicită și/sau primesc drepturile prevăzute de **art. 7 și 25** din Legea nr. 226/2021, cu modificările ulterioare, este obligatorie efectuarea anuală a verificării în teren a îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și a condițiilor de acordare a dreptului prevăzute de prezenta lege, înainte de începerea sezonului rece și, respectiv, după terminarea acestuia.

(5) În situația în care titularul dreptului sau oricare dintre membrii familiei acestuia refuză să furnizeze informațiile necesare pentru completarea fișei prevăzute la **alin. (3)** se consideră că nu sunt îndeplinite condițiile de acordare a venitului minim de incluziune.

(6) Răspunderea asupra datelor și informațiilor înscrise în fișa prevăzută la **alin. (3)** revine exclusiv persoanei/persoanelor care a/au efectuat verificarea în teren și a/au semnat formularul.

(7) Primarul și secretarul unității administrativ-teritoriale răspund, în condițiile legii, de realitatea și legalitatea operațiunilor de verificare în vederea acordării dreptului la venit minim de incluziune.

(8) Odată cu prelucrarea cererii, pentru asigurarea îndeplinirii condiției prevăzute la art. 13 **alin. (1)**, personalul serviciului public de asistență socială facilitează comunicarea la agenția teritorială pentru ocuparea forței de muncă a persoanei apte de muncă și a membrilor apti de muncă din familia solicitantului componentei venitului minim de incluziune reprezentate de ajutorul de incluziune, ca persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, și transmite online către agenția teritorială pentru ocuparea forței de muncă o solicitare de luare în evidență, acompaniată de datele/informațiile și documentele justificative, scanate, prevăzute de lege.

[Puneri în aplicare \(1\)](#)

*Pus în aplicare la data de 01/01/2024 prin Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, din 16.09.2022, aprobat(ă) prin HG 1154/2022 la data 26/09/2022*

*CAPITOLUL III Stabilirea, acordarea, modificarea și plata venitului minim de incluziune - SECȚIUNEA 1 Procesul de stabilire și acordare a dreptului -*

**Art. 37. - -**

(3) În aplicarea prevederilor art. 33 **alin. (8)** din lege, odată cu validarea cererii prevăzute la alin. (1), personalul serviciului public de asistență socială comunică agenției

teritoriale pentru ocuparea forței de muncă, în format electronic, în termenul prevăzut la art. 27<sup>4</sup> [alin. \(2\)](#) din lege, o solicitare pentru planificarea în vederea înregistrării persoanelor apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor de incluziune care au obligația de a se înregistra ca persoane aflate în căutarea unui loc de muncă întocmită conform modelului prevăzut în anexa [nr. 9](#) la prezentele norme metodologice.

ANEXA Nr. 9  
la normele metodologice

- Model -

### SOLICITARE

în vederea înregistrării persoanelor apte de muncă la agenția teritorială pentru ocuparea forței de muncă

Primăria localității . . . . ., județul . . . . .

Adresa: str. . . . . nr. . . . .

Telefon . . . . .

Adresa de e-mail . . . . .

Serviciul public de asistență socială (SPAS)

Numele și prenumele persoanei de contact: . . . . .

Telefon . . . . ., adresa de e-mail . . . . .

### LISTA

persoanelor apte de muncă care au solicitat acordarea venitului minim de incluziune și pentru care se solicită înregistrarea la agenția teritorială pentru ocuparea forței de muncă

anul . . . . ., luna . . . . ., ziua . . . . .

Nr. crt.	Date privind persoana aptă de muncă ce trebuie să fie înregistrată la agenția județeană pentru ocuparea forței de muncă ca persoană aflată în căutarea unui loc de muncă (numele, prenumele, codul numeric personal, adresa de domiciliu/rezidență, data înregistrării cererii privind acordarea venitului minim de incluziune)
1.	
2.	
3. . . .	

Semnătura persoanei cu funcție de conducere a SPAS sau, după caz, a  
persoanei care a completat datele și informațiile

din tabel:

.....

Semnătura secretarului general al primăriei:

.....

Data .....

(9) Agenția teritorială pentru ocuparea forței de muncă, în termen de 5 zile de primirea solicitării prevăzute la [alin. \(8\)](#), va transmite către serviciului public de asistență socială confirmarea luării în evidență a persoanei respective ca persoană aflată în căutarea unui loc de muncă, precum și data programată pentru prezentarea acesteia la serviciul de specialitate al agenției teritoriale pentru ocuparea forței de muncă, în vederea finalizării procedurii de înregistrare ca persoană în căutarea unui loc de muncă și a întocmirii planului individual de mediere, conform [art. 60](#) din Legea nr. 76/2002, cu modificările și completările ulterioare.

[Puneri în aplicare \(1\)](#)

*Pus în aplicare la data de 01/01/2024 prin [Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, din 16.09.2022](#), aprobat(ă) prin [HG 1154/2022](#) la data 26/09/2022*

*CAPITOLUL III Stabilirea, acordarea, modificarea și plata venitului minim de incluziune - SECȚIUNEA 1 Procesul de stabilire și acordare a dreptului -*

**Art. 37. - -**

(4) În aplicarea prevederilor art. 33 [alin. \(9\)](#) din lege, în termen de maximum 5 zile de la data primirii, de la agenția teritorială pentru ocuparea forței de muncă, a confirmării înregistrării solicitării prevăzute la [alin. \(3\)](#), serviciul public de asistență socială informează titularul dreptului, electronic sau pe suport hârtie, cu privire la data programată pentru prezentarea membrilor de familie apti de muncă la sediul agenției teritoriale pentru ocuparea forței de muncă în vederea finalizării procedurii de înregistrare ca persoană în căutarea unui loc de muncă.

**Art. 33<sup>1</sup>.** - 01/04/2023 - Art. 33<sup>1</sup> . - a fost introdus prin Ordonanță de urgență [114/2022](#). aprobat(ă) prin [Lege 56/2023](#) la data 09/03/2023 (1) În scopul aplicării eficiente a prevederilor art. 2 alin. (4) **lit. a)** din

Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, la data înregistrării cererii pentru acordarea dreptului, solicitantul venitului minim de incluziune se înregistrează din oficiu ca solicitant de servicii sociale.

(2) Personalul serviciului public de asistență socială cu atribuții în domeniul serviciilor sociale planifică și realizează vizitele la domiciliul persoanelor/familiilor beneficiare de venit minim de incluziune, înregistrate ca solicitanți de servicii sociale, în vederea efectuării evaluării și a elaborării planului de intervenție, prevăzute la art. 27<sup>1</sup> [alin. \(2\)](#), după cum urmează:

a) în termen de maximum 3 luni de la data emiterii deciziei de acordare a dreptului la venit minim de incluziune, în cazul beneficiarului de venit minim de incluziune



care include componenta ajutor de incluziune;

**b)** în termen de maximum 6 luni de la data emiterii deciziei de acordare a dreptului, în cazul beneficiarului de venit minim de incluziune reprezentat de componenta ajutor pentru familia cu copii;

**c)** în termen de maximum 9 luni de la data înregistrării cererii, în cazul solicitantului de venit minim de incluziune care nu a îndeplinit criteriile de eligibilitate pentru acordarea venitului minim de incluziune și al cărui venit mediu lunar se situează sub nivelul salariului minim brut pe țară.

**Art. 34. - 01/04/2023 - Art. 34. - a fost modificat prin Ordonanță de urgență 114/2022 aprobat(ă) prin Lege 56/2023 la data 09/03/2023** La solicitarea agențiilor teritoriale pentru plăți și inspecție socială, primarul este obligat să dispună de îndată efectuarea verificărilor în teren a situațiilor semnalate, atât pentru solicitanții venitului minim de incluziune, cât și pentru beneficiarii acestuia, verificare care se realizează în maximum 15 zile de la data înregistrării sesizării sau solicitării.

**Art. 35. - 01/04/2023 - Art. 35. - a fost modificat prin Ordonanță de urgență 114/2022 aprobat(ă) prin Lege 56/2023 la data 09/03/2023 (1)** Pentru verificarea corectitudinii datelor furnizate de solicitanți cu privire la componența și veniturile familiei, locuința de domiciliu/reședință, bunurile mobile și imobile deținute, personalul prevăzut la art. 33 **alin. (1)** solicită toate informațiile disponibile la nivelul autorităților administrației publice locale, iar serviciile de specialitate ale primăriei au obligația să le furnizeze în termen de 5 zile de la solicitare.

**(2)** În vederea verificării informațiilor declarate de semnatarul cererii, precum și de titularul dreptului, primarul poate solicita altor autorități ale administrației publice locale sau în baza **art. 70<sup>1</sup>** din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, informații privind veniturile și bunurile deținute de acesta sau de membrii familiei sale.

**Art. 36. - 01/04/2023 - Art. 36. - a fost modificat prin Ordonanță de urgență 114/2022 aprobat(ă) prin Lege 56/2023 la data 09/03/2023 (1)** Aprobarea sau respingerea solicitării dreptului la venitul minim de incluziune se face prin dispoziție a primarului, la finalizarea verificărilor prevăzute la art. 33 **alin. (1) - (5)**.

**(2)** Dispoziția primarului prevăzută la **alin. (1)** reprezintă certificarea faptului că solicitantul îndeplinește criteriile de eligibilitate pentru acordarea venitului minim de incluziune, respectiv a uneia sau ambelor componente ale acestuia și conține cuantumul stabilit venitului minim de incluziune.

**(3)** Dispoziția primarului prin care se respinge solicitarea dreptului la venitul minim de incluziune conține motivele care au condus la respingere.

**(4)** Dispozițiile primarului se comunică beneficiarilor în maximum 5 zile de la data emiterii acestora.

**(5)** Modelul dispozițiilor primarului de aprobare sau respingere a cererii de acordare a venitului minim de incluziune se stabilește prin normele metodologice de aplicare a prevederilor prezentei legi.

**(6)** Dreptul la venitul minim de incluziune se acordă începând cu luna următoare înregistrării cererii.

**(7)** Primarul și secretarul unității administrativ-teritoriale răspund, în condițiile legii, de realitatea și legalitatea operațiunilor de stabilire a dreptului la venitul minim de incluziune.

**Art. 37. - 01/04/2023 - Art. 37. - a fost modificat prin Ordonanță de urgență 114/2022 aprobat(ă) prin Lege 56/2023 la data 09/03/2023 (1)** Cererile, declarațiile pe propria răspundere, angajamentele de plată și documentele doveditoare prevăzute la art. 29 **alin. (1)**, precum și dispozițiile primarului referitoare la aprobarea/respingerea/suspendarea/încetarea/modificarea venitului minim de incluziune se păstrează la nivelul serviciului public de asistență socială.

**(2)** Personalul autorităților administrației publice locale are obligația respectării confidențialității și securității informațiilor și a datelor cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) **nr. 679/2016** al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016, precum și a legislației naționale

aplicabile domeniului protecției datelor.

**Art. 38.** - 01/04/2023 - Art. 38. - a fost modificat prin Ordonanță de urgență 114/2022 aprobat(ă) prin Lege 56/2023 la data 09/03/2023 **(1)** Până pe data de 20 a fiecărei luni, personalul agenției teritoriale verifică îndeplinirea criteriilor de eligibilitate, astfel cum acestea rezultă din datele procesate în cadrul SNIAS, și stabilește cuantumul final al componentelor venitului minim de incluziune pentru care a fost emisă dispoziția primarului prevăzută la art. 36 **alin. (1)**.

**(2)** Pentru finalizarea verificării prevăzute la **alin. (1)** agenția teritorială poate solicita autorităților administrației publice locale și centrale, precum și altor instituții informații și documente referitoare la condițiile prevăzute de prezenta lege pentru acordarea venitului minim de incluziune, dacă acestea nu se regăsesc în SNIAS.

**(3)** La finalizarea verificării prevăzute la **alin. (1)** directorul executiv al agenției teritoriale emite decizia de stabilire a plății, în care se menționează dispoziția primarului și cuantumul venitului minim de incluziune, defalcat pe componente.

01/10/2022 - alineatul a fost modificat anterior prin Lege 226/2021

**(4)** Modelul deciziei prevăzute la **alin. (3)** se aprobă prin normele metodologice de aplicare a prevederilor prezentei legi.

**(5)** Decizia directorului executiv al agenției teritoriale pentru plăți și inspecție socială constituie document de plată pentru venitul minim de incluziune și se comunică titularului acestuia în maximum 10 zile de la data emiterii.

**(6)** Plata dreptului se realizează în luna următoare celei în care s-a emis decizia de stabilire a plății de către directorul executiv al agenției teritoriale pentru plăți și inspecție socială.

**Art. 39.** - **(1)** Schimbarea, la cerere sau din oficiu, a titularului venitului minim de incluziune se face prin dispoziție scrisă a primarului și se comunică, în termen de 5 zile de la data emiterii, noului titular și, după caz, vechiului titular.

**(2)** În baza dispoziției scrise a primarului, prevăzută la **alin. (1)**, disponibilă în cadrul SNIAS, directorul executiv al agenției teritoriale emite o nouă decizie de stabilire a plății pe care o transmite noului titular, în termen de maximum 10 zile de la data emiterii. Primăria va avea acces la noua decizie de plată a dreptului prin accesarea SNIAS.

01/04/2023 - alineatul a fost modificat prin Ordonanță de urgență 114/2022 aprobat(ă) prin Lege 56/2023 la data 09/03/2023

**Art. 40.** - Puneri în aplicare (1)

01/04/2023 - Art. 40. - a fost modificat prin Ordonanță de urgență 114/2022 aprobat(ă) prin Lege 56/2023 la data 09/03/2023 *Pus în aplicare la data de 01/01/2024 prin Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, din 16.09.2022, aprobat(ă) prin HG 1154/2022 la data 26/09/2022*

*CAPITOLUL III Stabilirea, acordarea, modificarea și plata venitului minim de incluziune - SECȚIUNEA 1 Procesul de stabilire și acordare a dreptului -*

Art. 43. -

(1) Modificarea cuantumului venitului minim de incluziune se realizează în următoarele situații prevăzute de lege:

a) se produc modificări în veniturile nete totale ale familiei/persoanei singure obținute în luna anterioară acordării dreptului și/sau modificări în componența familiei, caz în care cuantumul venitului minim de incluziune se recalculează pe baza venitului net ajustat/membru de familie;

b) persoana aptă de muncă din familia beneficiară de ajutor de incluziune nu s-a înregistrat ca persoană în căutarea unui loc de muncă, la agenția teritorială pentru

ocuparea forței de muncă, în termenul stabilit, conform prevederilor art. 27 [alin. \(6\)](#);

c) persoana aptă de muncă din familia beneficiară de ajutor de incluziune nu îndeplinește condițiile prevăzute la art. 13<sup>1</sup> [alin. \(1\)](#) din lege;

d) copiii de vârstă școlară din familiile beneficiare de ajutor pentru familia cu copii nu sunt înmatriculați într-o unitate de învățământ organizată conform legii și nu frecventează fără întrerupere cursurile acesteia, conform prevederilor art. 19 [alin. \(2\)](#) din lege;

e) titularul dreptului, precum și membrii apti de muncă din familia acestuia se află în situația prevăzută la art. 11 [lit. b\)](#) din lege.

(2) În situația în care se produc modificări în componența familiei și/sau a veniturilor beneficiarilor de venit minim de incluziune, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la data la care a intervenit modificarea, titularul dreptului depune la serviciul public de asistență socială al primăriei o declarație pe propria răspundere privind modificările intervenite, completată conform modelului prevăzut în anexa [nr. 5](#) la prezentele norme metodologice, însoțită de documentele doveditoare, după caz.

(3) În aplicarea art. 40 [alin. \(2\)](#) din lege, în situația în care, după verificările efectuate de către personalul serviciului public de asistență socială, se constată îndeplinirea condițiilor prevăzute de lege pentru menținerea acordării dreptului, dar se impune recalcularea cuantumului acestuia, se emite dispoziția primarului de menținere a dreptului în care se menționează noul cuantum al venitului minim de incluziune, defalcat pe componente.

(4) Dispoziția primarului se comunică titularului dreptului în termen de 5 zile de la data emiterii.

(5) În baza dispoziției primarului prevăzute la [alin. \(3\)](#) și a rezultatului verificărilor efectuate de către personalul agenției teritoriale pentru plăți și inspecție socială se emite decizia directorului executiv al agenției teritoriale pentru plăți și inspecție socială, de menținere a plății dreptului care conține și cuantumul venitului minim de incluziune, defalcat pe componente.

(6) Aprobarea acordării stimulentei prevăzute la art. 11 [lit. b\)](#) din lege se face prin dispoziție a primarului, iar plata acestuia, prin decizie a directorului executiv al agenției teritoriale pentru plăți și inspecție socială.

(7) Dispoziția primarului prevăzută la [alin. \(6\)](#) se comunică titularului dreptului în termenul prevăzut la [alin. \(4\)](#).

(1) În situația în care se produc modificări în componența familiei și/sau a veniturilor beneficiarilor de venit minim de incluziune, titularul dreptului are obligația de a depune la primărie, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la data la care a intervenit modificarea, o declarație pe propria răspundere privind modificările intervenite, însoțită de documentele doveditoare, după caz.

(2) După verificarea, conform prevederilor [art. 33](#), a datelor și informațiilor înscrise în declarația și documentele prevăzute la [alin. \(1\)](#), în situația în care se constată necesitatea stabilirii unui nou cuantum al venitului minim de incluziune, primarul emite o dispoziție de menținere sau de încetare a dreptului, după caz.

(3) Modelul dispoziției de menținere sau de încetare a dreptului, precum și cel al declarației pe propria răspundere, prevăzute la [alin. \(1\)](#), se stabilesc prin normele metodologice de aplicare a prevederilor prezentei legi.

(4) Agenția teritorială pentru plăți și inspecție socială verifică datele și informațiile privind componența familiei și veniturile înscrise în declarația și documentele prevăzute la [alin. \(1\)](#), precum și în dispoziția primarului de menținere sau de încetare a dreptului, existente în SNIAS.

(5) La finalizarea verificării prevăzute la [alin. \(4\)](#) directorul executiv al agenției teritoriale, în baza dispoziției primarului prevăzute la [alin. \(2\)](#), emite decizia de menținere a plății sau de încetare a acesteia în care se menționează dispoziția primarului. În cazul menținerii plății decizia conține și cuantumul venitului minim de

incluziune, defalcat pe componente.

(6) Modelul deciziei prevăzute la [alin. \(5\)](#) se aprobă prin normele metodologice de aplicare a prevederilor prezentei legi.

(7) Decizia prevăzută la [alin. \(5\)](#) se comunică titularului dreptului în termen de 10 zile de la data emiterii.

**Art. 41. - 01/04/2023 - Art. 41. - a fost modificat prin Ordonanță de urgență 114/2022 aprobat(ă) prin Lege 56/2023 la data 09/03/2023 (1)** Procedurile privind solicitarea, verificarea, acordarea dreptului, stabilirea cuantumului și emiterea dispozițiilor, respectiv a deciziilor privind venitul minim de incluziune se realizează în format electronic, în cadrul SNIAS.

(2) Modul de operare a SNIAS se reglementează prin ordin al ministrului muncii și solidarității sociale.

**Art. 42. - (1)** După acordarea venitului minim de incluziune, agenția națională pentru plăți și inspecție socială efectuează, periodic, verificări electronice în cadrul Sistemului Național Informatic pentru Asistență Socială privind menținerea condițiilor care au condus la acordarea dreptului, precum și analize de risc asupra titularilor dreptului, în baza cărora atenționează agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială asupra aspectelor ce pot conduce la modificarea, suspendarea sau încetarea dreptului.

(2) Procedura detaliată privind acordarea dreptului și stabilirea cuantumului acestuia se aprobă prin normele metodologice de aplicare a prevederilor prezentei legi.

## SECȚIUNEA a 2-a

### Abrogat(ă)

#### ~~Modalități de facturare și plată a energiei termice furnizate în sistem centralizat~~

~~01/10/2022 - SECȚIUNEA a 2-a a fost abrogată prin Lege 226/2021.~~

## SECȚIUNEA a 3-a

### Abrogat(ă)

#### ~~Condițiile speciale de acordare a suplimentului pentru locuire~~

~~01/10/2022 - SECȚIUNEA a 3-a a fost abrogată prin Lege 226/2021.~~

## SECȚIUNEA a 4-a

### Obligațiile beneficiarilor

**Art. 56. -** Titularul venitului minim de incluziune are obligația să comunice primăriei în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau reședința, potrivit prevederilor art. 40 [alin. \(1\)](#), orice modificare cu privire la domiciliu, venituri și numărul membrilor familiei, în termen de maximum 15 zile de la data la care a intervenit modificarea.

**Art. 57. - (1)** Persoanele singure și familiile beneficiare de venit minim de incluziune au obligația să depună la primărie, din 6 în 6 luni, declarația pe propria răspundere prevăzută la art. 40 [alin. \(1\)](#).

01/04/2023 - alineatul a fost [modificat](#) prin Ordonanță de urgență [114/2022](#) aprobat(ă) prin [Lege 56/2023](#) la data 09/03/2023

(2) Declarația prevăzută la [alin. \(1\)](#) se completează conform modelului aprobat prin normele metodologice de aplicare a prevederilor prezentei legi.

**Art. 58.** - 01/04/2023 - Art. 58. - a fost [modificat](#) prin Ordonanță de urgență [114/2022](#) aprobat(ă) prin [Lege 56/2023](#) la data 09/03/2023 (1) Persoanele apte de muncă care nu obțin venituri în baza unui contract individual de muncă, raport de serviciu sau altă formă legală de angajare și nici din activități independente sau activități agricole, așa cum sunt acestea definite de Legea nr. [227/2015](#), cu modificările și completările ulterioare, au obligația să se prezinte, ori de câte ori sunt solicitate de agenția teritorială pentru ocuparea forței de muncă în a cărei evidență sunt înregistrate ca persoane în căutarea unui loc de muncă, în vederea încadrării în muncă sau a participării la serviciile pentru stimularea ocupării forței de muncă și de formare profesională.

(2) Verificarea condițiilor privind menținerea statutului de persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, faptul că nu au refuzat un loc de muncă oferit ori participarea la serviciile pentru stimularea ocupării forței de muncă și de formare profesională, conform art. 13 [alin. \(1\)](#), se realizează de către agenția teritorială prin SNIAS sau, după caz, pe bază de liste de beneficiari.

(3) În cazul persoanelor singure și familiilor beneficiare ale venitului minim de incluziune care constă exclusiv în ajutor pentru familia cu copii, obligația prevăzută la [alin. \(1\)](#) nu se aplică.

(4) Se exceptează de la îndeplinirea obligației prevăzute la [alin. \(1\)](#) persoanele prevăzute la [art. 14](#), precum și cele aflate în situațiile prevăzute la art. 13<sup>1</sup> [alin. \(1\) lit. b\) și c\)](#), pentru perioada în care se află în situațiile respective.

**Art. 59.** - (1) În cazul familiilor beneficiare de venit minim de incluziune care include componenta de ajutor de incluziune, una dintre persoanele majore apte de muncă din familia respectivă are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, activități sau lucrări de interes local, cu respectarea duratei normale a timpului de muncă și a normelor de securitate și sănătate în muncă.

(2) Fac excepție de la prevederile [alin. \(1\)](#) familiile pentru care suma aferentă ajutorului de incluziune este de până la 50 de lei. Pentru acestea, orele de muncă se stabilesc trimestrial și se efectuează în oricare dintre lunile trimestrului.

01/04/2023 - alineatul a fost [modificat](#) prin Ordonanță de urgență [114/2022](#) aprobat(ă) prin [Lege 56/2023](#) la data 09/03/2023

## SECȚIUNEA a 5-a

### Obligațiile autorităților administrației publice locale și ale altor instituții

**Art. 60.** - (1) Pentru persoanele singure și familiile beneficiare de venit minim de incluziune care include componenta de ajutor de incluziune, autoritățile administrației publice locale au obligația să realizeze evaluarea inițială și să elaboreze planul de intervenție prevăzut la [art. 27<sup>1</sup>](#).

01/04/2023 - alineatul a fost [modificat](#) prin Ordonanță de urgență [114/2022](#) aprobat(ă) prin [Lege 56/2023](#) la data 09/03/2023

(2) Autoritățile administrației publice locale vor avea în vedere, în planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale proprii, prevăzute la art. 112 [alin. \(3\) lit. b\)](#) din Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, înființarea și acordarea, după caz, de servicii de consiliere socială, psihologică și vocațională, servicii de planning familial, precum și orice alte servicii sociale necesare soluționării nevoilor persoanelor singure și familiilor prevăzute la [alin. \(1\)](#).

**Art. 61. - (1)** Pentru îndeplinirea obligației prevăzute la art. 59 **alin. (1)** de către persoanele apte de muncă beneficiare de ajutor de incluziune, primarii au următoarele obligații:

- a) să întocmească anual un plan de acțiuni/lucrări de interes local, care se poate revizui semestrial;
- b) să țină evidența orelor de muncă efectuate, pentru activitățile și lucrările de interes local, de către persoanele apte de muncă;
- c) să asigure persoanelor prevăzute la lit. b) instructajul în domeniul securității și sănătății la locul de muncă;
- d) să afișeze lunar, la sediul propriu, planul de acțiuni/lucrări de interes local pe luna în curs, lista beneficiarilor de venit minim de incluziune, lista persoanelor care urmează să efectueze activități sau lucrări de interes local, precum și situația activităților/lucrărilor efectuate în luna anterioară;
- e) să transmită trimestrial, în format electronic, către agenția teritorială pentru plăți și inspecție socială, evidența prevăzută la lit. b).

**(2)** Durata timpului de muncă prevăzută la art. 59 **alin. (1)** se calculează proporțional cu cuantumul sumei acordate ca ajutor de incluziune, cu un tarif orar corespunzător salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, raportat la durata medie lunară a timpului de muncă.

[Puneri în aplicare \(1\)](#)

*Pus în aplicare la data de 01/01/2024 prin [Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, din 16.09.2022](#), aprobat(ă) prin [HG 1154/2022](#) la data 26/09/2022*

*CAPITOLUL II Stabilirea cuantumului venitului minim de incluziune - SECȚIUNEA a 2-a Stabilirea cuantumului ajutorului de incluziune și condiții de acordare -*

**Art. 14. - -**

**(2)** În aplicarea prevederilor art. 61 **alin. (2)** din lege, formula de calcul al numărului de ore la solicitarea primarului, pentru efectuarea de către persoanele apte de muncă, beneficiare de ajutor de incluziune, de activități sau lucrări de interes local, este următoarea:

Numărul de ore de muncă = (Nr. de ore aferente salariului minim brut pe țară garantat în plată x cuantumul ajutorului de incluziune) / Nivelul salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, aprobat prin hotărâre a Guvernului la data la care se solicită dreptul la ajutorul de incluziune

**(3)** Numărul zilelor de lucru, limitate la norma lunară de 21,25, se stabilește prin împărțirea orelor de muncă calculate la 8 ore/zi. Frațiile se întregesc în plus.

**(4)** În situația în care persoana nominalizată să efectueze acțiunile sau lucrările de interes local se află în incapacitate temporară de muncă sau și-a pierdut total ori parțial capacitatea de muncă, obligația în sarcina acesteia poate fi transferată altei persoane apte de muncă din familie, cu acordul primarului, pentru menținerea acordării dreptului.

**(5)** Neîndeplinirea obligației de a presta activități/lucrări de interes local pe o perioadă mai mare de 30 de zile conduce la suspendarea plății ajutorului de incluziune pentru o perioadă de maximum 3 luni și, respectiv, la încetarea plății ajutorului de incluziune, dacă obligația este neîndeplinită și în perioada de suspendare.

**Art. 62. - (1)** Personalul cu atribuții în domeniul asistenței sociale din cadrul primăriilor și agențiilor teritoriale pentru plăți și inspecție socială are obligația de a asigura informarea și consilierea potențialilor beneficiari cu privire la condițiile de acordare a venitului minim de incluziune, modalitatea de completare a formularului de cerere, documentele doveditoare necesare, obligații și drepturi ce le revin potrivit prezentei legi.

**(2)** Primăriile au obligația de a afișa la sediul propriu, într-un loc vizibil, instrucțiuni privind nivelurile de venit prevăzute de lege, categoriile de venituri care se iau în

calcul în vederea acordării dreptului la venit minim de incluziune, modul de calcul al veniturilor lunare ale familiei, precum și lista bunurilor ce conduc la excluderea acordării venitului minim de incluziune prevăzută la art. 10 alin. (3).

(3) Autoritățile administrației publice locale au obligația de a posta pe site-ul propriu legislația în vigoare privind venitul minim de incluziune, precum și toate documentele și formularele prevăzute de lege ce trebuie completate potrivit prevederilor prezentei legi.

**Art. 63.** - Pentru facilitarea accesului solicitanților la acordarea venitului minim de incluziune, agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială au obligația de a posta pe site-ul propriu toate documentele și formularele prevăzute de lege ce trebuie completate de solicitanți, precum și instrucțiuni privind depunerea și completarea acestora.

**Art. 64.** - (1) În vederea verificării îndeplinirii obligației prevăzute la art. 58 alin. (1), agențiile teritoriale pentru ocuparea forței de muncă au obligația de a transmite lunar agențiilor teritoriale pentru plăți și inspecție socială și primăriilor, în format electronic, tabelele nominale cu persoanele din familiile beneficiare de ajutor de incluziune înregistrate ca persoane în căutarea unui loc de muncă, care s-au încadrat în muncă, inclusiv cu contract de muncă în străinătate, au refuzat un loc de muncă oferit sau participarea la un program de formare profesională.

(2) Pentru întocmirea tabelelor prevăzute la alin. (1), agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială transmit agențiilor teritoriale pentru ocuparea forței de muncă lista persoanelor apte de muncă din familiile aflate în plată, până la data de 5 a fiecărei luni.

(3) În situația în care sistemul informatic al agențiilor teritoriale pentru ocuparea forței de muncă este compatibil cu SNIAS, informațiile prevăzute la alin. (1) vor fi preluate electronic de către agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială direct din baza de date a agențiilor teritoriale pentru ocuparea forței de muncă.

01/04/2023 - alineatul a fost introdus prin Ordonanță de urgență [114/2022](#). aprobat(ă) prin [Lege 56/2023](#) la data 09/03/2023

**Art. 65.** - [Puneri în aplicare \(2\)](#)

01/04/2023 - Art. 65. - a fost [modificat](#) prin Ordonanță de urgență [114/2022](#) aprobat(ă) prin [Lege 56/2023](#) la data 09/03/2023 *Pus în aplicare la data de 01/01/2024 prin [Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, din 16.09.2022](#), aprobat(ă) prin [HG 1154/2022](#) la data 26/09/2022*

*CAPITOLUL III Stabilirea, acordarea, modificarea și plata venitului minim de incluziune - SECȚIUNEA 1 Procesul de stabilire și acordare a dreptului -*

Art. 44. -

(1) Pentru verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 19 [alin. \(1\)](#) și [\(2\)](#) din lege, inspectoratele școlare județene, respectiv al municipiului București, denumite în continuare inspectorate școlare, întocmesc și transmit lunar, în format electronic, către agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială, situația privind frecventarea cursurilor de către copiii de vârstă școlară din familiile beneficiare de ajutor pentru familia cu copii.

(2) În aplicarea prevederilor art. 65 [alin. \(3\)](#) din lege, ordinul comun al ministrului muncii și solidarității sociale și al ministrului educației privind stabilirea modelului situației prevăzute la alin. (1) se aprobă în termen de maximum 180 de zile de la data publicării prezentelor norme metodologice în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(3) În situația în care Sistemul informatic integrat al învățământului din România (SIIIR) conține informațiile necesare pentru determinarea absențelor lunare ale copiilor de vârstă școlară din familiile beneficiare de venit minim de incluziune componenta ajutor pentru familie, agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială au acces

direct în această bază de date, conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului [nr. 41/2016](#) privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, aprobată cu modificări prin Legea [nr. 179/2017](#), cu completările ulterioare.

*Pus în aplicare la data de 22/03/2024 prin [Ordinul nr. 634/4.010/2024 pentru stabilirea modelului situației privind frecventarea cursurilor de către copiii de vârstă școlară din familiile beneficiare de ajutor pentru familia cu copii în baza Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune](#)*

**(1)** Pentru verificarea îndeplinirii condiției prevăzute la art. 19 **alin. (1)**, inspectoratul școlar teritorial în a cărui rază teritorială își are domiciliul sau reședința ori trăiește titularul dreptului la venit minim de incluziune componenta de ajutor pentru familia cu copii are obligația să transmită lunar, la agenția teritorială pentru plăți și inspecție socială, situația privind frecventarea cursurilor de către copiii de vârstă școlară din familiile beneficiare.

**(2)** Situația prevăzută la **alin. (1)** se transmite în format electronic și conține, în mod obligatoriu, numele, prenumele, codul numeric personal al copiilor și al reprezentantului familiei și numărul de absențe nemotivate înregistrate de fiecare copil.

**(3)** Modelul situației prevăzute la **alin. (1)**, precum și termenele de transmitere se stabilesc prin ordin comun al ministrului muncii și solidarității sociale și al ministrului educației.

**(4)** În situația în care Sistemul informatic integrat al învățământului din România (SIIR) conține informațiile necesare pentru determinarea absențelor lunare ale copiilor de vârstă școlară din familiile beneficiare de venit minim de incluziune componenta ajutor pentru familie, în baza prevederilor **art. 4** din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, aprobată cu modificări prin Legea [nr. 179/2017](#), cu completările ulterioare, agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială au acces direct în această bază de date.

**Art. 66. - (1)** Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice verifică și monitorizează, prin direcțiile de specialitate și prin instituțiile abilitate din subordine sau coordonare, aplicarea prevederilor prezentei legi.

**(2)** Pentru efectuarea activităților de verificare și monitorizare prevăzute la **alin. (1)**, primarii, precum și celelalte instituții implicate în acordarea drepturilor prevăzute de prezenta lege au următoarele obligații:

[01/10/2022 - alineatul a fost modificat prin Lege 226/2021](#)

**a)** de a furniza toate informațiile solicitate de agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială referitoare la stabilirea drepturilor;

**b)** de a pune la dispoziția inspectorilor sociali și a organelor de control ale Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice documentele care au stat la baza acordării drepturilor, precum și actele referitoare la plățile efectuate.

**(3)** Organele de control ale Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice pot efectua, în caz de autosesizare sau la sesizarea/solicitarea unor terți, verificări în teren la domiciliul beneficiarilor.

## CAPITOLUL IV



# Plata, suspendarea, modificarea și încetarea dreptului la venitul minim de incluziune

## Puneri în aplicare (1)

*Pus în aplicare la data de 01/01/2024 prin [Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, din 16.09.2022](#), aprobat(ă) prin [HG 1154/2022](#) la data 26/09/2022*

### CAPITOLUL III

Stabilirea, acordarea, modificarea și plata venitului minim de incluziune

### SECȚIUNEA 1

Procesul de stabilire și acordare a dreptului

Art. 34. -

(1) Cererea și declarația pe propria răspundere prevăzute la [art. 5](#) conțin date privind persoana îndreptățită, date privind componența familiei, veniturile realizate de membrii acesteia și bunurile deținute, informații despre locuință, numărul persoanelor care locuiesc la aceeași adresă de domiciliu sau reședință și se completează electronic sau, după caz, pe suport hârtie.

(2) La completarea cererii și declarației pe propria răspundere prevăzute la alin. (1), solicitantul semnează un angajament de plată pentru situațiile în care se pot constata drepturi acordate necuvenit, completate. Modelul angajamentului de plată este prevăzut în anexa [nr. 8](#) la prezentele norme metodologice.

(3) Potrivit prevederilor art. 29 [alin. \(5<sup>1</sup>\)](#) din lege, în cazul persoanelor singure cu vârsta de cel puțin 65 de ani, aflate în situația prevăzută la art. 6 [alin. \(5\)](#) din lege, asistentul social al serviciului social cu cazare asigură sprijin atât pentru completarea formularelor, cât și pentru transmiterea ori depunerea acestora către serviciul public de asistență socială pe a cărui rază teritorială își are sediul serviciul social cu cazare.

Art. 35. -

(1) Cererea, declarația pe propria răspundere, angajamentul de plată și, după caz, documentele doveditoare se completează și se depun/transmit la serviciul public de asistență socială de la nivelul primăriei pe a cărei rază teritorială își are domiciliul sau reședința ori locuiește titularul dreptului sau reprezentantul legal desemnat în condițiile prevăzute la art. 30 [alin. \(2\) -4\)](#) din lege, pentru înregistrare și aprobare.

(2) Cererea, precum și declarația pe propria răspundere, angajamentul de plată și, după caz, documentele doveditoare se prelucrează în format electronic de către personalul serviciului public de asistență socială care realizează în cadrul SNIAS și verificarea administrativă definită la art. 6 alin. (1) [lit. aa\)](#) din lege.

(3) Personalul serviciului public de asistență socială acordă sprijin și îndrumare solicitanților în vederea completării cererii, inclusiv la domiciliul solicitantului în cazul în care acesta este nedeplasabil.

Art. 36. -

(1) Potrivit prevederilor art. 32 [alin. \(3\)](#) din lege, SNIAS asigură suportul informatic pentru înregistrarea și administrarea cererilor, declarațiilor și altor documente prevăzute de lege, verificarea criteriilor de eligibilitate și a condițiilor de acordare a dreptului, emiterea și transmiterea dispozițiilor și deciziilor de aprobare/respingere/suspendare/încetare a dreptului, precum și a altor operațiuni specifice procesului de acordare a venitului minim de incluziune și permite accesarea bazelor de date ale instituțiilor administrației publice centrale și locale în vederea verificării îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și condițiilor de acordare a dreptului la venit minim de incluziune.

(2) Colectarea și prelucrarea datelor necesare acordării venitului minim de incluziune se fac cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) [679/2016](#) al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei [95/46/CE](#) (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și a legislației naționale aplicabile domeniului protecției datelor.

Art. 37. -

(1) Soluționarea cererii pentru acordarea venitului minim de incluziune se realizează după finalizarea verificărilor prevăzute la art. 33 [alin. \(1\) - \(3\)](#) din lege.

(2) În situația în care verificarea corectitudinii datelor și informațiilor existente în cerere cu privire la componența și veniturile familiei, locuința de domiciliu/reședință, bunurile mobile și imobile deținute nu se poate realiza prin accesarea bazelor de date disponibile, personalul din cadrul serviciilor publice de asistență socială și/sau primarul procedează conform prevederilor art. 35 din lege.

(3) În aplicarea prevederilor art. 33 [alin. \(8\)](#) din lege, odată cu validarea cererii prevăzute la alin. (1), personalul serviciului public de asistență socială comunică agenției teritoriale pentru ocuparea forței de muncă, în format electronic, în termenul prevăzut la art. 27<sup>4</sup> [alin. \(2\)](#) din lege, o solicitare pentru planificarea în vederea înregistrării persoanelor apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor de incluziune care au obligația de a se înregistra ca persoane aflate în căutarea unui loc de muncă întocmită conform modelului prevăzut în anexa [nr. 9](#) la prezentele norme metodologice.

(4) În aplicarea prevederilor art. 33 [alin. \(9\)](#) din lege, în termen de maximum 5 zile de la data primirii, de la agenția teritorială pentru ocuparea forței de muncă, a confirmării înregistrării solicitării prevăzute la alin. (3), serviciul public de asistență socială informează titularul dreptului, electronic sau pe suport hârtie, cu privire la data programată pentru prezentarea membrilor de familie apti de muncă la sediul agenției teritoriale pentru ocuparea forței de muncă în vederea finalizării procedurii de înregistrare ca persoană în căutarea unui loc de muncă.

(5) În situația în care există suspiciuni sau sesizări privind veridicitatea datelor cuprinse în cerere, în termen de maximum 5 zile de la data înregistrării cererii, primarul dispune efectuarea verificării în teren.

(6) În vederea efectuării verificării în teren, personalul serviciului public de asistență socială utilizează fișa de verificare al cărei model este prevăzut în anexa [nr. 10](#) la prezentele norme metodologice.

(7) La definitivarea verificării în teren se pot utiliza și informații de la cel puțin două persoane care cunosc situația materială, socială și civilă a persoanelor din gospodăria solicitantului de venit minim de incluziune. În acest caz, declarațiile persoanelor se consemnează de personalul care realizează verificarea în teren și se semnează de persoanele în cauză.

(8) În cazul persoanelor fără adăpost, verificarea în teren se efectuează la locul desemnat de solicitant.

(9) În cazul persoanelor singure și familiilor care locuiesc și gospodăresc împreună, verificarea în teren se efectuează pentru fiecare familie sau persoană singură.

(10) Verificarea în teren este realizată de către asistentul social sau, după caz, de tehnicianul în asistență socială al serviciului public de asistență socială. În vederea completării fișei de verificare în teren, asistentul social va aplica modalitatea de intervenție în conformitate cu codul de practică al asistentului social aprobat de Colegiul Național al Asistenților Sociali din România.

(11) Refuzul, de către titularul dreptului sau oricare dintre membrii familiei acestuia, de a furniza informațiile necesare pentru completarea fișei de verificare în teren atrage respingerea cererii, pe motivul neîndeplinirii condițiilor de acordare a venitului minim de incluziune, potrivit prevederilor art. 33 [alin. \(5\)](#) din lege.

Art. 38. -

(1) Validarea și verificarea cererii pentru acordarea venitului minim de incluziune se realizează prin verificare administrativă și, după caz, verificare în teren. Procedura de verificare și validare este prevăzută în anexa [nr. 11](#) la prezentele norme metodologice.

(2) Propunerea asistentului social al serviciului public de asistență socială cu privire la emiterea dispoziției primarului de aprobare sau de respingere a solicitării dreptului se realizează prin intermediul SNIAS sub forma raportului de sinteză privind validarea și verificarea cererii.

(3) Formularul raportului de sinteză privind validarea și verificarea cererii se aprobă prin ordin al ministrului muncii și solidarității sociale în termen de 180 de zile de la data intrării în vigoare a prezentelor norme metodologice și se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 39. -

(1) În aplicarea prevederilor art. 27<sup>1</sup> [alin. \(3\)](#) din lege, titularul dreptului, respectiv familia sau persoana singură, la data înregistrării cererii de acordare a venitului minim de incluziune se înregistrează, din oficiu, ca solicitant de servicii sociale, în baza de date a primăriei destinată beneficiarilor de servicii sociale.

(2) În vederea efectuării evaluării și a elaborării planului de intervenție prevăzut la art. 27<sup>1</sup> [alin. \(2\)](#) din lege, personalul serviciului public de asistență socială cu atribuții în domeniul serviciilor sociale planifică și realizează vizitele la domiciliul persoanelor/familiilor beneficiare de venit minim de incluziune, la temenele prevăzute la art. 33<sup>1</sup> [alin. \(2\)](#) din lege.

Art. 40. -

(1) La finalizarea verificării administrative, inclusiv a verificării în teren, după caz, și după validarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și a condițiilor prevăzute de lege pentru acordarea dreptului la venit minim de incluziune, prin SNIAS se emite dispoziția primarului de aprobare a dreptului, care conține categoriile de ajutoare ce compun venitul minim de incluziune și cuantumul total al dreptului, defalcat pe componente.

(2) În situația în care se constată faptul că nu sunt îndeplinite criteriile de eligibilitate și condițiile prevăzute de lege pentru acordarea dreptului la venit minim de incluziune, prin SNIAS se emite dispoziția primarului de respingere a dreptului, în care menționează motivele respingerii.

(3) Dispozițiile primarului prevăzute la [alin. \(1\)](#) și [\(2\)](#) se comunică beneficiarilor în termen de maximum 5 zile de la data emiterii acestora, electronic sau pe suport hârtie.

Art. 41. -

(1) Răspunderea asupra datelor și informațiilor înscrise în raportul de sinteză privind validarea și verificarea cererii prevăzut la art. 38 [alin. \(2\)](#) revine exclusiv persoanei/persoanelor care a/au efectuat verificarea în teren și a/au semnat formularul.

(2) Primarul și secretarul unității administrativ-teritoriale răspund, în condițiile legii, de realitatea și legalitatea operațiunilor de verificare în vederea stabilirii și acordării dreptului la venit minim de incluziune, conform prevederilor art. 33 [alin. \(7\)](#) din lege.

(3) Cererile, declarațiile pe propria răspundere, angajamentele de plată și documentele doveditoare, precum și dispozițiile primarului referitoare la aprobarea/respingerea/suspendarea/încetarea/modificarea acordării venitului minim de incluziune se păstrează, pe suport electronic, de către serviciul public de asistență socială, conform prevederilor art. 37 [alin. \(1\)](#) din lege.

Art. 42. -

(1) Schimbarea titularului dreptului la venit minim de incluziune se realizează în condițiile prevăzute la art. 39 [alin. \(1\)](#) din lege.

(2) În situația în care schimbarea titularului dreptului se realizează la cererea reprezentantului familiei ori a unui membru din familie, serviciul public de asistență socială verifică situația care a condus la schimbarea titularului, realizează verificarea administrativă și, în cazul în care sunt îndeplinite criteriile de eligibilitate și condițiile de acordare și menținere a dreptului prevăzute de lege, se emite o nouă dispoziție a primarului de acordare a dreptului.

(3) În baza dispoziției primarului, prevăzută la alin. (2), se emite de către directorul executiv al agenției teritoriale pentru plăți și inspecție socială decizia pentru plata dreptului.

Art. 43. -

(1) Modificarea cuantumului venitului minim de incluziune se realizează în următoarele situații prevăzute de lege:

a) se produc modificări în veniturile nete totale ale familiei/persoanei singure obținute în luna anterioară acordării dreptului și/sau modificări în componența familiei, caz în care cuantumul venitului minim de incluziune se recalculează pe baza venitului net ajustat/membru de familie;

b) persoana aptă de muncă din familia beneficiară de ajutor de incluziune nu s-a înregistrat ca persoană în căutarea unui loc de muncă, la agenția teritorială pentru ocuparea forței de muncă, în termenul stabilit, conform prevederilor art. 27 [alin. \(6\)](#);

c) persoana aptă de muncă din familia beneficiară de ajutor de incluziune nu îndeplinește condițiile prevăzute la art. 13<sup>1</sup> [alin. \(1\)](#) din lege;

d) copiii de vârstă școlară din familiile beneficiare de ajutor pentru familia cu copii nu sunt înmatriculați într-o unitate de învățământ organizată conform legii și nu frecventează fără întrerupere cursurile acesteia, conform prevederilor art. 19 [alin. \(2\)](#) din lege;

e) titularul dreptului, precum și membrii apti de muncă din familia acestuia se află în situația prevăzută la art. 11 [lit. b\)](#) din lege.

(2) În situația în care se produc modificări în componența familiei și/sau a veniturilor beneficiarilor de venit minim de incluziune, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la data la care a intervenit modificarea, titularul dreptului depune la serviciul public de asistență socială al primăriei o declarație pe propria răspundere privind modificările intervenite, completată conform modelului prevăzut în anexa [nr. 5](#) la prezentele norme metodologice, însoțită de documentele doveditoare, după caz.

(3) În aplicarea art. 40 [alin. \(2\)](#) din lege, în situația în care, după verificările efectuate de către personalul serviciului public de asistență socială, se constată îndeplinirea condițiilor prevăzute de lege pentru menținerea acordării dreptului, dar se impune recalcularea cuantumului acestuia, se emite dispoziția primarului de menținere a dreptului în care se menționează noul cuantum al venitului minim de incluziune, defalcat pe componente.

(4) Dispoziția primarului se comunică titularului dreptului în termen de 5 zile de la data emiterii.

(5) În baza dispoziției primarului prevăzute la [alin. \(3\)](#) și a rezultatului verificărilor efectuate de către personalul agenției teritoriale pentru plăți și inspecție socială se emite decizia directorului executiv al agenției teritoriale pentru plăți și inspecție socială, de menținere a plății dreptului care conține și cuantumul venitului minim de incluziune, defalcat pe componente.

(6) Aprobarea acordării stimulentei prevăzută la art. 11 [lit. b\)](#) din lege se face prin dispoziție a primarului, iar plata acestuia, prin decizie a directorului executiv al agenției teritoriale pentru plăți și inspecție socială.

(7) Dispoziția primarului prevăzută la [alin. \(6\)](#) se comunică titularului dreptului în termenul prevăzut la [alin. \(4\)](#).

Art. 44. -

(1) Pentru verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 19 [alin. \(1\)](#) și [\(2\)](#) din lege, inspectoratele școlare județene, respectiv al municipiului București, denumite în continuare inspectorate școlare, întocmesc și transmit lunar, în format electronic, către agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială, situația privind frecventarea cursurilor de către copiii de vârstă școlară din familiile beneficiare de ajutor pentru familia cu copii.

(2) În aplicarea prevederilor art. 65 [alin. \(3\)](#) din lege, ordinul comun al ministrului muncii și solidarității sociale și al ministrului educației privind stabilirea modelului situației prevăzute la alin. (1) se aprobă în termen de maximum 180 de zile de la data publicării prezentelor norme metodologice în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(3) În situația în care Sistemul informatic integrat al învățământului din România (SIIR) conține informațiile necesare pentru determinarea absențelor lunare ale copiilor de vârstă școlară din familiile beneficiare de venit minim de incluziune componenta ajutor pentru familie, agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială au acces direct în această bază de date, conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului [nr. 41/2016](#) privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, aprobată cu modificări prin Legea [nr. 179/2017](#), cu completările ulterioare.

## SECȚIUNEA a 2-a

### Procesul de stabilire și realizare a plății dreptului

Art. 45. -

(1) Plata drepturilor de venit minim de incluziune se efectuează în baza deciziei directorului executiv al agenției teritoriale pentru plăți și inspecție socială, după verificările prevăzute la art. 38 [alin. \(1\)](#) și [\(2\)](#) din lege.

(2) Decizia directorului executiv al agenției teritoriale pentru plăți și inspecție socială constituie document de plată pentru venitul minim de incluziune și se comunică titularului acestuia în maximum 10 zile de la data emiterii, electronic sau pe suport hârtie.

Art. 46. -

(1) Potrivit art. 36 [alin. \(6\)](#) din lege, dreptul la venitul minim de incluziune se acordă începând cu luna următoare înregistrării cererii.

(2) Plata dreptului se realizează începând cu luna următoare celei în care s-a emis decizia de stabilire a plății de către directorul executiv al agenției teritoriale pentru plăți și inspecție socială.

(3) Plata venitului minim de incluziune se asigură de către agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială și se efectuează lunar, pe bază de mandat poștal, în cont curent personal sau în cont de card, ținând seama de opțiunea beneficiarului.

(4) În cazul achitării drepturilor prin mandat poștal, agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială efectuează plata drepturilor cu plata unui comision în limitele și condițiile stabilite prin legea bugetară anuală.

(5) În cazul achitării drepturilor în cont bancar, agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială efectuează plata prin unitățile bancare, pe bază de borderou, cu plata unui comision bancar ce nu poate fi mai mare de 0,1% din drepturile achitate și va fi stabilit, prin negociere, la nivel teritorial, între agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială și unitățile bancare.

(6) Editarea mandatelor poștale prevăzute la [alin. \(4\)](#) se face fie direct de către agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială, fie pe bază de contracte încheiate cu prestatori de astfel de servicii, prin care se stabilește inclusiv formatul mandatului.

(7) Fondurile necesare achitării comisioanelor prevăzute la [alin. \(4\)](#) și [\(5\)](#), precum și tipăririi mandatelor poștale se suportă din bugetul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale, prin Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială, din aceleași fonduri din care se suportă plata drepturilor de venit minim de incluziune.

Art. 47. -

Plata venitului minim de incluziune, în cazul persoanelor fără adăpost, se asigură prin stat de plată și se efectuează până la data de 15 a lunii în curs pentru luna anterioară. Agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială organizează activitatea de plată a drepturilor de venit minim de incluziune împreună cu primăriile.

ANEXA Nr. 8  
la normele metodologice

- Model -

#### ANGAJAMENT DE PLATĂ

Subsemnatul/a, . . . . ., cu domiciliul în . . . . ., județul . . . . ., având CNP . . . . ., posesor/posesoare al/a C.I. seria . . . . . nr. . . . ., solicitant/beneficiar de venit minim de incluziune, declar prin prezenta că, în situația în care am încasat în mod necuvenit beneficii de asistență socială și s-a dispus recuperarea acestora prin dispoziție a primarului/decizie a directorului executiv al agenției teritoriale pentru plăți și inspecție socială, îmi iau angajamentul de a plăti aceste sume prin:

restituire prin rețineri lunare din drepturile cuvenite și din alte beneficii de asistență socială acordate de plătitorul beneficiului pentru care s-a constituit debitul, până la achitarea integrală a sumei de care am beneficiat necuvenit;

restituire voluntară din următoarele categorii de venituri pe care le obțin:

- venituri din . . . . .;
- venituri din . . . . .

Prezentul angajament l-am luat în conformitate cu art. 29 alin. (1) și (5) din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare.

Declar că înțeleg faptul că, în cazul nerespectării prezentului angajament de plată, se va proceda la executarea silită, potrivit prevederilor legale.

Numele și prenumele . . . . .  
Semnătura . . . . .  
Data . . . . .

ANEXA Nr. 9  
la normele metodologice

- Model -

### SOLICITARE

în vederea înregistrării persoanelor apte de muncă la agenția teritorială pentru ocuparea forței de muncă

Primăria localității . . . . ., județul . . . . .

Adresa: str. . . . . nr. . . . .

Telefon . . . . .

Adresa de e-mail . . . . .

Serviciul public de asistență socială (SPAS)

Numele și prenumele persoanei de contact: . . . . .

Telefon . . . . ., adresa de e-mail . . . . .

### LISTA

persoanelor apte de muncă care au solicitat acordarea venitului minim de incluziune și pentru care se solicită înregistrarea la agenția teritorială pentru ocuparea forței de muncă

anul . . . . ., luna . . . . ., ziua . . . . .

Nr. crt.	Date privind persoana aptă de muncă ce trebuie să fie înregistrată la agenția județeană pentru ocuparea forței de muncă ca persoană aflată în căutarea unui loc de muncă (numele, prenumele, codul numeric personal, adresa de domiciliu/rezidență, data înregistrării cererii privind acordarea venitului minim de incluziune)
1.	
2.	
3. . . .	

Semnătura persoanei cu funcție de conducere a SPAS sau, după caz, a persoanei care a completat datele și informațiile

din tabel:

.....

Semnătura secretarului general al primăriei:

.....

Data .....

ANEXA Nr. 10  
la normele metodologice

- Model -

### FIȘĂ DE VERIFICARE ÎN TEREN

Întocmită de ....., asistent social, în data de .....

În urma verificării în teren realizate în perioada ....., au fost constatate următoarele aspecte:

1. Componența familiei:

- Se confirmă situația declarată:
- Nu se confirmă situația declarată - se vor descrie aspectele constatate.

2. Locuința:

- Descrierea locuinței și a condițiilor de locuit:
- Identificarea surselor de încălzire:
- Nevoi identificate pentru măsuri suplimentare:



### 3. Bunuri:

- Se confirmă situația declarată:
- Nu se confirmă situația declarată - se vor descrie aspectele constatate.

### 4. Educație:

- Nivelul de educație al fiecărui membru de familie - conform declarației și documentelor justificative, dacă există:
- Nevoi identificate pentru măsuri suplimentare:

### 5. Ocupare:

- Prezentarea situației pentru fiecare membru al familiei cu vârsta între 16 și 65 de ani (calificare, experiența profesională anterioară):
- Nevoi identificate pentru măsuri suplimentare:

### 6. Sănătate:

- Prezentarea situației pentru fiecare membru al familiei:
- Nevoi identificate pentru măsuri suplimentare:

### 7. Venituri:

- Completarea bugetului familiei - venituri și cheltuieli:
- Identificarea nevoilor de măsuri suplimentare:

### 8. Alte aspecte:

- Dacă locuiesc împreună cu alte persoane sau familii:
- Dacă sunt prezente situațiile prevăzute la [art. 14](#) din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare, și identificarea membrilor familiei care intră sub incidența acestor prevederi:
- Informare asupra drepturilor și obligațiilor, precum și prezentarea măsurilor suplimentare și altele referitoare la planificarea intervențiilor viitoare.

Concluzii și propuneri

.....

Asistent social Numele – ..... Prenumele – .....

Semnătura și parafa .....

ANEXA Nr. 11  
la normele metodologice

## PROCEDURĂ

de verificare și validare a solicitării dreptului la venitul minim de incluziune

### 1. Validarea componenței familiei:

- a) Se verifică situația declarată a persoanei singure sau a familiei, după caz, prin verificarea informațiilor referitoare la actele de identitate, CNP și stare civilă prin intermediul SNIAS, pe baza informațiilor din bazele de date referitoare la evidența populației și stare civilă.
- b) În situația în care informațiile sunt incomplete sau eronate, se vor solicita documente justificative din partea instituțiilor competente sau de la solicitant, după caz.

### 2. Verificarea venitului total al persoanei singure/familiei:

- a) Pentru fiecare membru al familiei vor fi verificate informațiile referitoare la veniturile lunare sau anuale aflate în evidențele ANAF.
- b) Veniturile anuale sau lunare vor fi evidențiate pe categorii de venituri pentru fiecare membru de familie în parte.
- c) Pentru fiecare membru de familie în parte vor fi verificate existența și valoarea veniturilor exceptate potrivit legii în bazele de date ale instituțiilor plătitoare a acestor tipuri de venituri.
- d) Pot fi solicitate documente justificative de la alte instituții sau de la solicitant, după caz, în situația în care informațiile obținute în urma verificării prin intermediul SNIAS sunt incomplete sau eronate.

### 3. Validarea informațiilor referitoare la punctul 2, capitolul 5 din formularul Cerere-declarație:

- a) Solicitantul și membrii familiei acestuia, după caz, nu dețin în proprietate niciunul dintre bunurile cuprinse în Lista bunurilor prin verificarea în bazele de date naționale și/sau locale prin intermediul SNIAS.
- b) În situația în care informațiile sunt incomplete sau eronate, se vor solicita documente justificative din partea instituțiilor competente sau de la solicitant, după caz.
- c) În situația în care solicitantul sau membrii familiei acestuia dețin unul dintre bunurile menționate în Lista bunurilor, se verifică dacă acest bun/bunurile este/sunt dat/date în închiriere/arendă/concesiune sau altă formă legală de cedare a folosinței prin accesarea bazelor de date ANAF și, după caz, prin solicitarea de documente justificative de la alte instituții și de la solicitant.

### 4. Validarea informațiilor solicitate în capitolul 2 din formularul Cerere-declarație, secțiunea referitoare la dacă beneficiază sau a beneficiat de unele drepturi:

- a) Niciunul dintre membrii familiei nu are calitatea de beneficiar de VMI/ajutor de încălzire/supliment pentru energie.
- b) Niciunul dintre membrii familiei nu a depus o altă cerere pentru acordarea VMI/ajutorului de încălzire/suplimentului pentru energie.
- c) Niciunul dintre membrii familiei nu este menționat ca membru al altei familii sau persoană singură într-o altă cerere pentru acordarea VMI/ajutorului de încălzire/suplimentului pentru energie.

### 5. Verificarea informațiilor declarate la punctul 3 capitolul 5 din formularul Cerere-declarație:

- a) Verificarea se va realiza prin verificarea în teren realizată de asistentul social al SPAS.

### 6. Verificarea informațiilor din capitolul 4 din formularul Cerere-declarație:

- a) Verificarea informațiilor referitoare la forma de proprietate a locuinței va fi realizată prin intermediul SNIAS, prin verificarea bazelor de date naționale și locale.
- b) În situația în care informațiile sunt incomplete sau eronate, se vor solicita documente justificative din partea instituțiilor competente sau de la solicitant, după caz.
- c) Vor fi verificate informațiile referitoare la tipul locuinței, precum și cele referitoare la existența sau inexistența unei polițe de asigurare a locuinței valabile.

7. Verificarea informațiilor referitoare la sursele de încălzire declarate în capitolul 4 din formularul Cerere-declarație:

- a) Verificarea se va realiza prin verificarea în teren realizată de asistentul social al SPAS, în termenul prevăzut de legislația referitoare la consumatorul vulnerabil.
- b) În urma verificării în teren vor fi colectate informații referitoare la furnizori, codul/codurile titularului de contract, precum și informații referitoare la consumul energetic din gospodărie, în afara încălzirii locuinței, și identificarea situațiilor în care există nevoi speciale legate de starea de sănătate a membrilor familiei care depind de utilizarea unor echipamente medicale și utilizarea unor mijloace de comunicare care presupun utilizarea energiei electrice etc.

8. Verificarea înregistrării la AJOFM ca persoană aflată în căutarea unui loc de muncă:

- a) Vor fi verificate informațiile referitoare la fiecare membru al familiei cu vârsta între 16 și 65 de ani, în vederea identificării persoanelor inapte de muncă prin intermediul SNIAS în bazele de date care cuprind informații despre pensionarii de invaliditate.
- b) În cazul în care solicitantul prezintă pentru el sau alți membri de familie documente eliberate de medicul specialist în medicina muncii că nu este apt de muncă, aceste informații vor fi înregistrate în SNIAS.
- c) Pentru membrii familiei care sunt identificați ca apti de muncă, se verifică prin SNIAS în baza de date a ANOFM dacă sunt înregistrați ca persoane în căutarea unui loc de muncă.
- d) Pentru verificarea excepțiilor, asistentul social, prin verificare în teren, va constata existența acestor situații și va colecta documente justificative de la instituții sau de la solicitant, după caz.

9. Verificarea situației copiilor de vârstă școlară:

- a) Prin intermediul SNIAS vor fi verificate în bazele de date ale Ministerului Educației informațiile referitoare la fiecare copil cu vârsta școlară cu privire la înmatricularea într-o unitate de învățământ organizată în condițiile legii, la data depunerii cererii de acordare a venitului minim de incluziune.
- b) În situația în care informațiile sunt incomplete sau eronate, se vor solicita documente justificative din partea instituțiilor competente sau de la solicitant, după caz.

ANEXA Nr. 5  
la normele metodologice

- model -

DECLARAȚIE

pe propria răspundere privind modificările intervenite în componența familiei și/sau veniturile acesteia

Subsemnatul, . . . . ., având CNP . . . . ., posesor al actului de identitate . . . . ., domiciliat în . . . . ., persoană singură/reprezentant al familiei,

declar pe propria răspundere următoarele:

Cu privire la componența familiei:

Nu există nicio modificare față de ceea ce am declarat la solicitarea venitului minim de incluziune;

Componența familiei s-a modificat astfel:

1. nume și prenume . . . . ., având CNP . . . . ., posesor al actului de identitate . . . . .

2. nume și prenume . . . . ., având CNP . . . . ., posesor al actului de identitate . . . . .

3. nume și prenume . . . . ., având CNP . . . . ., posesor al actului de identitate . . . . .

4. nume și prenume . . . . ., având CNP . . . . ., posesor al actului de identitate . . . . .

5. nume și prenume . . . . ., având CNP . . . . ., posesor al actului de identitate . . . . .

6. nume și prenume . . . . ., având CNP . . . . ., posesor al actului de identitate . . . . .

7. nume și prenume . . . . ., având CNP . . . . ., posesor al actului de identitate . . . . .

8. . . . .

Cu privire la copiii din familie:

1. nume și prenume . . . . ., având CNP . . . . .

2. nume și prenume . . . . ., având CNP . . . . .

3. . . . .

Sunt înscriși la școală începând cu data de . . . . . (zi)/ . . . . . (lună)/ . . . . . (an) și frecventează cursurile la unitatea de învățământ . . . . . (Se va completa pentru fiecare copil aflat în această situație.).

Cu privire la venituri:

Nu există nicio modificare față de ceea ce am declarat la solicitarea venitului minim de incluziune;

Veniturile familiei s-au modificat astfel:

Prezenta declarație a fost întocmită în data de . . . . ., în prezența . . . . ., angajat SPAS . . . . ., la sediul SPAS . . . . . /la domiciliul solicitantului . . . . . /online, după caz.

Nume . . . . .

Prenume . . . . . Semnătura . . . . .

## SECȚIUNEA 1

# Suspendarea și încetarea dreptului

## Puneri în aplicare (1)

*Pus în aplicare la data de 01/01/2024 prin [Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, din 16.09.2022](#), aprobat(ă) prin [HG 1154/2022](#) la data 26/09/2022*

### CAPITOLUL IV

#### Suspendarea și încetarea acordării dreptului la venit minim de incluziune

Art. 48. -

(1) Suspendarea dreptului la ajutorul de incluziune, pentru neîndeplinirea obligației de a presta activități/lucrări de interes local pe o perioadă mai mare de 30 de zile, prevăzută la art. 61 [alin. \(5\)](#) din lege, se face prin dispoziție a primarului.

(1<sup>1</sup>) În aplicarea art. 61 [alin. \(5\)](#) din lege prin perioada de 30 de zile se înțelege luna calendaristică.

(2) Suspendarea dreptului la ajutorul de incluziune, prevăzută la art. 61 [alin. \(5\)](#) din lege, se realizează începând cu luna următoare celei în care s-a făcut constatarea.

Art. 49. -

(1) Suspendarea dreptului la ajutorul de incluziune, prevăzută la art. 27<sup>4</sup> [alin. \(5\)](#) din lege, se face prin dispoziție a primarului, în baza comunicării de către agenția teritorială pentru ocuparea forței de muncă a listei persoanelor beneficiare de venit minim de incluziune care nu au respectat măsurile stabilite în planurile individuale de mediere.

(2) Suspendarea dreptului la ajutorul de incluziune, prevăzută la alin. (1), se realizează începând cu luna următoare celei în care s-a făcut constatarea.

Art. 50. -

Suspendarea plății venitului minim de incluziune sau a oricăreia dintre componentele acestuia prevăzută la art. 67 [alin. \(1\)](#) din lege se face prin decizie a directorului executiv al agenției teritoriale pentru plăți și inspecție socială și se aplică începând cu luna următoare celei în care s-a constatat situația care determină suspendarea.

Art. 51. -

(1) Încetarea dreptului la ajutor de incluziune se face prin dispoziție a primarului.

(2) Încetarea plății dreptului la venitul minim de incluziune se face prin decizie a directorului executiv al agenției teritoriale pentru plăți și inspecție socială.

(3) Încetarea plății dreptului la ajutor de incluziune, prevăzută la [alin. \(1\)](#), se face începând cu luna următoare constatării situației care determină încetarea.

Art. 51<sup>1</sup>. -

(1) În aplicarea art. 13<sup>2</sup> [alin. \(7\)](#) din lege, refuzul de a efectua activitățile sezoniere se înregistrează la nivelul beneficiarilor de lucrări prin neefectuarea de către

persoana prevăzută la art. 13<sup>2</sup> [alin. \(2\)](#) din lege a activităților.

(2) Lista cu persoanele prevăzute la art. 13<sup>2</sup> [alin. \(2\)](#) din lege care nu au efectuat activitățile sezoniere se comunică primarului de către beneficiarul lucrărilor, în ultima zi lucrătoare a fiecărei luni.

(3) Pe baza listei prevăzute la alin. (2) personalul serviciului public de asistență socială determină persoanele care au refuzat de două ori efectuarea de activități sezoniere, în vederea încetării dreptului la ajutorul de incluziune.

**Art. 67. - 01/04/2023 - Art. 67. - a fost [modificat](#) prin Ordonanță de urgență [114/2022](#) aprobat(ă) prin [Lege 56/2023](#) la data 09/03/2023 (1)** Suspendarea plății venitului minim de incluziune sau a oricăreia dintre componentele acestuia, prevăzute la art. 3 [alin. \(2\)](#), se face prin decizie a directorului executiv al agenției teritoriale pentru plăți și inspecție socială în următoarele situații:

a) se înregistrează mandate poștale returnate pentru titularul venitului minim de incluziune, pe o perioadă de 3 luni consecutive;

b) în urma controlului efectuat de inspectorii sociali sau de reprezentanți ai Curții de Conturi a României s-au constatat date eronate cu privire la componența familiei sau a veniturilor beneficiarilor;

c) din verificările efectuate de agenția teritorială pentru plăți și inspecție socială, ulterior aprobării dreptului, se constată existența unor modificări în componența familiei sau a veniturilor realizate de persoana singură ori membrii familiei.

(2) Suspendarea acordării venitului minim de incluziune sau a oricăreia din componentele sale se realizează prin dispoziție a primarului în condițiile prevăzute la art. 61 [alin. \(5\)](#).

(3) Suspendarea acordării ajutorului pentru familia cu copii se face numai pentru copilul/copiii pentru care s-a luat decizia plasamentului sau plasamentului în regim de urgență, respectiv pe perioada când acesta se află la un asistent maternal, la o familie de plasament sau într-un serviciu social de tip rezidențial. În această situație, copilul nu mai este luat în calcul la stabilirea venitului net lunar pe membru de familie și nici la stabilirea cuantumului ajutorului pentru familia cu copii.

(4) Suspendarea plății sau a acordării venitului minim de incluziune sau a oricăreia din componentele sale în condițiile [alin. \(1\)](#) și [\(2\)](#) se realizează începând cu luna următoare celei în care s-a făcut constatarea.

(5) În situațiile de suspendare prevăzute la [alin. \(1\)](#), directorul agenției teritoriale pentru plăți și inspecție socială solicită primăriei în a cărei rază teritorială locuiește familia sau persoana singură verificarea situației sau, după caz, dispune efectuarea de verificări de către inspectorii sociali de la nivelul agenției teritoriale.

(6) După verificarea prevăzută la [alin. \(5\)](#), drepturile neîncasate de către titular se achită acestuia, din oficiu, după caz, în același cuantum sau în cuantum modificat, dacă cele constatate nu conduc la încetarea acordării dreptului.

**Art. 68. - [Abrogat\(ă\)](#) 01/04/2023 - Art. 68. - a fost [abrogat](#) prin Ordonanță de urgență [114/2022](#), aprobat(ă) prin [Lege 56/2023](#) la data 09/03/2023 (1)** Încetarea dreptului se

**Art. 69. -** face prin dispoziție scrisă a primarului și se referă atât la venitul minim de incluziune, în ansamblul său, cât și la oricare din componentele sale prevăzute la art. 3 [alin. \(2\)](#).

(2) Încetarea dreptului la venit minim de incluziune, a dreptului la ajutor de incluziune sau la ajutorul pentru familia cu copii se face începând cu luna următoare încetării sau constatării neîndeplinirii condițiilor de eligibilitate prevăzute de prezenta lege, precum și în situația prevăzută la art. 33 [alin. \(5\)](#).

01/10/2022 - [alineatul a fost modificat](#) prin [Lege 226/2021](#)

**(3)** Încetarea dreptului la ajutor de incluziune și/sau la ajutorul pentru familia cu copii are loc astfel:

**a)** începând cu luna următoare expirării perioadelor de suspendare, în cazul în care beneficiarii nu îndeplinesc obligațiile aflate în sarcina lor, pentru obligațiile prevăzute la art. 58 **alin. (1)** și art. 59 **alin. (1)**;

**b)** începând cu luna următoare expirării perioadelor de suspendare prevăzute la art. 67 **alin. (2) lit. b) -d)**, în cazul în care, ca urmare a verificărilor efectuate, se constată neîndeplinirea condițiilor de eligibilitate pentru acordarea dreptului.

01/04/2023 - litera a fost modificată prin Ordonanță de urgență 114/2022 aprobat(ă) prin Lege 56/2023 la data 09/03/2023

**(4)** Dispoziția primarului prevăzută la **alin. (1)** se transmite agenției teritoriale pentru plăți și inspecție socială și titularului dreptului în termen de 5 zile de la data emiterii acesteia.

**(5)** După încetarea dreptului la ajutor de incluziune și/sau la ajutorul pentru familia cu copii, un nou drept poate fi solicitat începând cu luna următoare celei în care sunt îndeplinite condițiile de acordare prevăzute de prezenta lege.

**(6)** Prin excepție de la prevederile **alin. (5)**, în situația de încetare prevăzută la **alin. (3) lit. a)**, ca urmare a neîndeplinirii obligației prevăzute la art. 58 **alin. (1)**, în cazul ajutorului de incluziune, persoana singură sau familia va putea solicita un nou drept după o perioadă de 12 luni de la data încetării dreptului.

01/04/2023 - alineatul a fost modificat prin Ordonanță de urgență 114/2022 aprobat(ă) prin Lege 56/2023 la data 09/03/2023

**Art. 70. - (1)** Modificarea cuantumului venitului minim de incluziune se face prin decizie a directorului executiv al agenției teritoriale pentru plăți și inspecție socială, în condițiile **art. 40**.

**(2)** Modificarea cuantumului venitului minim de incluziune se realizează în următoarele situații:

**a)** în cazul în care au intervenit modificări ale veniturilor familiei și/sau în componența acesteia care conduc la diferențe mai mari de 50 lei față de cuantumul stabilit inițial;

01/04/2023 - litera a fost modificată prin Ordonanță de urgență 114/2022 aprobat(ă) prin Lege 56/2023 la data 09/03/2023

**b)** în situația în care au intervenit perioade de suspendare a acordării unuia din ajutoarele care compun venitul minim de incluziune, prevăzute la art. 3 **alin. (2)**;

**c)** în situația în care a încetat dreptul la acordarea unuia din ajutoarele care compun venitul minim de incluziune, prevăzute la art. 3 **alin. (2)**;

**d)** în situația în care se aplică diminuarea cuantumului ajutorului pentru familia cu copii, conform prevederilor art. 19 **alin. (2)**.

**(3)** Modificarea cuantumului venitului minim de incluziune se face începând cu luna următoare constatării situațiilor prevăzute la **alin. (2)**.

**Art. 71. - 01/04/2023 - Art. 71. - a fost modificat** prin Ordonanță de urgență 114/2022 aprobat(ă) prin Lege 56/2023 la data 09/03/2023 **(1)** Dispozițiile primarului prevăzute la **art. 69** se comunică agențiilor teritoriale pentru plăți și inspecție socială și titularului dreptului în termen de 5 zile de la emiterie.

**(2)** Deciziile directorului executiv al agenției teritoriale pentru plăți și inspecție socială, prevăzute la art. 67 **alin. (1)** și **art. 70**, se comunică primarului și titularului dreptului în termen de 5 zile de la data emiterii lor.

**(3)** Modelul deciziei directorului executiv privind suspendarea dreptului, precum și modelul dispoziției primarului privind încetarea dreptului se stabilesc prin normele metodologice de aplicare a prevederilor prezentei legi.

## SECȚIUNEA a 2-a

### Plata drepturilor

**Art. 72. - (1)** Fondurile necesare pentru plata venitului minim de incluziune, inclusiv a drepturilor prevăzute la [art. 27<sup>5</sup>](#), [82](#) și [84](#), se asigură de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale.

01/04/2023 - alineatul a fost [modificat](#) prin Ordonanță de urgență [114/2022](#) aprobat(ă) prin [Lege 56/2023](#) la data 09/03/2023

**(2)** Fondurile necesare pentru plata măsurilor de protecție socială prevăzute la [art. 83](#) și [85](#) se asigură din bugetele locale.

01/10/2022 - alineatul a fost [modificat](#) prin [Lege 226/2021](#)

**Art. 73. - (1)** Plata sumelor acordate cu titlu de venit minim de incluziune, aferente ajutorului de incluziune și/sau ajutorului pentru familia cu copii, se efectuează lunar, de către agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială.

~~**(2)** În cazul suplimentului pentru locuire reprezentat de ajutorul pentru combustibili solizi și petrolieri, plata acestuia se realizează o singură dată, până la data de 31 noiembrie a fiecărui an, pentru toată perioada sezonului rece.~~

01/10/2022 - alineatul a fost [abrogat](#) prin [Lege 226/2021](#).

~~**(3)** În situația depunerii cererii la o dată ulterioară celei prevăzute la [art. 50](#) ~~alin. (1)~~, plata suplimentului pentru locuire reprezentat de ajutorul pentru combustibili solizi și petrolieri se realizează începând cu luna următoare datei emiterii dispoziției primarului, pentru lunile rămase.~~

01/10/2022 - alineatul a fost [abrogat](#) prin [Lege 226/2021](#).

**Art. 74. - (1)** Plata venitului minim de incluziune se realizează pe bază de mandat poștal ori, după caz, în cont bancar sau prin orice alte mijloace electronice de plată disponibile.

01/10/2022 - alineatul a fost [modificat](#) prin [Lege 226/2021](#)

**(2)** În cazul achitării drepturilor prin mandat poștal, agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială efectuează plata drepturilor cu plata unui comision în limitele și condițiile stabilite prin legea bugetară anuală.

**(3)** În cazul achitării drepturilor în cont bancar, agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială efectuează plata prin unitățile bancare, pe bază de borderou, cu plata unui comision bancar ce nu poate fi mai mare de 0,1% din drepturile achitate și va fi stabilit, prin negociere, la nivel teritorial, între agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială și unitățile bancare.

**(4)** Editarea mandatelor poștale prevăzute la [alin. \(2\)](#) se face fie direct de către agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială, fie pe bază de contracte încheiate cu prestatori de astfel de servicii, prin care se stabilește inclusiv formatul mandatului.

**(5)** Fondurile necesare achitării comisioanelor prevăzute la [alin. \(2\)](#) și [\(3\)](#), precum și tipăririi mandatelor poștale se suportă din bugetul Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, prin agenția națională pentru plăți și inspecție socială, din aceleași fonduri din care se suportă plata drepturilor de venit minim de incluziune.

~~**Art. 75. - Abrogat(ă)** 01/10/2022 - [Art. 75. - a fost abrogat](#) prin [Lege 226/2021](#). **(1)** Sumele necesare cheltuielilor generate de verificările efectuate de primării în vederea~~

~~**Art. 76. - acordării sau încetării dreptului la venit minim de incluziune se asigură din bugetele locale.**~~



(2) Sumele necesare cheltuielilor generate de stabilirea sau suspendarea dreptului la venit minim de incluziune se suportă din bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice.

(3) Eliberarea adeverințelor necesare stabilirii dreptului la una sau mai multe componente ale venitului minim de incluziune, inclusiv a adeverințelor medicale, se realizează de către organele abilitate, cu titlu gratuit.

~~Art. 77. - Abrogat(ă) 01/10/2022 - Art. 77. - a fost abrogat prin Lege 226/2021.~~

## SECȚIUNEA a 3-a

### Recuperarea sumelor încasate necuvenit

**Art. 78. - (1)** Sumele încasate necuvenit cu titlu de venit minim de incluziune, acordate din bugetul de stat prin bugetul Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, se recuperează de la titularul dreptului, în termenul general de prescripție prevăzut la [art. 2.517](#) din Legea nr. 287/2009, republicată, cu modificările ulterioare.

(2) Recuperarea sumelor plătite necuvenit se face prin decizie a directorului executiv al agenției teritoriale pentru plăți și inspecție socială, care se comunică debitorului în termen de 15 zile de la data emiterii acesteia.

(3) Prin derogare de la prevederile [art. 73<sup>1</sup>](#) din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, sumele prevăzute la [alin. \(1\)](#) se recuperează fără perceperea de dobânzi și penalități de întârziere sau majorări de întârziere, dacă acestea sunt restituite de beneficiar în termen de maximum 180 de zile de la emiterea deciziei prevăzute la [alin. \(2\)](#).

(4) După expirarea termenului prevăzut la [alin. \(3\)](#), sumele prevăzute la [alin. \(1\)](#) se recuperează în condițiile prevăzute de [art. 73<sup>1</sup>](#) din Legea nr. 500/2002, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Decizia de recuperare a sumelor plătite necuvenit în termenul prevăzut la [alin. \(3\)](#) constituie titlu de creanță de la data comunicării. După acest termen, decizia devine titlu executoriu.

(6) Sumele plătite necuvenit se recuperează, în termenul prevăzut la [alin. \(3\)](#), după cum urmează:

a) dacă beneficiarul primește în continuare venit minim de incluziune, se fac rețineri eșalonat din drepturile aferente lunilor următoare, dar nu mai mult de 1/3 din drepturile lunare;

b) dacă beneficiarul nu mai primește drepturi în perioada următoare constatării sumelor prevăzute la [alin. \(1\)](#) sau dacă sumele recuperate în condițiile lit. a) nu acoperă drepturile acordate necuvenit și titularul dreptului consimte, prin angajament scris, să restituie suma încasată necuvenit, acesta achită suma respectivă în contul agenției teritoriale pentru plăți și inspecție socială deschis la Trezoreria Statului sau la sediul acesteia prin casierie, în termenul prevăzut de decizia de recuperare.

(7) După termenul prevăzut la [alin. \(3\)](#), pe baza deciziei directorului executiv al agenției teritoriale pentru plăți și inspecție socială, care constituie titlu executoriu conform [alin. \(5\)](#), aceasta, împreună cu dovada comunicării către debitor, se transmite organelor fiscale centrale în vederea recuperării sumelor înscrise în titlul executoriu, conform prevederilor Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, însoțite de precizări referitoare la

data de la care urmează a fi calculate obligațiile fiscale accesorii.

(8) Sumele recuperate în condițiile [alin. \(6\)](#) și [\(7\)](#) se fac venit la bugetul de stat.

(9) Sumele înscrise în titlul executoriu prevăzut la [alin. \(7\)](#) se scad din evidența agenției teritoriale pentru plăți și inspecție socială la data confirmării preluării debitului de către organele fiscale centrale.

**Art. 79. - (1)** În situația în care beneficiarul venitului minim de incluziune este familia, iar titularul dreptului a decedat, recuperarea sumelor încasate necuvenit se realizează în condițiile art. 78 [alin. \(6\)](#) și [\(7\)](#), de la ceilalți membri majori ai familiei, în calitate de beneficiari ai dreptului.

(2) În situația în care titularul dreptului, persoană singură, a decedat, nu se mai procedează la recuperarea sumelor încasate necuvenit cu titlu de venit minim de incluziune.

(3) Prin excepție de la prevederile art. 78 [alin. \(6\)](#), pentru situația prevăzută la art. 19 alin. (2) [lit. a\)](#), recuperarea sumelor aferente ajutorului pentru familia cu copii, acordate în cuantum integral în lunile în care copilul/copiii înregistrează absențe nemotivate, se face prin aplicarea diminuării procentuale a cuantumului, în funcție de numărul de copii, la plățile ce se efectuează începând cu luna următoare celei în care a fost transmisă situația prevăzută la [art. 65](#), pentru o perioadă egală cu numărul de luni în care s-au înregistrat absențele nemotivate.

(4) În cazul în care ajutorul pentru familia cu copii s-a acordat în cuantum integral pe parcursul uneia sau mai multor luni din perioadele prevăzute la art. 19 alin. (2) [lit. b\)](#), recuperarea sumelor acordate necuvenit se face, în tranșe egale, din sumele aferente ajutorului la care are dreptul familia.

(5) Sumele încasate necuvenit prevăzute la art. 78 [alin. \(1\)](#), în valoare totală de până la 40 de lei inclusiv/beneficiar, se anulează.

**Art. 80. - (1)** Sumele încasate necuvenit cu titlu de venit minim de incluziune, acordate din bugetele locale potrivit [art. 83](#) și art. 85 [lit. b\)](#), se recuperează de către organele fiscale locale de la titularul dreptului în termenul general de prescripție prevăzut la [art. 2.517](#) din Legea nr. 287/2009, republicată, cu modificările ulterioare.

[01/10/2022](#) - [alineatul a fost modificat prin Lege 226/2021](#)

(2) Recuperarea sumelor prevăzute la [alin. \(1\)](#) se realizează în baza dispoziției primarului, cu aplicarea în mod corespunzător a prevederilor art. 78 [alin. \(2\)](#) - [\(6\)](#) și [alin. \(9\)](#), precum și ale art. 79 [alin. \(1\)](#), [\(2\)](#) și [\(5\)](#).

(3) În vederea recuperării sumelor prevăzute la [alin. \(1\)](#) se pot stabili criterii și proceduri prin hotărâre a consiliului local, la propunerea organului fiscal local, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

## CAPITOLUL V

### Alte drepturi complementare venitului minim de incluziune

#### Puneri în aplicare (1)

*Pus în aplicare la data de 01/01/2024 prin [Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, din 16.09.2022](#), aprobat(ă) prin [HG 1154/2022](#) la data 26/09/2022*

## CAPITOLUL V

## SECȚIUNEA 1

### Asigurarea obligatorie a locuinței

Art. 52. -

(1) Pentru locuințele aflate în proprietatea familiilor, respectiv persoanelor singure beneficiare ale ajutorului de incluziune, asigurarea obligatorie împotriva cutremurelor, alunecărilor de teren sau inundațiilor se plătește de către agenția națională, prin agențiile teritoriale, cu respectarea Normei Autorității de Supraveghere Financiară [nr. 7/2013](#) privind forma și clauzele cuprinse în contractul de asigurare obligatorie a locuințelor împotriva cutremurelor, alunecărilor de teren și inundațiilor, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Plata primelor de asigurare se face de către agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială direct în contul Societății Comerciale «Pool-ul de Asigurare împotriva Dezastrelor Naturale» - S.A. (PAID) care va emite polițele de asigurare aferente acestora, pe baza listei cuprinzând persoanele beneficiare de ajutor de incluziune comunicate de către primării în format electronic.

(3) Sumele aferente plății primelor de asigurare vor fi achitate integral de către agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială și vor fi calculate la cursul valutar stabilit de Banca Națională a României pentru ziua în care acestea realizează fundamentarea de credite bugetare. Fundamentarea de credite bugetare se efectuează în aceeași zi de către toate agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială.

(4) Contractul de asigurare obligatorie a locuințelor este valabil pe o perioadă de 12 luni, cu începere de la ora 0.00 a zilei următoare celei în care agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială virează sumele în contul PAID.

(5) Pentru plata asigurării obligatorii a locuinței, Agenția Națională Pentru Plăți și Inspecție Socială, în numele agențiilor teritoriale pentru plăți și inspecție socială, încheie cu PAID un protocol în care vor fi stabilite obligațiile părților, precum și modalitatea în care se realizează regularizările pentru eventualele diferențe de plăți sau de curs valutar față de cursul prevăzut de Legea [nr. 260/2008](#) privind asigurarea obligatorie a locuințelor împotriva cutremurelor, alunecărilor de teren și inundațiilor, republicată.

## SECȚIUNEA a 2-a

### Ajutoarele de urgență

Art. 53. -

În aplicarea prevederilor art. 84 [alin. \(1\)](#) și [\(2\)](#) din lege, hotărârea Guvernului pentru aprobarea ajutoarelor de urgență, elaborată de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, are la bază propunerile întemeiate transmise de agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială.

Art. 54. -

- (1) Propunerea de acordare a ajutoarelor de urgență prevăzute la [art. 84](#) din lege are la bază cererea și declarația pe propria răspundere a unui membru de familie sau a persoanei singure, însoțite de actele doveditoare prevăzute la [art. 55](#).
- (2) Cererea și declarația pe propria răspundere se completează potrivit modelului prevăzut în anexa [nr. 12](#) la prezentele norme metodologice.
- (3) Documentele prevăzute la [alin. \(1\)](#) se depun și se înregistrează la agenția teritorială pentru plăți și inspecție socială în a cărei rază teritorială domiciliază/are reședința sau locuiește solicitantul. Documentele pot fi depuse personal ori transmise prin poștă sau prin mijloace electronice.
- (4) Pentru propunerea de acordare a ajutoarelor de urgență, agenția teritorială pentru plăți și inspecție socială poate solicita primăriei în a cărei rază teritorială domiciliază/are reședința sau locuiește solicitantul o verificare a situației de fapt, în termen de maximum 10 zile de la înregistrarea cererii.
- (5) Verificarea prevăzută la [alin. \(4\)](#) se realizează de către personalul serviciului public de asistență socială și are în vedere componența familiei, veniturile realizate, precum și descrierea situației pentru care s-a solicitat acordarea ajutorului de urgență.
- (6) În situația prevăzută la [alin. \(4\)](#), în termen de maximum 10 zile de la solicitare, primăria transmite electronic agenției teritoriale pentru plăți și inspecție socială rezultatele verificării.
- (7) În situația în care agenția teritorială pentru plăți și inspecție socială este sesizată de alte instituții ale administrației publice centrale în vederea acordării unui ajutor de urgență, propunerea de acordare a ajutorului de urgență are la bază și verificarea în teren efectuată de persoane desemnate de către directorul executiv al agenției teritoriale.
- (8) Verificarea în teren prevăzută la [alin. \(7\)](#) este efectuată în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la sesizare.
- (9) Pentru verificarea prevăzută la [alin. \(4\)](#), precum și pentru ancheta socială prevăzută la [alin. \(7\)](#) se poate utiliza modelul verificării de teren prevăzut la art. 37 [alin. \(6\)](#).
- (10) Verificarea prevăzută la [alin. \(4\)](#), precum și ancheta socială prevăzută la [alin. \(7\)](#) se avizează de primar și se transmit agenției teritoriale pentru plăți și inspecție socială.

Art. 55. -

- (1) Actele doveditoare pentru acordarea ajutorului de urgență se depun odată cu cererea prevăzută la art. 54 [alin. \(1\)](#), sau se prezintă cu ocazia verificării prevăzute la art. 54 [alin. \(4\)](#) și [\(7\)](#).
- (2) Actele doveditoare sunt cele prevăzute la art. 21 [alin. \(2\)](#), precum și, după caz, următoarele:
  - a) documente eliberate de autoritățile competente pentru constatarea situațiilor de necesitate sau a situațiilor deosebite;
  - b) polița de asigurare împotriva dezastrelor naturale și sau/înscrisul de constatare și evaluare a prejudiciilor, precum și de stabilire a cuantumului despăgubirii în cazul producerii riscului asigurat, potrivit prevederilor Legii [nr. 260/2008](#) privind asigurarea obligatorie a locuințelor împotriva cutremurelor, alunecărilor de teren și inundațiilor, republicată;
  - c) adeverință și/sau scrisoare medicală eliberată de medicul de familie sau de medicul specialist, precum și alte documente medicale justificative eliberate de

autoritățile competente în domeniu care să ateste situația de dificultate invocată în cerere;

d) pentru achiziția de echipamente, dispozitive medicale, proteze, orteze sau alte materiale sanitare, dovada eliberată de autoritățile competente privind costul total al acestora, precum și cheltuielile suportate de acestea;

e) alte documente la solicitarea persoanelor desemnate să efectueze verificarea prevăzută la art. 54 [alin. \(4\)](#) și [\(7\)](#), în funcție de situația constatată.

(3) Absența unora dintre documentele prevăzute la [alin. \(2\)](#) nu conduce la refuzul acordării ajutorului de urgență, urmând ca prin verificarea prevăzută la art. 54 [alin. \(4\)](#) și [\(7\)](#) să se stabilească dacă este necesară sau nu acordarea acestuia.

(4) În situația în care persoana singură/familia care solicită ajutorul de urgență refuză să furnizeze informațiile necesare pentru verificarea prevăzută la art. 54 [alin. \(4\)](#) și [\(7\)](#), se consideră că aceasta nu se află într-o situație prevăzută de lege pentru acordarea ajutorului de urgență.

(5) În situația în care se declară epizootii, ajutoarele de urgență sunt acordate complementar formelor de sprijin prevăzute de [art. 26](#) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, aprobată cu modificări și completări prin Legea [nr. 215/2004](#), cu modificările și completările ulterioare.

Art. 56. -

(1) Ajutoarele de urgență prevăzute la [art. 53](#) se acordă, în limita sumelor alocate cu această destinație în bugetul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale, pentru acoperirea nevoilor de bază definite la art. 54 [alin. \(2\)](#) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, ale familiei sau ale persoanei singure aflate în situațiile prevăzute la art. 27<sup>1</sup> [alin. \(1\)](#) din lege și au în vedere, în principal, menținerea locuinței și asigurarea condițiilor de locuit, asigurarea nevoilor zilnice de trai, accesul la servicii medicale și/sau de recuperare a stării de sănătate ori a capacității de muncă, combaterea cauzelor ce pot duce la abandon școlar, precum și a altor cauze ce pot conduce la riscul de excluziune socială.

(2) Ajutoarele de urgență prevăzute la [art. 53](#), în funcție de situația pentru care se solicită, se stabilesc ținând cont de următoarele criterii, după caz:

a) gradul de distrugere a locuinței și a bunurilor deținute de familie sau de persoana singură;

b) tipul locuinței;

c) asigurarea obligatorie a locuinței potrivit prevederilor Legii [nr. 260/2008](#) privind asigurarea obligatorie a locuințelor împotriva cutremurelor, alunecărilor de teren și inundațiilor, republicată, și cuantumul despăgubirii;

d) bolile și afecțiunile medicale ale persoanei sau membrului/membrilor de familie care au solicitat ajutorul de urgență și gravitatea acestora;

e) perioada de tratament medical și de recuperare medicală ale persoanei sau membrului/membrilor de familie care au solicitat ajutorul de urgență;

f) nivelul de decontare a serviciilor medicale, a medicamentelor, a ortezelor, protezelor, dispozitivelor medicale de către casele de asigurări sociale de sănătate sau de terți pentru persoana sau membrul/membrii de familie care au solicitat ajutorul de urgență;

g) calitatea de asigurat în sistemul asigurărilor sociale de sănătate;

h) calitatea de asigurat în sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale;

- i) tipul familiei și numărul membrilor din familie;
- j) veniturile nete lunare pe membru de familie sau ale persoanei singure;
- k) nivelul de îndatorare a persoanei sau a familiei ce poate determina situații de risc de excludere socială;
- l) posibilitatea de susținere din veniturile proprii, fără afectarea nevoilor de trai minimale definite de Legea asistenței sociale [nr. 292/2011](#), cu modificările și completările ulterioare, a cheltuielilor suplimentare generate de situația de necesitate sau deosebită;
- m) complementaritatea unor forme de sprijin din surse publice sau private.

(3) În caz de calamități naturale, inundații, incendii sau alte situații similare, ajutoarele de urgență se pot acorda familiilor sau persoanelor singure care locuiesc în respectiva locuință cu contract de închiriere, comodat sau care sunt tolerate în locuința respectivă, dacă ajutorul nu a fost solicitat de proprietarul locuinței.

(4) În cazul prevăzut la [alin. \(3\)](#), familiile sau persoanele singure pot beneficia de ajutor de urgență numai pentru pierderea, distrugerea sau afectarea bunurilor proprii.

(5) Plata ajutorului de urgență se poate efectua și către alt membru de familie cu capacitate de exercițiu deplină, consemnat în ancheta socială, în situația în care se înregistrează decesul titularului ajutorului de urgență sau acesta se află în incapacitate fizică din cauza stării de sănătate ori intervin alte cauze care conduc la imposibilitatea efectuării plății către titularul prevăzut în hotărârea Guvernului.

Art. 57. -

(1) Pentru situațiile deosebite determinate de starea de sănătate ori alte cauze care pot conduce la apariția sau sporirea riscului de excludere socială, ajutoarele de urgență prevăzute la art. 84 [alin. \(1\)](#) din lege pot fi acordate periodic, însă nu mai mult de o singură dată într-o perioadă de 12 luni.

(2) Pentru cazuri deosebite, care necesită acordarea de ajutoare de urgență aceleiași familii sau persoane, înainte de expirarea perioadei prevăzute la [alin. \(1\)](#), persoanele desemnate din cadrul agenției teritoriale pentru plăți și inspecție socială care au formulat propunerea de acordare elaborează un referat care conține prezentarea situației cu care se confruntă familia sau persoana singură și justificarea necesității de acordare a unui ajutor de urgență suplimentar.

(3) Referatul prevăzut la alin. (2) este însoțit de verificarea de teren și de actele doveditoare, se avizează de către directorul executiv al agenției teritoriale pentru plăți și inspecție socială, precum și de primar și prefect și se transmite la Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială care analizează propunerea și decide dacă se justifică acordarea ajutorului de urgență suplimentar.

Art. 58. -

(1) Pentru acordarea ajutoarelor de urgență agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială transmit Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială situația centralizatoare a propunerilor de acordare a ajutoarelor de urgență care cuprinde numele beneficiarului, adresa de domiciliu/reședință, suma propusă cu titlu de ajutor de urgență și situația de necesitate ori deosebită. Verificarea prevăzută la art. 54 [alin. \(4\)](#) și [\(7\)](#) și referatul prevăzut la art. 57 [alin. \(2\)](#) se arhivează la nivelul agenției teritoriale pentru plăți și inspecție socială pentru o perioadă de 3 ani.

(2) Pentru aplicarea unitară la nivelul tuturor agențiilor teritoriale pentru plăți și inspecție socială se aprobă proceduri operaționale prin decizie a directorului general al Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială.

(3) Agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială și Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială asigură evidența tuturor ajutoarelor de urgență aprobate și informează trimestrial Ministerul Muncii și Solidarității Sociale cu privire la ajutoarele de urgență plătite.

Art. 59. -

În aplicarea [art. 85](#) din lege, primarul poate acorda ajutoare de urgență familiilor sau persoanelor singure aflate în situații de necesitate datorate calamităților naturale, incendiilor, accidentelor, precum și pentru alte situații deosebite stabilite prin hotărâre a consiliului local.

Art. 60. -

(1) Propunerea de acordare a ajutoarelor de urgență are la bază cererea și declarația pe propria răspundere a unui membru de familie sau a persoanei singure și, după caz, documente doveditoare de tipul celor prevăzute la art. 55 [alin. \(2\)](#).

(2) Pentru acordarea ajutoarelor de urgență personalul serviciului public de asistență socială efectuează verificarea de teren prin care se certifică situațiile de necesitate sau, după caz, situațiile deosebite în care se află familiile ori persoanele singure.

(3) Plata ajutoarelor de urgență prevăzute la [art. 59](#) se aprobă prin dispoziție a primarului.

(4) Ajutoarele de urgență prevăzute la [art. 59](#) se pot acorda în bani și/sau în natură.

Art. 61. -

Famiiliile și persoanele singure pot beneficia atât de ajutoarele de urgență prevăzute la [art. 84](#) din lege, cât și de cele prevăzute la [art. 85](#) din lege.

#### SECȚIUNEA a 3-a

#### Ajutorul de înmormântare

Art. 62. -

În cazul decesului unei persoane din familia beneficiară de ajutor de incluziune sau al persoanei singure beneficiare de ajutor de incluziune, primarii pot dispune acordarea unui ajutor financiar pentru cheltuielile de înmormântare persoanelor prevăzute la art. 83 [alin. \(2\)](#) din lege.

Art. 63. -

(1) Ajutorul prevăzut la [art. 62](#) se acordă pe bază de cerere însoțită de copia următoarelor acte, după caz:

a) certificatul de deces, în original și în copie;

b) actul de identitate al solicitantului;

c) acte de stare civilă ale solicitantului din care să rezulte relația de rudenie cu decedatul sau, după caz, acte care atestă calitatea de moștenitor, tutore, curator;

d) dovezi privind suportarea cheltuielilor cu înmormântarea.

(2) Cererea și actele doveditoare prevăzute la [alin. \(1\)](#) se înregistrează la primăria comunei, orașului, municipiului sau, după caz, a sectorului municipiului București unde familia din care a făcut parte persoana decedată sau, după caz, persoana singură decedată a beneficiat de venit minim de incluziune.

~~Art. 81. - Abrogat(ă) 01/04/2023 - Art. 81. - a fost abrogat prin Ordonanță de urgență 114/2022, aprobat(ă) prin Lege 56/2023 la data 09/03/2023~~

**Art. 82. - Puneri în aplicare (1)** Pus în aplicare la data de 01/01/2024 prin Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, din 16.09.2022, aprobat(ă) prin HG 1154/2022 la data 26/09/2022

*CAPITOLUL V Alte drepturi complementare venitului minim de incluziune -*

## SECȚIUNEA 1

### Asigurarea obligatorie a locuinței

Art. 52. -

(1) Pentru locuințele aflate în proprietatea familiilor, respectiv persoanelor singure beneficiare ale ajutorului de incluziune, asigurarea obligatorie împotriva cutremurelor, alunecărilor de teren sau inundațiilor se plătește de către agenția națională, prin agențiile teritoriale, cu respectarea Normei Autorității de Supraveghere Financiară nr. 7/2013 privind forma și clauzele cuprinse în contractul de asigurare obligatorie a locuințelor împotriva cutremurelor, alunecărilor de teren și inundațiilor, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Plata primelor de asigurare se face de către agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială direct în contul Societății Comerciale «Pool-ul de Asigurare împotriva Dezastrelor Naturale» - S.A. (PAID) care va emite polițele de asigurare aferente acestora, pe baza listei cuprinzând persoanele beneficiare de ajutor de incluziune comunicate de către primăria în format electronic.

(3) Sumele aferente plății primelor de asigurare vor fi achitate integral de către agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială și vor fi calculate la cursul valutar stabilit de Banca Națională a României pentru ziua în care acestea realizează fundamentarea de credite bugetare. Fundamentarea de credite bugetare se efectuează în aceeași zi de către toate agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială.

(4) Contractul de asigurare obligatorie a locuințelor este valabil pe o perioadă de 12 luni, cu începere de la ora 0.00 a zilei următoare celei în care agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială virează sumele în contul PAID.

(5) Pentru plata asigurării obligatorii a locuinței, Agenția Națională Pentru Plăți și Inspecție Socială, în numele agențiilor teritoriale pentru plăți și inspecție socială, încheie cu PAID un protocol în care vor fi stabilite obligațiile părților, precum și modalitatea în care se realizează regularizările pentru eventualele diferențe de plăți sau de curs valutar față de cursul prevăzut de Legea nr. 260/2008 privind asigurarea obligatorie a locuințelor împotriva cutremurelor, alunecărilor de teren și inundațiilor, republicată.

(1) Pentru locuințele aflate în proprietatea persoanelor singure și familiilor beneficiare de venit minim de incluziune care include componenta de ajutor de incluziune, prima obligatorie pentru asigurarea locuinței în condițiile Legii nr. 260/2008, republicată, se suportă din bugetul Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, ca beneficiu suplimentar.

(2) Procedura de plată a primei obligatorii se stabilește prin normele metodologice de aplicare a prevederilor prezentei legi.

(3) În situația prevăzută la art. 78, sumele cu titlu de primă obligatorie pentru asigurarea locuinței în condițiile Legii nr. 260/2008, republicată, nu se mai recuperează.



**Art. 83. - Poneri în aplicare (1)**

*Pus în aplicare la data de 01/01/2024 prin [Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, din 16.09.2022](#), aprobat(ă) prin [HG 1154/2022](#) la data 26/09/2022*

*CAPITOLUL V Alte drepturi complementare venitului minim de incluziune -*

SECȚIUNEA a 3-a

Ajutorul de înmormântare

Art. 62. -

În cazul decesului unei persoane din familia beneficiară de ajutor de incluziune sau al persoanei singure beneficiare de ajutor de incluziune, primarii pot dispune acordarea unui ajutor financiar pentru cheltuielile de înmormântare persoanelor prevăzute la art. 83 [alin. \(2\)](#) din lege.

Art. 63. -

(1) Ajutorul prevăzut la [art. 62](#) se acordă pe bază de cerere însoțită de copia următoarelor acte, după caz:

- a) certificatul de deces, în original și în copie;
- b) actul de identitate al solicitantului;
- c) acte de stare civilă ale solicitantului din care să rezulte relația de rudenie cu decedatul sau, după caz, acte care atestă calitatea de moștenitor, tutore, curator;
- d) dovezi privind suportarea cheltuielilor cu înmormântarea.

(2) Cererea și actele doveditoare prevăzute la [alin. \(1\)](#) se înregistrează la primăria comunei, orașului, municipiului sau, după caz, a sectorului municipiului București unde familia din care a făcut parte persoana decedată sau, după caz, persoana singură decedată a beneficiat de venit minim de incluziune.

(1) În cazul decesului unei persoane din familia beneficiară de venit minim de incluziune care include componenta de ajutor de incluziune, primarii pot dispune acordarea unui ajutor financiar pentru cheltuielile de înmormântare.

(2) Ajutorul prevăzut la [alin. \(1\)](#) se suportă din bugetul local și se acordă unei singure persoane care poate fi, după caz, soțul/soția supraviețuitor/supraviețuitoare, copilul, părintele, tutorele, curatorul, moștenitorul în condițiile dreptului comun sau, în lipsa acestuia, persoana care dovedește că a suportat cheltuielile cu înmormântarea.

**Art. 84. - Poneri în aplicare (1)**

*01/04/2023 - Art. 84. - a fost modificat prin Ordonanță de urgență [114/2022](#) aprobat(ă) prin [Lege 56/2023](#) la data 09/03/2023 Pus în aplicare la data de 01/01/2024 prin [Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, din 16.09.2022](#), aprobat(ă) prin [HG 1154/2022](#) la data 26/09/2022*

*CAPITOLUL V Alte drepturi complementare venitului minim de incluziune -*

SECȚIUNEA a 2-a  
Ajutoarele de urgență

Art. 53. -

În aplicarea prevederilor art. 84 [alin. \(1\)](#) și [\(2\)](#) din lege, hotărârea Guvernului pentru aprobarea ajutoarelor de urgență, elaborată de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, are la bază propunerile întemeiate transmise de agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială.

Art. 54. -

(1) Propunerea de acordare a ajutoarelor de urgență prevăzute la [art. 84](#) din lege are la bază cererea și declarația pe propria răspundere a unui membru de familie sau a persoanei singure, însoțite de actele doveditoare prevăzute la [art. 55](#).

(2) Cererea și declarația pe propria răspundere se completează potrivit modelului prevăzut în anexa [nr. 12](#) la prezentele norme metodologice.

(3) Documentele prevăzute la [alin. \(1\)](#) se depun și se înregistrează la agenția teritorială pentru plăți și inspecție socială în a cărei rază teritorială domiciliază/are reședința sau locuiește solicitantul. Documentele pot fi depuse personal ori transmise prin poștă sau prin mijloace electronice.

(4) Pentru propunerea de acordare a ajutoarelor de urgență, agenția teritorială pentru plăți și inspecție socială poate solicita primăriei în a cărei rază teritorială domiciliază/are reședința sau locuiește solicitantul o verificare a situației de fapt, în termen de maximum 10 zile de la înregistrarea cererii.

(5) Verificarea prevăzută la [alin. \(4\)](#) se realizează de către personalul serviciului public de asistență socială și are în vedere componența familiei, veniturile realizate, precum și descrierea situației pentru care s-a solicitat acordarea ajutorului de urgență.

(6) În situația prevăzută la [alin. \(4\)](#), în termen de maximum 10 zile de la solicitare, primăria transmite electronic agenției teritoriale pentru plăți și inspecție socială rezultatele verificării.

(7) În situația în care agenția teritorială pentru plăți și inspecție socială este sesizată de alte instituții ale administrației publice centrale în vederea acordării unui ajutor de urgență, propunerea de acordare a ajutorului de urgență are la bază și verificarea în teren efectuată de persoane desemnate de către directorul executiv al agenției teritoriale.

(8) Verificarea în teren prevăzută la [alin. \(7\)](#) este efectuată în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la sesizare.

(9) Pentru verificarea prevăzută la [alin. \(4\)](#), precum și pentru ancheta socială prevăzută la [alin. \(7\)](#) se poate utiliza modelul verificării de teren prevăzut la art. 37 [alin. \(6\)](#).

(10) Verificarea prevăzută la [alin. \(4\)](#), precum și ancheta socială prevăzută la [alin. \(7\)](#) se avizează de primar și se transmit agenției teritoriale pentru plăți și inspecție socială.

Art. 55. -

(1) Actele doveditoare pentru acordarea ajutorului de urgență se depun odată cu cererea prevăzută la art. 54 [alin. \(1\)](#) sau se prezintă cu ocazia verificării prevăzute la art. 54 [alin. \(4\)](#) și [\(7\)](#).

(2) Actele doveditoare sunt cele prevăzute la art. 21 [alin. \(2\)](#), precum și, după caz, următoarele:

- a) documente eliberate de autoritățile competente pentru constatarea situațiilor de necesitate sau a situațiilor deosebite;
- b) polița de asigurare împotriva dezastrelor naturale și sau/înscrisul de constatare și evaluare a prejudiciilor, precum și de stabilire a cuantumului despăgubirii în cazul producerii riscului asigurat, potrivit prevederilor Legii [nr. 260/2008](#) privind asigurarea obligatorie a locuințelor împotriva cutremurelor, alunecărilor de teren și inundațiilor, republicată;
- c) adeverință și/sau scrisoare medicală eliberată de medicul de familie sau de medicul specialist, precum și alte documente medicale justificative eliberate de autoritățile competente în domeniu care să ateste situația de dificultate invocată în cerere;
- d) pentru achiziția de echipamente, dispozitive medicale, proteze, orteze sau alte materiale sanitare, dovada eliberată de autoritățile competente privind costul total al acestora, precum și cheltuielile suportate de acestea;
- e) alte documente la solicitarea persoanelor desemnate să efectueze verificarea prevăzută la art. 54 [alin. \(4\)](#) și [\(7\)](#), în funcție de situația constatată.

(3) Absența unora dintre documentele prevăzute la [alin. \(2\)](#) nu conduce la refuzul acordării ajutorului de urgență, urmând ca prin verificarea prevăzută la art. 54 [alin. \(4\)](#) și [\(7\)](#) să se stabilească dacă este necesară sau nu acordarea acestuia.

(4) În situația în care persoana singură/familia care solicită ajutorul de urgență refuză să furnizeze informațiile necesare pentru verificarea prevăzută la art. 54 [alin. \(4\)](#) și [\(7\)](#), se consideră că aceasta nu se află într-o situație prevăzută de lege pentru acordarea ajutorului de urgență.

(5) În situația în care se declară epizootii, ajutoarele de urgență sunt acordate complementar formelor de sprijin prevăzute de [art. 26](#) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, aprobată cu modificări și completări prin Legea [nr. 215/2004](#), cu modificările și completările ulterioare.

Art. 56. -

(1) Ajutoarele de urgență prevăzute la [art. 53](#) se acordă, în limita sumelor alocate cu această destinație în bugetul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale, pentru acoperirea nevoilor de bază definite la art. 54 [alin. \(2\)](#) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, ale familiei sau ale persoanei singure aflate în situațiile prevăzute la art. 27<sup>1</sup> [alin. \(1\)](#) din lege și au în vedere, în principal, menținerea locuinței și asigurarea condițiilor de locuit, asigurarea nevoilor zilnice de trai, accesul la servicii medicale și/sau de recuperare a stării de sănătate ori a capacității de muncă, combaterea cauzelor ce pot duce la abandon școlar, precum și a altor cauze ce pot conduce la riscul de excluziune socială.

(2) Ajutoarele de urgență prevăzute la [art. 53](#), în funcție de situația pentru care se solicită, se stabilesc ținând cont de următoarele criterii, după caz:

- a) gradul de distrugere a locuinței și a bunurilor deținute de familie sau de persoana singură;
- b) tipul locuinței;
- c) asigurarea obligatorie a locuinței potrivit prevederilor Legii [nr. 260/2008](#) privind asigurarea obligatorie a locuințelor împotriva cutremurelor, alunecărilor de teren și inundațiilor, republicată, și cuantumul despăgubirii;

- d) bolile și afecțiunile medicale ale persoanei sau membrului/membrilor de familie care au solicitat ajutorul de urgență și gravitatea acestora;
- e) perioada de tratament medical și de recuperare medicală ale persoanei sau membrului/membrilor de familie care au solicitat ajutorul de urgență;
- f) nivelul de decontare a serviciilor medicale, a medicamentelor, a ortezelor, protezelor, dispozitivelor medicale de către casele de asigurări sociale de sănătate sau de terți pentru persoana sau membrul/membrii de familie care au solicitat ajutorul de urgență;
- g) calitatea de asigurat în sistemul asigurărilor sociale de sănătate;
- h) calitatea de asigurat în sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale;
- i) tipul familiei și numărul membrilor din familie;
- j) veniturile nete lunare pe membru de familie sau ale persoanei singure;
- k) nivelul de îndatorare a persoanei sau a familiei ce poate determina situații de risc de excluziune socială;
- l) posibilitatea de susținere din veniturile proprii, fără afectarea nevoilor de trai minimale definite de Legea asistenței sociale [nr. 292/2011](#), cu modificările și completările ulterioare, a cheltuielilor suplimentare generate de situația de necesitate sau deosebită;
- m) complementaritatea unor forme de sprijin din surse publice sau private.

(3) În caz de calamități naturale, inundații, incendii sau alte situații similare, ajutoarele de urgență se pot acorda familiilor sau persoanelor singure care locuiesc în respectiva locuință cu contract de închiriere, comodat sau care sunt tolerate în locuința respectivă, dacă ajutorul nu a fost solicitat de proprietarul locuinței.

(4) În cazul prevăzut la [alin. \(3\)](#), familiile sau persoanele singure pot beneficia de ajutor de urgență numai pentru pierderea, distrugerea sau afectarea bunurilor proprii.

(5) Plata ajutorului de urgență se poate efectua și către alt membru de familie cu capacitate de exercițiu deplină, consemnat în ancheta socială, în situația în care se înregistrează decesul titularului ajutorului de urgență sau acesta se află în incapacitate fizică din cauza stării de sănătate ori intervin alte cauze care conduc la imposibilitatea efectuării plății către titularul prevăzut în hotărârea Guvernului.

Art. 57. -

(1) Pentru situațiile deosebite determinate de starea de sănătate ori alte cauze care pot conduce la apariția sau sporirea riscului de excluziune socială, ajutoarele de urgență prevăzute la art. 84 [alin. \(1\)](#) din lege pot fi acordate periodic, însă nu mai mult de o singură dată într-o perioadă de 12 luni.

(2) Pentru cazuri deosebite, care necesită acordarea de ajutoare de urgență aceleiași familii sau persoane, înainte de expirarea perioadei prevăzute la [alin. \(1\)](#), persoanele desemnate din cadrul agenției teritoriale pentru plăți și inspecție socială care au formulat propunerea de acordare elaborează un referat care conține prezentarea situației cu care se confruntă familia sau persoana singură și justificarea necesității de acordare a unui ajutor de urgență suplimentar.

(3) Referatul prevăzut la alin. (2) este însoțit de verificarea de teren și de actele doveditoare, se avizează de către directorul executiv al agenției teritoriale pentru plăți și inspecție socială, precum și de primar și prefect și se transmite la Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială care analizează propunerea și decide dacă se justifică acordarea ajutorului de urgență suplimentar.

Art. 58. -

(1) Pentru acordarea ajutoarelor de urgență agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială transmit Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială situația centralizatoare a propunerilor de acordare a ajutoarelor de urgență care cuprinde numele beneficiarului, adresa de domiciliu/reședință, suma propusă cu titlu de ajutor de urgență și situația de necesitate ori deosebită. Verificarea prevăzută la art. 54 [alin. \(4\)](#) și [\(7\)](#) și referatul prevăzut la art. 57 [alin. \(2\)](#) se arhivează la nivelul agenției teritoriale pentru plăți și inspecție socială pentru o perioadă de 3 ani.

(2) Pentru aplicarea unitară la nivelul tuturor agențiilor teritoriale pentru plăți și inspecție socială se aprobă proceduri operaționale prin decizie a directorului general al Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială.

(3) Agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială și Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială asigură evidența tuturor ajutoarelor de urgență aprobate și informează trimestrial Ministerul Muncii și Solidarității Sociale cu privire la ajutoarele de urgență plătite.

Art. 59. -

În aplicarea [art. 85](#) din lege, primarul poate acorda ajutoare de urgență familiilor sau persoanelor singure aflate în situații de necesitate datorate calamităților naturale, incendiilor, accidentelor, precum și pentru alte situații deosebite stabilite prin hotărâre a consiliului local.

Art. 60. -

(1) Propunerea de acordare a ajutoarelor de urgență are la bază cererea și declarația pe propria răspundere a unui membru de familie sau a persoanei singure și, după caz, documente doveditoare de tipul celor prevăzute la art. 55 [alin. \(2\)](#).

(2) Pentru acordarea ajutoarelor de urgență personalul serviciului public de asistență socială efectuează verificarea de teren prin care se certifică situațiile de necesitate sau, după caz, situațiile deosebite în care se află familiile ori persoanele singure.

(3) Plata ajutoarelor de urgență prevăzute la [art. 59](#) se aprobă prin dispoziție a primarului.

(4) Ajutoarele de urgență prevăzute la [art. 59](#) se pot acorda în bani și/sau în natură.

Art. 61. -

Familiiile și persoanele singure pot beneficia atât de ajutoarele de urgență prevăzute la [art. 84](#) din lege, cât și de cele prevăzute la [art. 85](#) din lege.

ANEXA Nr. 12  
la normele metodologice

- Model -

Formularul de cerere - declarație pe propria răspundere pentru solicitarea ajutorului de urgență

Subsemnatul, . . . . ., cetățean român/UE/străin/apatrid, având CNP . . . . ., posesor al actului de identitate . . . . ., domiciliat în . . . . ., persoană singură/reprezentant al familiei care are următorii membri:

1. numele și prenumele . . . . ., având CNP . . . . ., posesor al actului de identitate . . . . .;

2. numele și prenumele . . . . ., având CNP . . . . ., posesor al actului de identitate . . . . .;
3. numele și prenumele . . . . ., având CNP . . . . ., posesor al actului de identitate . . . . .;
4. numele și prenumele . . . . ., având CNP . . . . ., posesor al actului de identitate . . . . .;
5. numele și prenumele . . . . ., având CNP . . . . ., posesor al actului de identitate . . . . .;
6. numele și prenumele . . . . ., având CNP . . . . ., posesor al actului de identitate . . . . .;
7. numele și prenumele . . . . ., având CNP . . . . ., posesor al actului de identitate . . . . .;
8. . . . . ,

solicit acordarea unui ajutor de urgență de la bugetul de stat în vederea depășirii situației de necesitate/deosebite în care ne aflăm eu și familia mea.

Situația de necesitate/deosebită este:

. . . . .

În vederea solicitării ajutorului de urgență, declar pe propria răspundere următoarele:

1. venitul total al persoanei singure/familiei realizat în luna anterioară este de . . . . . lei;
  2. nici eu și nici un alt membru al familiei mele, după caz, nu beneficiem de această formă de ajutor și nici nu am depus alte cereri în prezent;
  3. la momentul de față dețin/nu dețin în proprietate locuința de domiciliu/reședință;
  4. mă oblig să utilizez ajutorul de urgență numai pentru depășirea situației de necesitate/deosebite.
- Sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul acordării ajutorului de urgență, precum și prelucrarea în scop statistic a acestora.
- Sunt de acord cu preluarea de date și informații cu privire la persoana mea și/sau a membrilor familiei pe care o reprezint, pentru acordarea ajutorului de urgență.

Prezenta declarație a fost întocmită în data de . . . . ., în prezența . . . . ., angajat al Serviciului Public de Asistență Socială . . . . ., la sediul serviciului public de asistență socială/la domiciliul solicitantului/online (după caz).

Numele și prenumele . . . . .

Semnătura . . . . .

**(1)** Guvernul, la propunerea Ministerului Muncii și Solidarității Sociale, poate acorda ajutoare de urgență, în bani sau în natură, familiilor sau persoanelor care se află în situații de necesitate cauzate de calamități naturale, incendii, accidente, epidemii, epizootii, precum și pentru alte situații deosebite determinate de starea de sănătate ori alte cauze care pot conduce la apariția sau sporirea riscului de excluziune socială. Acordarea ajutoarelor de urgență de la bugetul de stat se aprobă nominal prin hotărâre a Guvernului.

**(2)** Prin excepție de la prevederile [alin. \(1\)](#), ajutoarele de urgență se pot acorda și pentru alte situații care se stabilesc prin hotărâre a Guvernului care va cuprinde metodologia de acordare a acestora.

**(3)** Fondurile necesare pentru plata ajutorului de urgență acordat de Guvern, prevăzut la [alin. \(1\)](#) și [\(2\)](#), se asigură de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului

Muncii și Solidarității Sociale.

(4) Ajutoarele de urgență acordate potrivit [alin. \(1\)](#) nu sunt supuse impozitului pe venit și nu se iau în considerare la stabilirea altor drepturi de asistență socială acordate de la bugetul de stat și/sau bugetele locale.

**Art. 85. - Punerii în aplicare (1)**

*Pus în aplicare la data de 01/01/2024 prin [Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, din 16.09.2022](#), aprobat(ă) prin [HG 1154/2022](#) la data 26/09/2022*

*CAPITOLUL V Alte drepturi complementare venitului minim de incluziune - SECȚIUNEA a 2-a Ajutoarele de urgență -*

Art. 59. -

În aplicarea [art. 85](#) din lege, primarul poate acorda ajutoare de urgență familiilor sau persoanelor singure aflate în situații de necesitate datorate calamităților naturale, incendiilor, accidentelor, precum și pentru alte situații deosebite stabilite prin hotărâre a consiliului local.

Art. 60. -

(1) Propunerea de acordare a ajutoarelor de urgență are la bază cererea și declarația pe propria răspundere a unui membru de familie sau a persoanei singure și, după caz, documente doveditoare de tipul celor prevăzute la art. 55 [alin. \(2\)](#).

(2) Pentru acordarea ajutoarelor de urgență personalul serviciului public de asistență socială efectuează verificarea de teren prin care se certifică situațiile de necesitate sau, după caz, situațiile deosebite în care se află familiile ori persoanele singure.

(3) Plata ajutoarelor de urgență prevăzute la [art. 59](#) se aprobă prin dispoziție a primarului.

(4) Ajutoarele de urgență prevăzute la [art. 59](#) se pot acorda în bani și/sau în natură.

Autoritățile administrației publice locale pot acorda, din bugetele proprii, prin hotărâre a consiliilor locale, următoarele ajutoare:

a) ajutoare de urgență pentru beneficiarii și situațiile prevăzute la [art. 84](#);

b) ajutoare comunitare, în bani și/sau în natură, destinate persoanelor singure și familiilor aflate în situații de dificultate, pe baza nevoilor identificate prin anchetă socială.

## CAPITOLUL VI

### Răspunderea juridică

**Art. 86. - (1)** Constituie contravenție, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să fie considerate infracțiuni, și se sancționează nerespectarea prevederilor prezentei legi, după cum urmează:

*01/04/2023 - alineatul a fost [modificat prin Ordonanță de urgență 114/2022](#) aprobat(ă) prin [Lege 56/2023](#) la data 09/03/2023*

a) cu amendă de la 1.000 de lei la 5.000 de lei, emiterea de către primar a dispoziției de aprobare a cererii privind venitul minim de incluziune cu nerespectarea

condițiilor de eligibilitate prevăzute de prezenta lege, respectiv cele cu privire la veniturile și componența familiei, verificarea documentelor doveditoare și a obligațiilor beneficiarilor;

**b)** cu amendă de la 1.000 de lei la 5.000 de lei, emiterea, de către directorul executiv al agenției teritoriale pentru plăți și inspecție socială, a deciziei privind stabilirea plății venitului minim de incluziune, în lipsa dispoziției primarului de aprobare a cererii;

**c)** cu amendă de la 1.000 de lei la 5.000 de lei, nerespectarea de către personalul serviciilor publice de asistență socială de la nivelul primăriilor a prevederilor art. 27<sup>4</sup> [alin. \(2\)](#), art. 33 [alin. \(1\)](#) și (8) și art. 35 [alin. \(1\)](#);

**d)** cu amendă de la 1.000 de lei la 5.000 de lei, nerespectarea de către primar a prevederilor art. 33 [alin. \(3\)](#), [art. 34](#), art. 36 [alin. \(1\)](#), art. 39 [alin. \(1\)](#), art. 40 [alin. \(2\)](#), art. 60 [alin. \(1\)](#), art. 62 [alin. \(3\)](#), art. 66 [alin. \(2\)](#), art. 69 [alin. \(4\)](#) și art. 71 [alin. \(1\)](#);

01/10/2022 - litera a fost [modificată anterior prin Lege 226/2021](#)

**e)** cu amendă de la 500 de lei la 2.000 de lei, nerespectarea de către agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială a prevederilor [art. 63](#) și ale art. 64 [alin. \(2\)](#);

**f)** cu amendă de la 500 de lei la 2.000 de lei, nerespectarea de către inspectoratele școlare a prevederilor art. 65 [alin. \(1\)](#);

**g)** cu amendă de la 500 de lei la 2.000 de lei, fapta titularului dreptului de a completa cu date și informații incorecte formularul de cerere pentru acordarea dreptului, precum și nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 40 [alin. \(1\)](#), [art. 56](#) și art. 57 [alin. \(1\)](#).

01/10/2022 - litera a fost [modificată anterior prin Lege 226/2021](#)

**(2)** Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se realizează de către:

01/04/2023 - alineatul a fost [modificat prin Ordonanță de urgență 114/2022 aprobat\(ă\) prin Lege 56/2023 la data 09/03/2023](#)

**a)** organele cu atribuții de control ale Ministerului Muncii și Solidarității Sociale, precum și ale agenției naționale pentru plăți și inspecție socială pentru contravențiile prevăzute la [alin. \(1\)](#);

**b)** inspectorii sociali din cadrul agenției naționale și agențiilor teritoriale pentru plăți și inspecție socială, pentru contravențiile prevăzute la [alin. \(1\)](#), cu excepția lit. b);

**c)** primar, pentru contravențiile prevăzute la [alin. \(1\)](#) [lit. c\)](#) și [g\)](#).

**(3)** În situația în care aplicarea sancțiunilor prevăzute la [alin. \(1\)](#) se realizează de către unul dintre organele de control prevăzute la [alin. \(2\)](#), la verificarea efectuată de alt organ de control, în raportul de inspecție sau de control se va consemna acest fapt și nu vor fi aplicate din nou sancțiunile prevăzute la [alin. \(1\)](#).

**(4)** Procesele-verbale întocmite de către personalul cu atribuții de control prevăzut la [alin. \(2\)](#) [lit. a\)](#) se transmit, în fotocopie, primarului comunei, orașului, municipiului sau sectorului municipiului București, după caz.

**Art. 87. - 01/04/2023 - Art. 87. - a fost [modificat prin Ordonanță de urgență 114/2022 aprobat\(ă\) prin Lege 56/2023 la data 09/03/2023](#)** Contravențiilor prevăzute la [art. 86](#) le sunt aplicabile dispozițiile Ordonanței Guvernului [nr. 2/2001](#) privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea [nr. 180/2002](#), cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Legii [nr. 203/2018](#) privind măsuri de eficientizare a achitării amenzilor contravenționale, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 88. - 01/04/2023 - Art. 88. - a fost [modificat prin Ordonanță de urgență 114/2022 aprobat\(ă\) prin Lege 56/2023 la data 09/03/2023](#)** Dispozițiile primarului privind aprobarea/respingerea/suspendarea/încetarea/modificarea dreptului la venitul minim de incluziune, precum și deciziile directorului executiv al agenției teritoriale pentru plăți și inspecție socială se pot ataca potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ [nr. 554/2004](#), cu modificările și completările ulterioare.



## CAPITOLUL VII

### Dispoziții tranzitorii și finale

**Art. 89. - (1)** Inspectorii sociali din agenția națională pentru plăți și inspecție socială efectuează controale periodice la nivelul unităților administrativ-teritoriale, în scopul verificării respectării aplicării prevederilor prezentei legi.

**(2)** La solicitarea directorului executiv al agenției teritoriale pentru plăți și inspecție socială, inspectorii sociali prevăzuți la **alin. (1)** efectuează vizite în teren la beneficiarii de venit minim de incluziune, în scopul verificării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate pentru acordarea dreptului.

~~**Art. 90. - Abrogat(ă) 01/04/2023 - Art. 90. - a fost abrogat prin Ordonanță de urgență 114/2022, aprobat(ă) prin Lege 56/2023 la data 09/03/2023**~~ **(1)** Nivelul venitului minim

**Art. 91. - 01/04/2023 - Art. 91. - a fost modificat prin Ordonanță de urgență 114/2022 aprobat(ă) prin Lege 56/2023 la data 09/03/2023** de incluziune, respectiv al componentelor acestuia prevăzute la art. 9 **alin. (3)**, precum și cuantumul ajutorului pentru familia cu copii prevăzut la **art. 18** se majorează anual, din oficiu, începând cu luna martie a fiecărui an, cu rata medie anuală a inflației din anul precedent, indicator definitiv, comunicat de Institutul Național de Statistică. În situația în care rata medie anuală a inflației are valoare negativă se păstrează ultima valoare a venitului minim de incluziune și a cuantumurilor acestuia.

**(2)** Nivelul venitului minim de incluziune, respectiv al componentelor acestuia prevăzute la art. 3 **alin. (2)**, precum și cuantumul ajutorului pentru familia cu copii, majorate în condițiile prevăzute la **alin. (1)**, se comunică de către Ministerul Muncii și Solidarității Sociale Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială.

**(3)** Nivelul sumelor prevăzute la **art. 27<sup>5</sup>** se actualizează prin hotărâre a Guvernului.

**(4)** În situația în care din calculul prevăzut la **alin. (1)** rezultă fracțiuni de bani, nivelurile se rotunjesc la leu, în favoarea beneficiarului.

~~**Art. 92. - Abrogat(ă) 01/04/2023 - Art. 92. - a fost abrogat prin Ordonanță de urgență 114/2022, aprobat(ă) prin Lege 56/2023 la data 09/03/2023**~~ **(1)** În termen de 60 de zile

**Art. 93. -** de la data publicării prezentei legi în Monitorul Oficial al României, Partea I, Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice elaborează normele metodologice de aplicare a prevederilor acesteia, care se aprobă prin hotărâre a Guvernului.

**(2)** Până la intrarea în vigoare a prezentei legi, agenția națională pentru plăți și inspecție socială, precum și celelalte instituții cu responsabilități în domeniu au obligația de a lua măsurile administrative necesare pentru implementarea prevederilor prezentei legi.

**Art. 94. - (1)** La data intrării în vigoare a prezentei legi încetează de drept:

**a)** drepturile de ajutor social stabilite în baza Legii nr. 416/2001, cu modificările și completările ulterioare;

**b)** drepturile de alocație pentru susținerea familiei stabilite în baza Legii nr. 277/2010, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

~~**e)** drepturile de ajutor pentru încălzire stabilite în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 70/2011, aprobată prin Legea nr. 92/2012, cu modificările și completările ulterioare.~~

~~01/10/2022 - litera a fost abrogată prin Lege 226/2021.~~

**(2)** Drepturile restante cu titlu de ajutor social stabilite în baza Legii nr. 416/2001, cu modificările și completările ulterioare, și de alocație pentru susținerea familiei stabilite în baza Legii nr. 277/2010, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se vor achita titularilor acestora odată cu plata primului drept de venit minim

de incluziune.

**(3)** Dacă, în termen de 60 zile de la plata prevăzută la [alin. \(2\)](#), în evidența agenției teritoriale pentru plăți și inspecție socială se înregistrează în continuare drepturi restante cu titlu de ajutor social sau alocație pentru susținerea familiei, titularul este obligat să solicite în scris agenției teritoriale pentru plăți și inspecție socială acordarea lor în termen de cel mult 30 de zile de la expirarea termenului de 60 de zile. După această dată drepturile se prescriu.

**(4)** În cazul beneficiarilor de ajutor social stabilit în baza Legii [nr. 416/2001](#), cu modificările și completările ulterioare, cărora li s-a plătit asigurarea obligatorie a locuinței în condițiile Legii [nr. 260/2008](#), republicată, pentru care, la data intrării în vigoare a prezentei legi, reținerile din drept nu au acoperit suma integrală, aceasta se recuperează din drepturile de venit minim de incluziune acordate în baza prezentei legi. Beneficiarii de ajutor social care nu au îndeplinit condițiile de acordare a venitului minim de incluziune au obligația de a achita agenției teritoriale diferența rămasă.

~~Art. 95. - Abrogat(ă) 01/04/2023 - Art. 95. - a fost abrogat prin Ordonanță de urgență [114/2022](#), aprobat(ă) prin [Lege 56/2023](#) la data 09/03/2023~~ La data intrării în vigoare a prezentei legi, în cuprinsul actelor normative următoarele expresii se

înlocuiesc:

**a)** expresia «ajutor social» se înlocuiește cu expresia «ajutor de incluziune»;

**b)** expresia «alocația pentru susținerea familiei» se înlocuiește cu expresia «ajutor pentru familia cu copii»;

**c)** expresia «veniturile prevăzute la art. 8 [alin. \(1\)](#) din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare» cu expresia «veniturile prevăzute la art. 10 [alin. \(1\)](#) din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare»;

**d)** expresia «veniturile prevăzute la [art. 8](#) din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat» cu expresia «veniturile prevăzute la [art. 10](#) din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare».

**Art. 96. -** La data intrării în vigoare a prezentei legi se abrogă:

**a)** Legea [nr. 416/2001](#) privind venitul minim garantat, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 401 din 20 iulie 2001, cu modificările și completările ulterioare;

**b)** Legea [nr. 277/2010](#) privind alocația pentru susținerea familiei, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 785 din 22 noiembrie 2012, cu modificările și completările ulterioare;

**b<sup>1</sup>)** [art. 23-27](#) din Legea nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 193 din 21 martie 2002, cu modificările ulterioare.

~~01/04/2023 - litera a fost introdusă prin Ordonanță de urgență [114/2022](#), aprobat(ă) prin [Lege 56/2023](#) la data 09/03/2023~~

~~e)~~ Ordonanța de urgență a Guvernului [nr. 70/2011](#) privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 629 din 2 septembrie 2011, aprobată prin Legea [nr. 92/2012](#), cu modificările și completările ulterioare.

~~01/11/2021 - litera a fost abrogată prin [Lege 226/2021](#).~~

**Art. 97. -** ~~16/11/2017 - Art. 97. - a fost [modificat](#) prin Ordonanță de urgență [82/2017](#)~~ **(1)** Prezenta lege se aplică de la 1 aprilie 2023, cu excepția art. 94 și 96, precum și a reglementărilor referitoare la solicitarea, acordarea, stabilirea dreptului și plata

01/02/2021 - Art. 97. - a fost modificat prin Ordonanță de urgență 226/2020

19/09/2021 - Art. 97. - a fost modificat prin Lege 226/2021

18/12/2021 - Art. 97. - a fost modificat prin Ordonanță de urgență 130/2021

Lege 56/2023 la data 09/03/2023

~~(2) Art. 93 alin. (1) intră în vigoare la data de 15 septembrie 2022.~~

15/09/2022 - alineatul a fost introdus prin Ordonanță de urgență 124/2022.

30/06/2023 - alineatul a fost abrogat prin Lege 183/2023.

**(3)** Pentru stabilirea drepturilor prevăzute de prezenta lege, cererile se pot depune cu 60 de zile înainte de data intrării în vigoare, potrivit alin. (1), a reglementărilor referitoare la solicitarea, acordarea, stabilirea dreptului și plata venitului minim de incluziune, inclusiv a măsurilor complementare acestuia prevăzute pentru beneficiarii venitului minim de incluziune, inclusiv în cazul beneficiarilor drepturilor de ajutor social stabilite în baza Legii nr. 416/2001, cu modificările și completările ulterioare, și al celor de alocație pentru susținerea familiei în baza Legii nr. 277/2010, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

09/03/2023 - alineatul a fost introdus prin Ordonanță de urgență 114/2022. aprobat(ă) prin Lege 56/2023 la data 09/03/2023

~~Art. 98. - Abrogat(ă) 01/10/2022 - Art. 98. - a fost abrogat prin Lege 226/2021.~~ Această lege a fost adoptată de Parlamentul României, cu respectarea prevederilor art. 75 și ale art. 76 alin. (1) din Constituția României, republicată.

PREȘEDINTELE CAMEREI

DEPUTAȚILOR

FLORIN IORDACHE

PREȘEDINTELE SENATULUI

CĂLIN-CONSTANTIN-ANTON POPESCU-

TĂRICEANU

București, 31 octombrie 2016.

Nr. 196.

~~ANEXA Nr. 1 Abrogat(ă) 01/10/2022 - ANEXA Nr. 1 a fost abrogată prin Lege 226/2021.~~

~~ANEXA Nr. 2~~

~~Abrogat(ă)~~

~~01/10/2022 - ANEXA Nr. 2 a fost abrogată prin Lege 226/2021.~~